



## Anunț angajare

În data de 03.06.2019, ora 09<sup>00</sup> se va organiza concursul/examenul pentru ocuparea unui post de execuție de administrator financiar, studii superioare, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

Concursul pentru ocuparea acestui post constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) probă practică;
- d) interviul.

### **1. Condiții generale de participare la concurs:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

### **2. Condițiile specifice:**

- studii superioare de lungă durată în specialitatea contabil financiar, absolvite cu diplomă de licență,
- vechime în specialitatea studiilor necesare postului, minimum 3 ani – post de economist și minim 1 an vechime în contabilitate bugetară,

- cunoștințe temeinice de legislație în domeniul învățământului, cunoștințe de operare Microsoft Office, nivel avansat,
- cunoștințe operare programe specifice postului: Forexebug, Edusal, D112, D100, D205, SIIIR, SICAP etc.
- bun organizator
- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ
- abilități de muncă în echipă
- implicare în proiectele școlii
- disponibilitate de program flexibil
- efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru
- cunoștințe în domeniul Securității în Muncă și PSI

**3. Dosarul de concurs** se va depune la sediul Liceului Tehnologic ”Dimitrie Leonida”, situat în Iași, bd. Socola nr. 188-190, la compartimentul Resurse Umane, în perioada 13.05 – 24.05.2019, între orele 9,00 - 15,00 și va conține **conține următoarele documente:**

- cerere de înscriere la concurs
- copia actului de identitate, certificat de naștere, certificate căsătorie
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau adeverință în original care atestă vechimea în muncă
- cazierul judiciar
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate
- curriculum vitae

Documentele numerotate, vor fi puse în dosar cu șină, în ordinea de mai sus.

Copiile vor fi însoțite de originale, în vederea conformității copiilor cu acestea.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

#### **4. Etapele desfășurării concursului:**

- rezultat selecție dosare concurs: 28.05.2019 – ora 10<sup>00</sup>
- depunere contestații selecție dosare: 29.05.2019, orele 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>
- proba scrisă (eliminatorie): 03.06.2019 – ora 09<sup>00</sup>
- afișare rezultate probă scrisă: 03.06.2019 – ora 16<sup>00</sup>
- depunere contestații probă scrisă: 03.06.2019, orele 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>

- proba practică (eliminatoire): 04.06.2019– ora 09<sup>00</sup>
- depunere contestații probă practică: 04.06.2019 – orele 14<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup>
- interviu: 05.06.2019 – ora 09<sup>00</sup>
- depunere contestații: 05.06.2019 – orele 14<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup>
- afișare rezultate finale: 06.06.2019 – ora 10<sup>00</sup>

### **Notarea probelor:**

- proba scrisă și proba practică (eliminatoire): min. 50 puncte, max. 100 puncte
- interviu: min. 50 puncte, max. 100 puncte. Se prezintă la interviu doar candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă și minimum 50 de puncte la proba practică
- punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

### Proba practică:

– proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant. Proba practică include următoarele criterii de evaluare:

- capacitatea de adaptare;
- capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

### Proba interviu:

– în cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de post;
- capacitate de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză; inițiativă și creativitate.

**Director,**  
**prof. dr. Burlibașa Carmen Cezarina**



### **Bibliografia stabilită pentru concurs:**

1. LEGEA nr. 1/2011– Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
2. LEGEA nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
3. OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscalbugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.
4. LEGEA nr. 82 din 24 decembrie 1991 \*\*\* Republicată – Legea contabilității
5. LEGEA nr. 500/2002 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
6. LEGEA nr. 273/2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
7. ORDIN nr. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare
8. ORDIN nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
9. H.G. nr. 72/2013 din 27 februarie 2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare
- 10.H.G. nr. 31/2017 din 18 ianuarie 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din surse defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar
11. OG nr. 119 din 31 august 1999 \*\*\* Republicată privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare

12. ORDIN nr. 923/2014 din 11 iulie 2014 \*\*\* Republicată pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare
13. ORDIN Nr. 3471/2008 din 25 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
14. ORDIN nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare
15. ORDIN Nr. 5576 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare
16. HG 863/din 16.11.2016 pentru aprobarea Metodologiei de calcul și stabilirea tarifului maxim per kilometru aferent abonamentului de transport prevăzut la art. 84 din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
17. LEGEA nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
18. HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI  
B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI  
TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682  
E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)  
WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>



---

## Tematica concursului pentru ocuparea postului de administrator financiar

1. Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat
2. Baza materială și finanțarea învățământului preuniversitar de stat
3. Personalul din învățământul preuniversitar de stat
4. Salarizarea personalului unităților de învățământ
5. Drepturile bănești ale personalului și elevilor din învățământul de stat
6. Execuția bugetară
7. Înregistrarea în contabilitate a elementelor de activ și pasiv; Contabilitatea stocurilor; Contabilitatea creanțelor și furnizorilor; Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor; Contabilitatea drepturilor de personal
8. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice: Fazele unei cheltuieli bugetare;
9. Controlul financiar preventiv în instituțiile publice.
10. Organizarea și efectuarea inventarierii
11. Operare declarație 112, 100 cu soft A și soft J
12. Autorități contractante; Tipuri de contracte de achiziții publice; Proceduri de atribuire; Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publice; Conținutul dosarului de achiziții



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI  
B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI  
TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682  
E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)  
WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>



Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Cerere de înscriere  
la concursul organizat în data de 03.06.2019  
pentru ocuparea postului de administrator financiar**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, posesor a BI/ CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, domiciliat în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_,  
scara \_\_\_\_\_, apart. \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, solicit  
înscrierea la concursul de ocupare a postului de administrator financiar.

Data : \_\_\_\_\_

Semnătura : \_\_\_\_\_