



Către

Toate unitățile de învățământ de stat din județul Iași

În atenția doamnei / domnului director

În conformitate cu prevederile Cap. I, alin. (3), din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, Anexa nr.19 la Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, în perioada de constituire a posturilor, se soluționează cererile de întregire a normei didactice de predare prin transfer a cadrelor didactice titulare / angajate pe viabilitate post, conform art. 25 din Metodologie.

În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului.

În situația în care se constată posibilitatea întregirii normei didactice de predare-învățare-evaluare, directorii unităților de învățământ au obligația de a informa în scris cadrele didactice titulare care îndeplinesc prevederile art. 25 din Metodologie.

Cererile de întregire a normei didactice de predare se analizează și se aprobă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice titulare solicită întregirea.

Având în vedere cele precizate mai sus, pentru fiecare titular care a solicitat întregirea normei didactice prin transfer, veți transmite la I.S.J. Iași, **până pe 25 ianuarie 2024, ora 12.00** dosarul care cuprinde următoarele documente (se trimit atât dosarele aprobate, cât și cele respinse):



- copia deciziei de titularizare;
- copie după cartea de identitate a cadrului didactic;
- copie după actele de studii ale cadrului didactic;
- copie după cererea cadrului didactic prin care se solicită eliberarea deciziei de întregire a normei didactice prin transfer;
- copia procesului-verbal încheiat în ședința consiliului de administrație al unității în care s-a analizat și s-a aprobat/respins motivat transferul;
- Macheta UNITATEA ____ ÎNTREGIRE_2024.xlsx, completată, se transmite pe FTP .

Inspector Școlar General,
prof. dr. Luciana ANTOCI



Președintele Comisiei de Mobilitate,
Inspector Școlar General Adjunct,
prof. dr. Florentin Traian CIOBOTARU

Inspectori managementul resurselor umane,
prof. Rodica LEONTIEȘ
prof. Crina CIOBANU