Nr. 334/07.02.2025

Proiect finanțat prin Programul Erasmus+ al Uniunii Europene

Acțiunea Cheie 1: Proiecte de mobilitate în domeniul educației școlare

Titlul proiectului: Acreditare Educație Scolară an 3

Durata proiectului: 1.06.2024 – 29.08.2025

Număr de referință **2024-1-RO01-KA121-SCH-000207326**

Buget aprobat: **29604 euro**

Beneficiar: Liceul Tehnologic "Dimitrie Leonida" Iași

**SELECȚIE CADRE DIDACTICE**

 **MOBILITĂȚI ERASMUS+**

**ACREDITARE EDUCAȚIE ȘCOLARĂ**

**2024-2025**

**METODOLOGIE DE SELECȚIE**

**Elaborat – Echipa de proiect (conf. deciziei nr. 55.20/6.09.2024)**

**Verificat și aprobat – Consiliul de Administrație 9.10.2024**



**PROCEDURA OPERAŢIONALĂ - ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA SELECŢIEI PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII EDUCAȚIE ȘCOLARĂ AN 3-**

**2024-1-RO01-KA121-SCH-000207326**

1. **SCOPUL PROCEDURII OPERAŢIONALE**

Scopul prezentei proceduri este de a descrie paşii, respectiv demersurile necesare pentru selecţia Grupului țintă (min. 12 cadre didactice și didactice auxiliare) în cadrul Acreditării pentru Educație Scolară cu numărul de referință **2021-1-RO01-KA120-SCH-000047283, respectiv pentru 3 de Acreditare – 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207326**. Proiectul este inițiat de Liceul Tehnologic "Dimitrie Leonida" Iași și este implementat în perioada 1.06.2024 – 29.08.2025

1. **DOMENIUL DE APLICARE**

Procedura se aplică în cadrul Liceului Tehnologic "Dimitrie Leonida" Iași, pentru organizarea şi desfăşurarea selecţiei Grupului țintă pentru mobilitățile din cadrul Acreditarii obținute de Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida Iași.

**3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂŢII PROCEDURALE**

1. Legea nr. 198/2023, Legea Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Apelul național pentru scrierea de proiecte Erasmus+2021
3. Formularul de candidatură Acreditare Erasmus+ 2021
4. Ghidul Programului Erasmus+2021, noutăți 2024
5. Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale – sugestii și feedback la formularul de candidatură
6. PAS Liceul Tehnologic "Dimitrie Leonida" Iași
7. Strategia de internaționalizare a LiceuluiTehnologic "Dimitrie Leonida" Iași

4**. DEFINIŢII ŞI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAŢI ÎN PROCEDURA OPERAŢIONALĂ**

4.1. Definiţii ale termenilor

Procedura operaţională (PO) prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procesual

 4.2. Abrevieri ale termenilor

* PO Procedură operaţională
* LEN Legea educaţiei naţionale nr. 198/ 2023, modificată şi completată
* LTDL – Liceul Tehnologic "Dimitrie Leonida" Iași
* ME Ministerul Educaţiei
* ISJIS Inspectoratul Şcolar Judeţean Iași
* CD Cadru didactic
* CA Consiliul de administrație
* site https://colegiulenergetic.ro/
* D Director
* GT Grup Țintă
* ANPCDEFP Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

**5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAŢIONALE**

 5.1. Generalităţi

(1) La selecţia pentru constituirea GT în cadrul proiectului Erasmus+ , Acțiunea Cheie1 KA1 , cu numărul de referință **2024-1-RO01-KA121-SCH-000207326** poate candida personalul didactic și didactic auxiliar din LTDL, care îndeplineşte, cumulativ, următoarele condiții:

 a) studii corespunzătoare funcţiei didactice din învăţământul preuniversitar;

b) este încadrat în acest an școlar la LTDL

c) aparține grupului țintă conform fluxului la care candidează

d) participă la un singur curs de formare, nu a mai participat la un curs de formare finanțat prin ERASMUS+

e) nu însumează mai mult de 10 zile de formare finanțate prin programul Erasmus+, - Activități de mobilitate a personalului- cursuri de formare/an contractual , conform Ghidului Programului Erasmus+

 (2) Activitatea din ultimii 2 ani a candidaţilor, inclusă în CV şi susţinută de documente doveditoare, se evaluează conform următoarelor criterii:

1. Activitate desfăşurată în cadrul proiectului

2. Implicare în proiecte extrașcolare

3. Activități de diseminare pentru alte proiecte educative/extrașcolare/extracurriculare

4. au prioritate cadrele didactice debutante

In ceea ce privește Competențele lingvistice în limba engleză – se va asigura pregătire lingvistică- conform nivelului de pregătire a participanților

(3) Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției candidaţilor la mobilitățile Erasmus+ instituită prin decizie de către directorul LTDL, acordă punctajul corespunzător fiecărui criteriu conform fişei de evaluare

(4) Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției candidaților la mobilitățile Erasmus+ este alcătuită din persoane care nu participă la mobilitățile individuale: trei membri, dintre care unul extern

(5) Atribuții ale Comisiei de selecție:

* 1. verificarea dosarelor; evaluarea dosarelor conform fiselor de evaluare; completarea borderourilor, inregistrarea contestațiilor; întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor pentru fiecare flux corespunzător Obiectivului din Acreditare; afișarea rezultatelor; întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului
	2. Membrii Comisiei de selecție vor asigura:
* evaluarea obiectivă a candidaturilor
* transparența procesului de selecție
* respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției
* păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării

5.2.Organizarea și desfășurarea selecţiei

(6) Publicarea apelului de candidatură și informarea cadrelor didactice din LTDL privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri pe site-ul școlii și pe grupul de yahoo. Prezentarea Acreditării s-a facut anterior și este postată pe site-ul scolii

efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://colegiulenergetic.ro/noutati/ACREDITARE%20EDUCATIE%20SCOLARA/AN%20III/Acreditare%20An%203%20SE.pdf

(7) Inscrierea și înregistrarea dosarului de candidatura

1. Depunerea dosarelor de candidatura se va face online pe adresa de email educatiescolaraleonida@gmail.com. Candidații vor primi confirmare pe adresa de email de pe care au expediat documentul, împreună cu numărul de înregistrare aferent, folosit ca și cod pentru afișarea pe site. Toate dosarele primite vor fi predate Comisiei de selecție, numită prin decizie a Directorului. Decizia va fi emisă dupa încheierea perioadei de înscriere pentru că din aceasta nu vor face parte, nici unul din candidații la mobilități. Selecția participanților va fi realizată de comisia de selecție, numită prin decizie internă de către conducerea școlii după finalizarea perioadei de înscriere, pentru evitarea oricărui conflict de interese. Aceasta va fi compusă din 3 membri, din care unul extern.
2. Înscrierea la selecţie se realizează conform calendarului de selecţie (anexa 1). Vor participa la selecţie numai candidaţii ale căror dosare întrunesc integral condiţiile din prezenta metodologie.
3. Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente

a. cerere de înscriere, cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare/obiectivul Acreditării (Anexa 2);

b. fisa/grila de evaluare completată și susţinută cu documente doveditoare ( Anexa 3)

c. curriculum vitae (model european)

d. Angajament de implicare in activitatile proiectului (anexa 4)

1. Documentele vor fi scanate și reunite într-un document pdf multipagină în ordinea menționată în prezenta procedură.

(8) Selecția va consta în evaluarea conform grilei aferente de către Comisie și conform documentelor de la dosar

(9) Criterii de departajare între candidații cu punctaje egale care nu au mai participat la Mobilitati Erasmus+, în următoarea ordine:

a. titular al instituției;

b. normă întreagă/fracțiune de normă

Pentru cei care au mai participat, departajarea se va face conform grilei de departajare din anexa 3, grila doar pentru cei care au mai participat la cursuri de formare finanțate Erasmus+

 (10) Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face pentru fiecare curs în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de grupul tintă propus si opțiunile candidaților.

 (11) Rezultatul evaluării dosarului fiecărui candidat va fi consemnat în borderoul de notare prevăzut în anexa nr. 5.

(12) Depunerea și rezolvarea contestațiilor. Eventualele contestații cu privire la hotărârile comisiei de selecție se adresează, în scris, directorului LTDL și se depun la adresa de email educatiescolaraleonida@gmail.com. Nu se pot contesta rezultatele concursului altui candidat. In acest caz, directorul va emite o nouă decizie privind componenta Comisiei de contestații. Din ea nu vor face parte candidați la mobilitate sau membrii Comisiei de selecție care au participat la evaluarea inițială.

Decizia comisiei de soluţionare a contestaţiei este definitivă.

(13) Rezultatele inițiale și cele finale vor fi publicate pe site-ul școlii si trimise pe email candidatilor.

(14) Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea din orice motiv, va face o cerere scrisă de retragere din proiect, iar locul este preluat de primul ca punctaj de pe lista de rezervă pentru cursul respectiv. Dacă nu există rezerve, se realizează o noua selecție urmand aceeași pași. Dacă bugetul permite, rezervele pot participa și ele la mobilitate.

**6. DISPOZIȚII FINALE**

(15) La încheierea procesului de selecție, Comisia de selecție va preda responsabilului de proiect, electronic, un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu fișele/grilele de evaluare și rezultatele candidaților.

(16) Rezultatele evaluării se afișează, conform anexei nr. 6, în ordinea descrescătoare a punctajelor pentru fiecare curs de formare, pe siteul școlii, conform calendarului cu codurile aferente primite la inscriere. Acestea vor fi trimise si candidatilor pe email.

 **7. ANEXE**

(17) Anexele 1 - 6 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

Anexa 1 – Calendarul selecției participanților la mobilități

Anexa 2 – Cerere-tip de înscriere

Anexa 3 – Grilă evaluare

Anexa 4 – Angajament de participare

Anexa 5 – Borderou notare

Anexa 6 – Rezultate finale

**CRITERII SELECȚIE**

* **Profesor la Liceul Tehnologic "Dimitrie Leonida" Iași în anul școlar 2024-2025 – criteriu eliminatoriu**
* aparține grupului țintă conform fluxului/obiectivului Acreditării pentru care candidează
* Nu a mai participat la un curs de formare pe același obiectiv al Acreditării ( dacă a mai participat la un curs pe același obiectiv, candidatul este declarat ineligibil)
* un cadru didactic poate participa la un singur curs de formare
* au prioritate cadrele didactice debutante
* Activități de inițiere și diseminare pentru alte proiecte educative/extrașcolare/ extracurriculare
* Angajament de implicare în organizarea și desfășurarea activităților proiectului. (diseminare, evaluare, activități cu elevii, organizarea și susținerea de activități cu alți profesori, realizare produse finale etc) și respectarea termenelor de realizare și predare a materialelor

**COȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ PARTICIPANȚI – 1 singur document pdf multipagină**

1. Cerere de înscriere; (Anexa 2) cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare/ obectivului din Acreditare corespunzător

2. CV - model european <https://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

3. Fișa/grila de evaluare (Anexa 3); însoțită de documente doveditoare

4. Angajament de implicare în activitățile proiectului (Anexa 4)

ANEXA NR.1

**CALENDARUL SELECȚIEI GRUPULUI ȚINTĂ ÎN CADRUL ACREDITĂRII EDUCAȚIE ȘCOLARĂ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207326**

7 februarie 2025 – anunţarea şi afişarea criteriilor/metodologiei de selecție pe site-ul scolii, pe grupul google LTDLIasi

7 – 13 februarie 2025, ora 16.00, depunerea dosarelor pe adresa de email educatiescolaraleonida@gmail.com

14 februarie 2025– evaluarea dosarelor de candidatură

14 februarie 2025, ora 12.00 – afişarea şi anunţarea rezultatelor

14 februarie 2025 (între orele 12-16)– depunerea contestaţiilor

17 februarie 2025între orele (8.00-14.00)– rezolvarea contestaţiilor şi anunţarea rezultatelor (lista cu participanții la mobilități și lista cu cadrele didactice de rezervă/ pentru fiecare flux)

ANEXA 2

Doamnă Director,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ domiciliat(a) in loc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_\_\_ ap.\_\_\_\_\_\_\_\_, et.\_\_\_\_\_ telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cadru didactic pe postul/ catedra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Liceul Tehnologic "Dimitrie Leonida" Iași, vă rog să-mi acceptaţi înscrierea pentru selecţia în cadrul Acreditării Educație Scolară – an **3, 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207326**, la un curs de formare corespunzător obiectivelor Acreditării astfel

* Ob.1 : Imbunatățirea competențelor digitale pentru 20 de cadre didactice și didactice auxiliare in următorii 5 ani prin participare **la cursuri de formare in domeniul TIC** a 4 persoane/an
* Ob. 2 : Diversificarea anuală a ofertei de programe educative extra curriculare cu cel puțin 1 proiect/an, prin participarea a cate 4 diriginți/an la **cursuri europene de educație non formală**
* Ob. 3 : Stimularea îmbunătățirii calității educației prin dezvoltarea competențelor a 20 profesori prin participarea la **cursuri de formare în context european, care să ducă la creșterea motivației pentru învățare a elevilor – 4/an**

Data Semnătura

ANEXA 3

Nume și prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIȘA/GRILA DE EVALUARE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Criteriul de selecție** | **Indicator de evaluare** | **Detalii/informatii concrete privind activitățile desfășurate** | **Punctaj autoevaluare** | **Punctaj Comisie** |
| 1. | Nevoia de formare - CV Europass | Max. 20p - cadre didactice debutante |  |  |  |
| 2. | Activitate desfăşurată în cadrul proiectului -Implicarea activă în scrierea proiectului | Contributie la scrierea Acreditării – max. 20 pSau Contribuții la analiza de nevoi/ baza de date elevi defavorizati – 10 p  |  |  |  |
| 3. | 1 proiect extrașcolar din ultimii 2 ani școlari | Inițiator- 20 pSau Membru – 10 p |  |  |  |
| 4. | Activități de diseminare pentru alte proiecte educative/extrașcolare/extracurriculare | Diseminari a min. 2 activ extrascolare desfășurate – 2 linkuri x 5 p = 10 p  |  |  |  |
| 5. | Participare la alte cursuri de formare Erasmus+ Educație Scolara(Acreditare An 1, An 2, N.O.I) – *se alege o variantă din cele 4* | 1.Nu a mai participat – Declarație pe proprie răspundere - 30 p2.Participant N.O.I /alt proiect– 20 p- certificat3.Participant Acreditare AN 1/AN 2 – 10p 4.Participant ambele proiecte – 0 p |  |  |  |
| 6. | Competente lingvistice | Nu primește punctaj. Este necesar pentru a stabili nivelul lingvistic al participanților, în vederea pregătirii ulterioare. |  |  | Dacă nu aveți diploma/certificat, puteți obține una de aici <https://www.efset.org/english-certificate/>  |
|  | Total |  |  |  |  |

**Doar pentru participantii la alte cursuri de formare finațate prin programul Erasmus+**  ( proiect N.O.I, Acreditare An 1, Acreditare An 2), în caz de punctaje egale, departajarea se face având în vedere activitățile individuale desfășurate în urma ultimului curs de formare finanțat Erasmus+ la care au participat, asa cum au fost raportate

Grila departajare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activitatea** | **Detalii (Data, loc, tema, participanți)** | **Punctaj** |
| Numar activități cu elevii x 5p |  |  |
| Diseminări x 5 p |  |  |
| Articol ghid x 5 p (/nr autori) - |  |  |
| Rezultate/ produse ale proiectului x 5p  |  |  |
| Total |  |  |

ANEXA 4

Angajament de participare

Subsemnatul/a ………………......................................................................., CNP ................................. domiciliat/ă în .............. ....................... ....... str............... .................................nr ................... bl ............ ap............telefon ......................................... email ........................................................ identificat cu ... seria ...... numărul ................ valabil până la data................ îmi exprim acordul scris pentru participarea la implementarea Acreditării AN 3- Educație Scolară **2024-1-RO01-KA121-SCH-000207326**, finanţat prin programul Erasmus+ al Uniunii Europeane.

Mă angajez să respect cerinţele şi calendarul programului, să particip la toate activităţile care îmi revin ca participant la mobilități şi să întocmesc toate documentele solicitate de coordonatorului proiectului / directorul instiuției.

Îmi asum participarea la mobilitate, fără a fi însoțit/ă de membri ai familiei sau de alte persoane. Voi lua parte la toate activitățile de învătare, asa cum sunt descrise în Acordul de învățare pe care mi-l voi asuma.

Declar că sunt de acord ca datele personale să fie utilizate în scopul proiectului susmenţionat pe platforma CE (Beneficiary Module), iar materialele rezultate în urma activităţilor (fotografii, filmări video, etc) pe site-ul şcolii, site-ul proiectului, facebook, internet cât şi prin publicarea lor în presa locală.

Data Semnătura

ANEXA 5

**BORDEROU DE NOTARE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Nume si prenume candidat** | **Obiectiv Acreditare** | **Grila evaluare****Punctaj** | **Punctaj departajare (daca este cazul)** | **Punctaj final** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Examinatori**

ANEXA 6

Rezultatele înregistrate în urma desfășurării selecției GT mobilități Erasmus, organizat de catre LTDL, pentru selectia cadrelor didactice care vor participa la mobilități de formare continuă europene în cadrul Acreditării Educație Scolară

cu numărul de referință **2021-1-RO01-KA120-SCH-000047283, respectiv pentru Anul 3 de Acreditare – 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207326**

**OBIECTIV 1**

Ob.1 : Imbunatățirea competențelor digitale pentru 20 de cadre didactice și didactice auxiliare in următorii 5 ani prin participare la cursuri de formare in domeniul TIC a 4 persoane/an

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nume și prenume** | **Punctaj obținut** | **Admis/Rezervă** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**OBIECTIV 2**

Ob. 2 : Diversificarea anuală a ofertei de programe educative extra curriculare cu cel puțin 1 proiect/an, prin participarea a cate 4 diriginți/an la cursuri europene de educație non formală

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nume și prenume** | **Punctaj obținut** | **Admis/Rezervă** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**OBIECTIV 3**

Ob. 3 : Stimularea îmbunătățirii calității educației prin dezvoltarea competențelor a 20 profesori prin participarea la cursuri de formare în context european, care să ducă la creșterea motivației pentru învățare a elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nume și prenume** | **Punctaj obținut** | **Admis/Rezervă** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |