

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele cadrului didactic:Specialitatea:

Perioada evaluată: Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare CP
				Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
1. Proiectarea activității	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.	- Existența documentelor: planificări calendaristice : planificări pe unități de învățare - Respectarea structurii documentelor - Corelarea competențe-conținuturi-activități-timp	3 1 2 1				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	Elaborarea de propuneri pentru curriculum opțional sau cerc	2				
	1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	- Realizarea documentelor de planificare în format electronic - Proiectarea unor lecții în cadrul cărora se folosește calculatorul (min. 2)	2 1				
	1.4 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	Proiectarea unor activități extracurriculare și/sau extrașcolare (1 pct./activitate)	3				
	TOTAL			15			
2. Realizarea activităților didactice	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	- Urmărirea progresului școlar - Realizarea progresului școlar	4 1				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitateade învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC.	Folosirea adecvată a mijloacelor de învățământ	5				
	2.3 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	Informarea elevilor și părinților asupra rezultatelor obținute	5				
	2.4 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.	Organizarea și/sau participarea la activități extracurriculare și extrașcolare (2 pct./activitate)	5				
	2.5 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	- Adaptarea sarcinilor de învățare la particularitățile elevilor - Valorificarea experiențelor de învățare pozitive la nivelul catedrei	3 2				
	TOTAL			25			
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	Existența baremelor de evaluare la lucrările scrise și comunicarea lor către elevi	4				
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	Aplicarea testelor predictive și valorificarea lor	4				
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.	Elaborarea și administrarea instrumentelor de evaluare astfel ca în final elevii să aibă numărul de note cerut de regulament	4				
	3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.	Existența baremelor de autoevaluare la lucrările scrise	2				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	- Motivarea notei acordate - Înregistrarea notelor în cartelele elevilor	4 1				
	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	Existența a 2 modele de portofolii	1				
TOTAL			20				
4.	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu	Discutarea cu elevii a prevederilor regulamentelor școlare	5				

Managementul clasei de elevi	particularitățile clasei de elevi.					
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	Completarea caietului dirigintelui/participarea la consiliile profesorilor clasei care au fost convocate	5			
	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	Completarea caietului dirigintelui/participarea la consiliile profesorilor clasei care au fost convocate	1			
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	Propuneri pentru acordarea de premii, diplome etc.	1			
	TOTAL		12			
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1 Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.	Participarea la activități științifice și de dezvoltare profesională (1 pct./activitate)	2			
	5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil.	Participarea la activități metodice la nivel de comisie metodică, școală cercuri, consfătuiri. (1 pct./activitate)	2			
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	Realizarea portofoliului profesional și a dosarului personal	1			
	5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).	Participarea la consiliile profesionale și la ședințele de catedră	2			
	5.5 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	Lipsa sancțiunilor	1			
	TOTAL		8			
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	Coordonarea și/sau participarea la proiecte educaționale	1			
	6.2 Promovarea ofertei educaționale.	Participarea la activități de promovare a ofertei educaționale a școlii	1			
	6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.	Promovarea imaginii școlii prin participarea și rezultatele obținute de elevi la olimpiade, concursuri, competiții locale și județene / regionale (2 pct./participare; 4 pct./premii sau mențiuni)	8			
	6.4 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate	Consemnarea și monitorizarea absențelor	2			
	6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	Lipsa abaterilor și a sancțiunilor	1			
	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	Membri într-o comisie de lucru a școlii	2			
	TOTAL		15			
7. Conduita profesională	7.1 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)		2			
	7.2 Respectarea și promovarea deontologiei profesionale		3			
	TOTAL		5			
TOTAL GENERAL			100			

Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale este:

de la **85** până la **100** de puncte – calificativul **FOARTE BINE**
de la **71** până la **84,99** de puncte – calificativul **BINE**
de la **61** până la **70,99** de puncte – calificativul **SATISFĂCĂTOR**
sub **60,99** de puncte – calificativul **NESATISFĂCĂTOR**

Data:

.....

Nume și prenume:

Cadru didactic evaluat:.....
Responsabil comisie:
Director: CIȘMAN AMELIA
Membrii CA:

Semnături:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

