



Nr. 2817/6.11.2024



# **RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 LA LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA” IAȘI**

**Dezbătut în ședința Consiliului Profesorat din data de 6.11.2024**

**Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 6.11.2024**

**IAȘI, noiembrie 2024**

**Coordonatori:**

**Director:**

**Prof. Dr. Ing. Carmen Cezarina BURLIBAȘA**

**Director adjunct:**

**Prof. Ing. Amelia CIȘMAN**

**Responsabili catedre:**

**Prof. Dana PARASCHIV**

**Prof. Maria BEJAN**

**Prof. Mihaela RĂDVAN**

**Prof. Ing. Cosmin Georgian PINTILIE**

**Consilier educativ: Prof. Andreea Georgiana AZOIȚEI**

**Au colaborat:**

**secretar șef: Dana TEODORIU**

**administrator: Elena VASILE**

**contabil șef: Cristina Otilia DAMASCHIN**

**informatician: Otilia Maria OLĂERU**

**secretar: Florentina BOTEZ**

**tehnician: Marcel GHERGHEL**

**Tehnoredactare : Inf. Otilia Maria OLĂERU**

<b>CUVÂNT INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL .....</b>	<b>5</b>
<b>I. CONSIDERAȚII GENERALE: CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUȚIONAL ȘI SOCIO-CULTURAL, REFORMATOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI .....</b>	<b>7</b>
<b>II. DEMERSURI MANAGERIALE .....</b>	<b>8</b>
II.1. DOCUMENTE DE BAZĂ ELABORATE .....	8
II.2. REPARTIZAREA RESPONSABILITĂȚILOR.....	11
II.3. ASPECTE LEGATE DE ORGANIZARE ȘI DATE STATISTICE .....	15
II.4. REUȘITE ALE ACTULUI MANAGERIAL .....	25
II.5. ACCENTE ALE ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE .....	26
II.6. DIFICULTĂȚI/ZONE DEFICITARE. CAPACITATEA DE AUTOANALIZĂ. MĂSURI. ....	30
II.7. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE.....	33
II.8. ACTIVITATEA SCIM .....	35
<b>III. COMISII.....</b>	<b>37</b>
III.1. COMISIA DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII.....	37
III.2. COMISIA PENTRU CURRICULUM .....	46
III.3. COMISIA DE PROIECTE .....	47
III.4. ACTIVITATE EDUCATIVĂ.....	52
III.5. COMISIA DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ .....	63
III.6. COMISIA DE CSSM .....	65
<b>IV. CATEDRE ȘI COMISII METODICE.....</b>	<b>67</b>
IV.1. CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ.....	67
IV.2. ANALIZA ACTIVITĂȚII SUBCOMISIEI METODICE DE LIMBI MODERNE.....	73
IV.3. ANALIZA ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE .....	76
IV.4. COMISIA METODICĂ OM ȘI SOCIETATE .....	78
IV.5. ANALIZA ACTIVITĂȚII COMISIEI TEHNOLOGII.....	81
<b>V. DEPARTAMENTE .....</b>	<b>100</b>
V.1. SERVICIUL SECRETARIAT .....	100
V.2. SERVICIUL CONTABILITATE .....	102
V.3. SECTOR ADMINISTRATIV .....	103
V.4. DEPARTAMENT IT.....	107
V.5. DEPARTAMENT TEHNIC .....	100
<b>VI. CONCLUZII.....</b>	<b>112</b>

## *Cuvânt Inspector Școlar General*

Anul școlar 2023 – 2024 a fost unul în care școala ieșeană și-a reconfirmat statutul privilegiat la nivel național, echipa managerială a Inspectoratului Școlar Județean Iași construindu-și întreaga activitate, complexă și provocatoare, pe baza unei viziuni care a urmărit prioritar creșterea calității serviciilor educaționale oferite de către unitățile de învățământ, asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii, indiferent de mediile rezidențiale, susținerea performanței, a excelenței în educație, evaluări instituționale, precum și formarea continuă a resursei umane.

Pentru un învățământ performant, de calitate, au fost valorificate oportunitățile oferite de proiectele europene și de colaborarea cu autoritățile locale, ajungându-se astfel la rezultate notabile. Programul finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15: Educație „**Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Iași**”, derulat și implementat atât de Consiliul Județean Iași, cât și de Primăria Municipiului Iași, aduce cele mai consistente îmbunătățiri de infrastructură școlară din istoria recentă (săli de clasă, cabinete pe discipline, cabinete de asistență psihopedagogică, săli de sport, precum și laboratoare de informatică dotate cu echipamente digitale, mobilier și materiale didactice moderne).

Rezultatele foarte bune ale elevilor la **examele naționale** au fost posibile și prin administrarea și interpretarea **testelor standardizate inițiale**, în parteneriat cu BRIO Teste Educaționale (**testare unică la nivel național**), prin aplicarea unor măsuri remediale stabilite ulterior, prin monitorizarea atentă, în cadrul inspecțiilor tematice sau în specialitate, a activității cadrelor didactice. Atât la examenul de Evaluare Națională, cât și la bacalaureat, ratele de promovare au fost peste media națională, înregistrându-se și un număr semnificativ de medii de 10.00. Continuând o frumoasă tradiție, Primăria Municipiului Iași, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Iași, a premiat **absolvenții de 10.00** într-un cadru festiv, prilej de a recunoaște public performanța școlară.

Dincolo de activități reluate constant, dovadă a impactului pozitiv asupra comunității educaționale ieșene (consfătuiri anuale, conferințe, organizarea unor olimpiade și concursuri naționale etc.), anul școlar abia încheiat aduce și câteva elemente de noutate. Dintre acestea, **Programul de audiențe în județ**, inițiat de către inspectorul școlar general, a prilejuit realizarea unui dialog foarte aplicat care a condus la rezolvarea unor probleme importante legate de viața școlii. De asemenea, **Gala premiilor pentru întreaga carieră didactică**, eveniment organizat la Palatul Culturii, în Sala „Henri Coandă”, la care a participat și doamna Ligia Deca, Ministrul Educației, a fost un moment cu o mare încărcătură emoțională, în care au fost sărbătoriti educatorii, învățătorii, profesorii ajunși la finalul carierei didactice.

O dovadă incontestabilă a valorii școlii ieșene o reprezintă **recunoașterile naționale**, concretizate prin distincții și premii acordate unor unități de învățământ sau unor cadre didactice: Colegiul Tehnic „Ion Holban” - „**Ordinul Meritul pentru Învățământ**” în grad de Cavaler conferit de președintele României,



domnul Klaus Werner Iohannis; prof. dr. Irina-Ofelia Cosovanu, de la Colegiul Național „Vasile Lupu” și Președintă a Asociației Române a Profesorilor de Limba Franceză - înalta distincție **Ordinul „Meritul pentru Învățământ” în grad de Cavaler**, conferit de președintele României; prof. Raluca Cozma, Școala Gimnazială „Ion Ghica” Iași - **Directorul Anului 2023 din România** în cadrul Galei Premiilor pentru Directorii Anului; prof. Cosmina Teodora Chiuoru, Școala Gimnazială Domnița - **cel mai devotat dascăl debutant care predă într-o școală vulnerabilă** în cadrul Galei „Profesorul Anului din mediul rural”, ediția 2024; prof. Adelin Stanciu, Școala Profesională Gropnița și Liceul Universității „Alexandru Ioan Cuza” – **distincție la Gala MERITO 2024**. Aceștia li se adaugă rezultatele de excepție ale **elevilor ieșeni** la olimpiade naționale și internaționale, recunoscute public la cea de a X-a ediție a **Galei Excelenței în Educație**. La evenimentul organizat de echipa Inspectoratului Școlar Județean Iași alături de partenerii săi tradiționali, Instituția Prefectului Iași, Consiliul Județean Iași, Primăria Municipiului Iași, Opera Română Iași, TVR Iași, universitățile ieșene, instituții de cultură și muzee, edituri de prestigiu și instituții de presă, în prezența directorilor și a invitaților, au fost premiați aproximativ **450 de elevi și profesori** cu performanță înaltă la olimpiade internaționale și naționale pe discipline științifice, tehnice, artistice, sportive sau interdisciplinare.

Cele **5 noi acreditări Erasmus+** pentru școlile ieșene - care se alătură celor 56 de acreditări obținute la apelurile din 2020, din 2021 și din 2022 - consolidează o rețea de 61 acreditări Erasmus+ prin care anual se vor obține finanțări consistente, în beneficiul elevilor și profesorilor ieșeni. De asemenea, **11 unități de învățământ din județul Iași** au primit titlul de „Școală europeană”, în urma participării la **Concursul Național „Școală Europeană”**, organizat de Ministerul Educației. Sunt tot atâtea motive care ne oferă satisfacții profesionale și încrederea că resursa umană la nivelul județului nostru este una de mare calitate.

În concluzie, considerăm că, prin toate demersurile educaționale derulate pe parcursul anului școlar 2023-2024, prin activitățile inițiate și coordonate, prin parteneriatele de tradiție, prin materialele publicate, Inspectoratul Școlar Județean Iași și-a păstrat statutul de instituție reprezentativă și responsabilă pentru asigurarea unei educații de calitate în unitățile de învățământ preuniversitar ieșean.

**Inspector Școlar General,  
Prof. dr. Luciana ANTOCI**

**Notă: Textul este extras din „Starea învățământului preuniversitar ieșean” al Inspectoratului Județean Iași, an școlar 2023 – 2024”.**



## ***I. CONSIDERAȚII GENERALE: CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUȚIONAL ȘI SOCIO-CULTURAL, REFORMATOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI***

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice și tehnice, se reflectă și în educație. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât în trecut. Pentru majoritatea indivizilor, educația este un mod „natural” și general acceptat de a-și construi identitatea, personalitatea.

O școală responsabilă și conștientă de rolul ei în devenirea și împlinirea fiecărui elev are propria sa viziune educațională legată de comunicarea proactivă, predarea eficientă și inspirată, studiul individual, valori și atitudini transmise de-a lungul anilor de școală.

Educația în societatea cunoașterii înseamnă dezvoltarea competențelor secolului al XXI lea. Aceasta presupune:

- Responsabilitate și capacitate de adaptare;
- Competențe de comunicare;
- Creativitate și curiozitate intelectuală;
- Gândire critică și sistemică;
- Informații și abilități media;
- Capacități de colaborare și interpersonale;
- Identificarea, formularea și soluționarea problemelor
- Responsabilitate socială

Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților – sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de catedre și comisii metodice, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, contabilitate, bibliotecă, tehnic, administrativ.



## **II. DEMERSURI MANAGERIALE**

În anul școlar 2023-2024, în instituția noastră activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Educației Naționale nr. 198/2023 cu modificările aduse ulterior;
2. Planul managerial unic al ISJ Iași;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
5. Legea 87 din 2006 privind asigurarea calității educației
6. Deciziile și ordinele transmise de ME și ISJ Iași;
7. Metodologiile elaborate de ME, privitoare la învățământul preuniversitar de stat;
8. Ordinele ME privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat și organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat pentru anul 2023-2024;
9. Ordin ME privind organizarea și desfășurarea simulării examenului de bacalaureat;
10. Planul operațional al ISJ Iași, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
11. ROIFUIP: Regulament de organizare și funcționare nr. 4183/04.07.2022
12. Planurile-cadru pentru învățământul preuniversitar liceal tehnologic, profesional;
13. Curriculumul național pentru toate formele și nivelurile de învățământ pe care școala le are;
14. Metodologia mișcării personalului didactic;
15. Metodologia evaluării personalului didactic și didactic auxiliar;
16. Metodologia evaluării personalului nedidactic;
17. Instrucțiuni ale ISJ Iași;

### **II.1. DOCUMENTE DE BAZĂ ELABORATE:**

#### **DOCUMENTE DE PROGNOZĂ**

- ✓ Planul de acțiune al școlii pentru învățământul profesional și tehnic (PAS) revizuit în 2023
- ✓ Planul managerial pentru anul școlar 2023-2024;
- ✓ Planul operațional al unității pentru anul școlar 2023-2024;



- ✓ Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul școlar 2023-2024.

#### ***DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ***

- ✓ Organigrama unității școlare;
- ✓ Regulamentul de ordine interioară;
- ✓ Regulamentul Intern;
- ✓ Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- ✓ Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- ✓ Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- ✓ Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- ✓ Schema orară pe nivel de studiu;
- ✓ Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- ✓ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2023-2024;
- ✓ Plan de îndrumare și control;
- ✓ Plan de remediere după simularea la examenul de bacalaureat
- ✓ Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- ✓ Programe de parteneriat locale, naționale;
- ✓ Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor școlii;
- ✓ Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2022-2023.

#### ***DOCUMENTE ALE CONSILIULUI PROFESORAL***

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.





### ***DOCUMENTE ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE***

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- ✓ Componența Consiliului de Administrație și repartizarea sarcinilor;
- ✓ Registrul de procese verbale;
- ✓ Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- ✓ Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, personalul nedidactic, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

### ***DOCUMENTE ALE COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII***

- ✓ Componență, decizie de constituire;
- ✓ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire,
- ✓ Strategie CEAC 2023-2024,
- ✓ Regulamentul de organizare al CEAC,
- ✓ Planul operational al CEAC.

### ***DOCUMENTE ALE COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE***

- ✓ Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, etc.
- ✓ Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole – conform proiectării bugetului anual;
- ✓ Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

### ***DOCUMENTE EXISTENTE LA NIVELUL COMISIILOR METODICE***

- ✓ programe curriculum și planuri cadru;
- ✓ scheme orare;
- ✓ situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- ✓ planuri manageriale;
- ✓ planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții, teste sumative, fișe de lucru, etc;



- ✓ graficul și tematica ședințelor comisii metodice, procese-verbale ale ședințelor;
- ✓ programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele finale;
- ✓ programe de pregătire suplimentară a elevilor, a celor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
- ✓ programul activităților educative și extrașcolare;
- ✓ situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- ✓ graficul tezelor semestriale;
- ✓ procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROIFUIP, PSI, SSM etc.
- ✓ teste, rapoarte, analize, referate, diplome;
- ✓ portofoliile profesorilor.

În prezent Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Iași oferă servicii educaționale prin următoarele forme de învățământ:

- liceu tehnologic învățământ de zi și seral, profil tehnic, domeniile electric, mecanică, electromecanică;
- învățământ profesional, domeniile electric și mecanic;
- școală de maiștri, domeniul energetic.

În anul școlar 2023-2024 au fost înmatriculați 688 elevi (345 la liceu zi, 168 seral, 114 elevi la învățământul profesional, 28 la învățământul dual, 33 de elevi la școala maiștri).

## II.2. REPARTIZAREA RESPONSABILITĂȚILOR

O permanentă preocupare a conducerii școlii a avut în vedere organizarea consiliilor și comisiilor.

De asemenea Consiliul de Administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare, cu responsabilități precise pentru fiecare membru, fapt ce s-a concretizat în diversificarea actului de conducere colectivă și rezolvarea corectă și operativă a problemelor apărute în această perioadă.

În cadrul ședințelor Consiliilor Profesorele s-au dezbătut și avizat Regulamentul de organizare internă, Regulamentul Intern, Regulamentul Consiliului Reprezentativ al Elevilor, Regulamentul Consiliului Reprezentativ al Părinților, toate cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare



a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN 4183/4.07.2022 cu completările aferente și care au fost aprobate de către Consiliul de Administrație al liceului.

Codul de etică și deontologie a fost discutat și aprobat în ședința Consiliului Profesorat, fiind implementat în anul școlar 2023-2024, existând de asemenea și Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației de părinți – elevi - profesori de la Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Iași – „Energoparent”

Componența Consiliului de Administrație al școlii a fost stabilită în ședința Consiliului Profesorat din 7.09.2023 (cadrele didactice) conform prevederilor ROFUIP aprobat prin OMEN 4183/4.07.2022 și care au fost aprobate de către Consiliul de Administrație în ședința din 7.09.2023 și Legii nr.198/2023, (completat ulterior cu reprezentanții Consiliului Local, reprezentanții agenților economici reprezentanții părinților, observatorul elev și al sindicatului).

Există documentele necesare funcționării acestuia:

- planificarea întâlnirilor,
- tematica ședințelor,
- anexe,
- procese-verbale întocmite corect,
- hotărâri afișate periodic după ședințele CA în cancelarie și pe site-ul școlii pentru informarea colegilor.

Consiliul Profesorat a funcționat cu respectarea legislației în vigoare, existând planificarea ședințelor și tematica întâlnirilor, procesele verbale scrise în condică precum și anexe cu prezența cadrelor didactice la aceste ședințe ordinare sau extraordinare.

CEAC a funcționat cu respectarea legislației în vigoare, a realizat rapoartele de monitorizare la termenele stabilite, a întocmit RAEI și planul de îmbunătățire, precum și toate documentele în domeniul asigurării calității.

Comisiile metodice au fost stabilite la începutul anului școlar în ședința de Consiliu Profesorat din 7.09.2023, fiecare responsabil a stabilit planul de activitate pentru anul școlar 2023-2024. Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se curriculumul național și ghidurile metodologice recente. Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu



obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial și anual în fața Consiliului Profesoral.

Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Planul de școlarizare în acest an s-a realizat în proporție de **100%**.

La începutul anului școlar 2023-2024 au fost stabilite formațiunile de studiu, cu respectarea legislației în vigoare, cu respectarea procedurilor și legislației în vigoare (metodologii) pentru înscrierea elevilor.

S-au organizat la nivelul fiecărei clase Comitetul de Părinți și Comitetul Reprezentativ al Părinților la nivelul școlii care s-a întâlnit pe parcursul anului școlar 2023-2024 pentru discutarea problemelor școlii și găsierea unor soluții pentru creșterea calității educației. Consiliul Elevilor și-a desfășurat activitatea conform programului stabilit, s-au realizat diferite acțiuni sub îndrumarea responsabilului comisiei diriginților, un reprezentant al elevilor participând de fiecare dată și la acțiunile organizate de ISJ în cadrul Consiliului Județean al Elevilor.

Elevii și părinții au fost informați permanent prin prelucrarea regulamentelor școlare, Regulamentului de ordine interioară și a metodologiilor de examene de către diriginți, precum și prin afișarea documentelor la punctele de la avizierul școlii și pe site-ul școlii.

Testele de evaluare inițială, realizate pe platforma BRIO, rezultatele la cele două simulări examenului de Bacalaureat s-au interpretat, s-au discutat în ședințele de catedre, ședințe ale Consiliului Profesoral, în ședințele cu părinții, s-au suplimentat orele de pregătire suplimentară pentru a asigura recuperarea lacunelor constatate și a cunoștințelor necesare parcurgerii materiei din anul curent cât și pentru pregătirea examenului de bacalaureat. Măsurile de îmbunătățire au fost transmise în timp util și au fost monitorizate permanent.

Din partea conducerii școlii, fie directorul, fie directorul adjunct sau consilierul educativ au participat la activitățile educative și extracurriculare desfășurate în anul școlar 2023-2024.



Școala are autorizații sanitare de funcționare, reactualizate, valabile în anul școlar 2023-2024.

Au fost încheiate contracte de muncă cu personalul didactic și cu personalul nedidactic, conform legislației. Fiecare angajat are elaborată și semnată fișa postului. Acestea sunt întocmite conform legislației și nevoilor școlii.

Proiectarea resurselor financiare și materiale s-a concretizat în elaborarea Proiectului de buget de venituri și cheltuieli pornind de la nevoile reale de finanțare ale instituției. Documentele au fost discutate, aprobate în CA și au fost înaintate în termen autorităților.

A fost elaborat Programul de achiziții publice în funcție de necesitățile școlii.

Comisia pentru alocarea bursei (de merit, sociale, de boală, burse profesionale, etc) și-a îndeplinit obiectivele, consiliind părinții pentru întocmirea acestora, analizând dosarele depuse, stabilind rezultatele finale, aprobate în CA.

Ulterior compartimentele Secretariat și Contabilitate au gestionat alocarea banilor către beneficiari. Au fost alocate fără incidente bursa profesională, bursele sociale și bursele către elevii din Republica Moldova.

Lunar au fost transmise situațiile pentru alocațiile de stat. Au fost decontați banii pentru abonamente conform fondurilor alocate.

Au fost încheiate contracte cu diverși agenți economici în vederea desfășurării stagiilor de practică a elevilor (SC BORGWARNER/PHINIA ROMÂNIA SRL, SC DELGAZ GRID SA, SC MOLDOTRANS AUTO SA, COTRUȚA FLORIN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ, COMPANIA NOROCEAT TUR SA, SC COMBEN SERVICE SRL, SC MOLDOCAR SRL , SC MOLDOTRANS AUTO SA, AUTO SEB&2, etc).

Au fost organizate sesiuni ale Examenului de certificare a competențelor profesionale, nivel 3, 4.

A fost organizată sesiunea de vară și toamnă a competențelor pentru examenul de Bacalaureat. Școala nu a fost centru de examen/evaluare la Bacalaureat deoarece nu a existat spațiul necesar, corpul A este prins în program PNNR de reabilitare

Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar - contabilul șef în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație.

Activitatea de secretariat este asigurată de secretarul șef, secretar, informatician și culegător date. Aceștia se ocupă de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea



documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condiții de prezență, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Iași și ME, eliberarea diplomelor și certificatelor de competență, etc.

Activitatea administrativă este coordonată de un administrator de patrimoniu căruia îi este subordonat personalul nedidactic (5 muncitori, 10 îngrijitori, 3 portari).

### II.3. ASPECTE LEGATE DE ORGANIZARE ȘI DATE STATISTICE

#### **ORGANIZAREA TIMPULUI**

Programul zilnic s-a desfășurat:

- între orele 8 - 15 pentru învățământul liceal zi și profesional
- 15 -21 învățământul liceal seral și școală de maiștri

S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor și pregătirea suplimentară a elevilor.

#### **PLANUL DE ȘCOLARIZARE**

Număr clase					Număr elevi				
liceu	liceu seral	înv. profesional	înv. dual	șc maiștri	liceu	liceu seral	înv. profesional	înv. dual	Șc maiștri
14	7	5	1	1	345	168	114	28	33
<b>Total clase: 26</b>					<b>Total elevi: 688</b>				

*Notă: datele sunt preluate din SC0.*



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI  
 B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI  
 TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682  
 E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)  
 WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

**SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ**

Specializare/calificare	nivel	Forma	clasa	nr elevi in SC 0 -cifra revizibila	Elevi ramași la sfârșitul anului școlar 2023-2024	Promovati TOTAL	PROM 5 - 6,99	PROM 7- 8,99	PROM 9 -10
Tehnic/Electric/Tehnician electrotehnist	LIC	SE	cls 9	16	10	10	0	10	0
Tehnic/Mecanica/Tehnician mecatronist	LIC	SE	cls 10	28	15	15	4	11	0
Tehnic/Electric/Tehnician electrotehnist	LIC	SE	cls 11	30	33	33	3	24	6
Tehnic/Mecanica/Tehnician mecatronist	LIC	SE	cls 11	33	17	17	7	10	0
Tehnic/Electric/Tehnician în instalații electrice	LIC	SE	cls 12	29	18	18	12	6	0
Tehnic/Mecanica/Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	LIC	SE	cls 12	29	21	21	4	17	0
Tehnic/Electric/Tehnician electrician electronist auto	LIC	SE	cls 13	22	11	11	6	5	0
Tehnic/Electronică automatizări/Tehnician operator tehnică de calcul	LIC	SE	cls 13	25	21	21	12	9	0
Tehnic/Electric/Tehnician în instalații	LIC	ZI	cls 9	27	17	17	2	13	2



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI  
 B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI  
 TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682  
 E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)  
 WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

electrice										
Tehnic/Electric/Tehnician electrician electronist auto	LIC	ZI	cls 9	23	21	21	1	19	1	
Tehnic/Electromecanică/Tehnician electromecanic	LIC	ZI	cls 9	26	21	21	18	3	0	
Tehnic/Mecanica/Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	LIC	ZI	cls 9	25	21	21	14	7	0	
Tehnic/Electric/Tehnician în instalații electrice	LIC	ZI	cls 10	28	23	23	11	12	0	
Tehnic/Electric/Tehnician electrician electronist auto	LIC	ZI	cls 10	26	22	22	7	13	2	
Tehnic/Electromecanică/Tehnician electromecanic	LIC	ZI	cls 10	24	21	21	11	10	0	
Tehnic/Electric/Tehnician în instalații electrice	LIC	ZI	cls 11	31	24	24	13	9	2	
Tehnic/Electric/Tehnician electrician electronist auto	LIC	ZI	cls 11	31	25	25	16	8	1	
Tehnic/Electromecanică/Tehnician electromecanic	LIC	ZI	cls 11	31	24	24	10	14	0	
Tehnic/Electric/Tehnician în instalații electrice	LIC	ZI	cls 12	27	25	25	9	15	1	
Tehnic/Electromecanică/Tehnician electromecanic	LIC	ZI	cls 12	27	25	25	8	15	2	
Electric / Electrician exploatare joasă tensiune	PROF	ZI	cls 9	14	11	11	5	6	0	





LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

Mecanică / Mecanic auto	PROF	ZI	cls 9	31	19	19	9	10	0
Electric / Electrician exploatare joasă tensiune	PROF	ZI	cls 10	11	9	9	2	7	0
Electric / Electrician exploatare centrale, stații și rețele electrice	PROF	ZI	cls 10	11	9	9	3	6	0
Mecanică / Mecanic auto	PROF	ZI	cls 10	23	19	19	11	6	2
Electric / Electrician aparate și echipamente electrice si energetice	PROF	ZI	cls 11	11	10	10	7	3	0
Electromecanică / Electromecanic centrale electrice	PROF	ZI	cls 11	16	10	10	2	8	0
Mecanică / Mecanic auto	PROF	ZI	cls 11	20	15	15	4	11	0
Electric / Electrician exploatare joasă tensiune	PROF-DUAL	ZI	cls 9	14	14	14	3	11	0
Electric / Electrician exploatare joasă tensiune	PROF-DUAL	ZI	cls 11	13	12	12	2	9	1



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI  
B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI  
TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682  
E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)  
WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

### *STAREA DISCIPLINARĂ*

	Liceu	Liceu seral	Profesională	Dual	Șc maiștri
Note sub 4 la purtare	-	-	-	-	-
Note între 5 și 7 la purtare	0	0	41	1	0
Note de 7 și 10 la purtare	269	146	61	25	33



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI  
 B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI  
 TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682  
 E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)  
 WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

## FRECVENȚA

Specializare/calificare	nivel	Forma	clasa	Total absente	Din care absențe NEmotivate
Tehnic/Electric/Tehnician electrotehnist	LIC	SE	cls 9	1847	1004
Tehnic/Mecanica/Tehnician mecatronist	LIC	SE	cls 10	3075	2175
Tehnic/Electric/Tehnician electrotehnist	LIC	SE	cls 11	4639	568
Tehnic/Mecanica/Tehnician mecatronist	LIC	SE	cls 11	4069	3798
Tehnic/Electric/Tehnician în instalații electrice	LIC	SE	cls 12	4861	2918
Tehnic/Mecanica/Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	LIC	SE	cls 12	3485	2301
Tehnic/Electric/Tehnician electrician electronist auto	LIC	SE	cls 13	1055	586
Tehnic/Electronică automatizări/Tehnician operator tehnică de calcul	LIC	SE	cls 13	2341	1498
Tehnic/Electric/Tehnician în instalații electrice	LIC	ZI	cls 9	3317	1875
Tehnic/Electric/Tehnician electrician electronist auto	LIC	ZI	cls 9	1619	906
Tehnic/Electromecanică/Tehnician electromecanic	LIC	ZI	cls 9	3176	1962
Tehnic/Mecanica/Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	LIC	ZI	cls 9	3224	1792
Tehnic/Electric/Tehnician în instalații electrice	LIC	ZI	cls 10	4142	2218
Tehnic/Electric/Tehnician electrician electronist auto	LIC	ZI	cls 10	3544	2244
Tehnic/Electromecanică/Tehnician	LIC	ZI	cls 10	3989	1718



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI  
 B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI  
 TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682  
 E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)  
 WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

electromecanic					
Tehnic/Electric/Tehnician în instalații electrice	LIC	ZI	cls 11	3879	1638
Tehnic/Electric/Tehnician electrician electronist auto	LIC	ZI	cls 11	4464	2354
Tehnic/Electromecanică/Tehnician electromecanic	LIC	ZI	cls 11	3343	2257
Tehnic/Electric/Tehnician în instalații electrice	LIC	ZI	cls 12	2501	987
Tehnic/Electromecanică/Tehnician electromecanic	LIC	ZI	cls 12	2853	1843
Electric / Electrician exploatare joasă tensiune	PROF	ZI	cls 9	1076	676
Mecanică / Mecanic auto	PROF	ZI	cls 9	1734	655
Electric / Electrician exploatare joasă tensiune	PROF	ZI	cls 10	1413	1065
Electric / Electrician exploatare centrale, stații și rețele electrice	PROF	ZI	cls 10	1123	824
Mecanică / Mecanic auto	PROF	ZI	cls 10	3352	2106
Electric / Electrician aparate și echipamente electrice și energetice	PROF	ZI	cls 11	1155	1009
Electromecanică / Electromecanic centrale electrice	PROF	ZI	cls 11	1563	1491
Mecanică / Mecanic auto	PROF	ZI	cls 11	3570	2990
Electric / Electrician exploatare joasă tensiune	PROF-DUAL	ZI	cls 9	1057	445
Electric / Electrician exploatare joasă tensiune	PROF-DUAL	ZI	cls 11	939	757

*Notă: datele sunt preluate din Sc-sfârșit de an școlar.*



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI  
 B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI  
 TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682  
 E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)  
 WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

### MĂSURI DE REMEDIERE PRIVIND REZULTATELE SIMULĂRII

Nr. crt.	Măsura propusă	Responsabili	Instrumente	Termene
1	Stabilirea unui <b>sistem de comunicare rapidă</b> între profesorii clasei-elevi-părinți cu privire la colaborarea în scopul pregătirii pentru examen a elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diriginții claselor a XII a</li> <li>• Profesorii care predau disciplinele de examen</li> </ul>	telefon e-mail scrisori facebook	Permanent
2.	Organizarea de ședințe cu părinții în vederea <b>prezentării rezultatelor simularii</b> examenului de bacalaureat și evoluției școlare a elevilor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directori</li> <li>• Diriginții claselor a XII a</li> <li>• profesori</li> </ul>	condica de procese verbale de la ședințele cu părinții	Permanent
3.	<b>Notarea ritmică</b> a elevilor (o notă pe lună) la fiecare obiect la care se dă examenul de bacalaureat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director adjunct</li> <li>• Diriginții claselor a XII a</li> <li>• Profesorii claselor</li> </ul>	nr. de note din catalogul clasei	Permanent
4.	Aplicarea criteriilor de notare atât în evaluarea orală, cât și în scris	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorii care predau disciplinele de examen</li> </ul>		Permanent
5.	<b>Verificarea periodică</b> a caietelor de notițe și de teme ale elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorii claselor</li> </ul>	caietele elevilor	Permanent



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

6.	Încurajarea <b>studiului individual</b> al elevilor și identificarea unor tehnici de învățare motivante pentru elevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diriginții</li> <li>• Profesorul psihopedagog</li> <li>• Toți profesorii</li> </ul>	Nr. de ore de studiu individual	Permanent
7.	Lucrul individual săptămânal a câte <b>cinci variante</b> tip bacalaureat la disciplinele de examen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorii care predau disciplinele de bacalaureat</li> </ul>	nr. de variante lucrate de elevi	Până la finalul anului școlar
8.	<b>Monitorizarea săptămânală a prezenței</b> la orele de pregătire suplimentară pentru bacalaureat a elevilor și cadrelor didactice conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director adjunct</li> <li>• Responsabil CEAC</li> <li>• Diriginții profesorii</li> </ul>	documente privind prezența la pregătire	Permanent și săptămânal
9.	<b>Abordarea inter și transdisciplinară</b> a unor teme specifice pentru subiectele de examen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorii claselor a XII a</li> </ul>	nr. de teme abordate transdisciplinar	Permanent
10.	<b>Fișarea teoriei</b> în format simplificat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesori</li> <li>• Elevii claselor a XII a</li> </ul>	fișele de lucru	Permanent



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

11.	<b>Analiza individuală</b> a greșelilor elevilor la examenul de simulare a bacalaureatului	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profesorii de la disciplinele de bacalaureat</li><li>• Elevi din clasele a XII a</li></ul>	nr. de greșeli identificate	Permanent
12.	Elaborarea unui <b>program de predare reciprocă</b> între profesori pentru recuperarea unor noțiuni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profesorii de la disciplinele de bacalaureat</li></ul>	programul de predare reciproca	Permanent până la sfârșitul anului
13.	Consolidarea cunoștințelor prin <b>utilizarea tehnicilor de lucru pe echipe.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profesorii de la disciplinele de bacalaureat</li></ul>	nr. de ore în care se utilizează aceste strategii	Permanent



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

---

#### II.4. REUȘITE ALE ACTULUI MANAGERIAL

- Întocmirea corectă a planificărilor după noile cerințe și conform legislației în vigoare;
- Diseminarea la timp a informațiilor în cadrul școlii prin ședințe și postarea pe grupul intern a instrumentelor de lucru și a documentelor elaborate ;
- Elaborarea CDL-urilor pentru învățământul liceal și profesional, avizate de ISJ ;
- Susținerea testelor BRIO (9 discipline), organizate de ISJ Iași, și a testelor inițiale la celelalte discipline la nivel de catedră; discutarea și interpretarea rezultatelor, stabilirea măsurilor de remediere;
- Realizarea de asistențe și interasistențe de către directori, șefi catedre și CEAC;
- Realizarea de lecții demonstrative la fiecare catedră și la diverse discipline, dezbateri, aprecieri, comentarii;
- Întocmirea parteneriatelor cu agenții economici;
- Stabilirea modalităților de efectuare a lucrărilor practice, atât în școală cât și la agenții economici, precum și a lucrărilor de laborator;
- Susținerea examenelor de diferență;
- Desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale, nivelurile 3, 4
- Gestionarea în condiții optime a simulării examenului de bacalaureat din ianuarie și martie 2024;
- Desfășurarea examenului de Bacalaureat, iunie - august 2024
- Susținerea elevilor capabili de performanță;
- Susținerea cercetării științifice prin organizarea și participarea la cercuri metodice;
- Implicare în diverse acțiuni caritabile și de voluntariat (la casa de copii, la azilul de batrani, la Steaua Sperantei, etc);
- Completarea fondului de carte al bibliotecii din donații;
- Reamenajarea cabinetelor de specialitate;
- Întocmirea și predarea la termen a proiectului de buget;
- Verificarea dosarelor burselor ”Bani de liceu”, burselor profesionale, burselor sociale și din partea școlii, stabilirea eligibilității lor, transmiterea datelor către ISJ la termen, conform calendarului ME;
- Recondiționarea mobilierului școlar - venituri proprii;
- Reparații și igienizare în toată unitatea școlară;





LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

---

### ***Domeniul administrativ și financiar:***

- întocmirea și predarea la termen a proiectului de buget;
- verificarea dosarelor burselor ”Bani de liceu”, ajutorului financiar ”Euro 200”, burselor profesionale, stabilirea eligibilității lor, transmiterea datelor către ISJ la termen, conform calendarului ME;
- recondiționare mobilier școlar

### **II.5. ACCENTE ALE ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE**

Principalele obiective pe domeniul educațional au fost:

- ✓ Stimularea interesului elevilor, părinților și partenerilor pentru implicarea în planul managerial al școlii;
- ✓ Promovarea ofertei educaționale a școlii la nivel local, județean, național și internațional prin derularea proiectelor;
- ✓ Implicarea diriginților, elevilor și părinților în activități cu caracter nonformal;
- ✓ Reducerea violenței, consumului de tutun, abandonului școlar și a indisciplinei;
- ✓ Promovarea activităților extrașcolare cu caracter de voluntariat în folosul comunității;
- ✓ Depășirea barierelor de comunicare între elevi, elevi-profesori, prin participarea la cursuri de dezvoltare personală, de comunicare și de leadership;
- ✓ Organizarea activităților cu caracter educativ cu tematică discutată cu elevii;
- ✓ Participarea la un număr cât mai mare de activități extracurriculare;



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

---

### **Activitatea desfășurată în cadrul Comisiei Metodice a Diriginților:**

- ✓ Organizarea comisiei metodice a diriginților. Planificarea activităților pentru anul școlar 2023-2024;
- ✓ Organizarea de întruniri/lecții deschise ale comisiei pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințelui;
- ✓ Atragerea membrilor comisiei diriginților și implicit a elevilor și părinților în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare;

### **Activitatea desfășurată în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor**

#### 1) Management

Alegerile pentru funcțiile din cadrul CȘE s-au desfășurat în octombrie 2023 sub titlul *Alege, Fii Re prezentat*.

Biroul ales prin vot a avut următoarea componență:

președinte : Sara Lazarine,

vicepreședinte: Gabriel Târnovschi,

secretar: Ana Răchiteanu,

membri: Cătălina Antohi, Alexandru Pricop,

Avocatul Elevului: Ștefan Valinte.

Ședințele de lucru ale CȘE s-au desfășurat în conformitate cu planificarea. Președintele a asigurat reprezentarea la nivel județean.

Au fost desemnați la termen, prin respectarea prevederilor legale, reprezentanții elevilor în comisiile de lucru ale școlii (CA, CEAC, comisia pentru prevenirea violenței, etc.)

A fost asigurată comunicarea la nivelul structurilor de conducere și ale elevilor prin întâlniri nonformale, ședințe de lucru, mediul electronic ( grupuri whatsapp).



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

Avocatul Elevului s-a implicat activ în situațiile semnalate de către elevi, a avut inițiative personale în intermedierea unor evenimente problemă, fiind apreciat prin capacitățile de mediator în diverse situații.

Activitatea de management poate fi evaluată cu calificativul bine, problema cea mai greu de rezolvat a fost întocmirea documentației .

## 2. Proiecte, programe, concursuri

C.ȘE a coordonat activitățile din cadrul proiectului *Sărbători românești, sărbători europene*, astfel :

- *Uniți de Tricolor*, decembrie 2023, Biroul Executiv
- *Simboluri ale Unirii Principatelor*, ianuarie 2024, lideri cls. a-X-a
- *Ziua Europei*, mai 2024, lideri cls. a-XI-a



## 3. Informare, comunicare, diseminare

Activitățile de informare, comunicare și diseminare s-au desfășurat în conformitate cu calendarul aprobat și au avut ca obiectiv asigurarea vizibilității Consiliului Elevilor în viața școlii. Au fost folosite instrumente precum: afișarea activităților, platformele online ale școlii și CȘE, întâlniri, dezbateri.

**Președinte C.Ș.E,  
Sara-Ana-Maria LAZARINE**



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

### ***Consiliul Reprezentativ al Părinților:***

Activitatea cu părinții, legătura cu familia, comunitatea locală și alte instituții s-a desfășurat conform programului de activități stabilit la începutul anului școlar, în concordanță cu obiectivele școlii și cu nevoia de eficientizare a comunicării dintre părinți-elevi-profesori.

În realizarea temelor s-au implicat profesorii-diriginți, precum și părinții, astfel încât a fost realizat un parteneriat real școală – familie și reprezentanții comunității locale.

Obiectivele Comisiei privind activitatea cu părinții, legătura cu familia, comunitatea locală și alte instituții au fost următoarele:

- ✓ Crearea unui parteneriat școală-familie-comunitate care să acționeze în favoarea dezvoltării armonioase a elevilor;
- ✓ Întreținerea unui climat psiho-social armonios, rezultat din asumarea responsabilităților (atât din parte părinților, cât și din partea elevilor) ;
- ✓ Formarea conduitei participative la viața socială;
- ✓ Dezvoltarea comportamentului educațional pozitiv și eficient al părinților.

A avut loc întâlnirea Comitetelor de părinți pe clase și conducerea școlii pentru alegerea Consiliului Reprezentativ al Părinților la nivelul școlii și prezentarea planului de activități în ceea ce privește legătura cu familia, comunitatea locală.

La nivelul școlii au avut loc mai multe ședințe de lucru ale comisiei, lectorate cu părinți, activități cu părinții la clasă, momente artistice pregătite de elevi sub coordonarea profesorilor, ședințe lunare cu părinții.

### ***Programe/proiecte educative din domeniul educației nonformale:***

Prin activitățile cu caracter nonformal propuse s-a urmărit ca elevii să-și dezvolte capacitățile de relaționare și comunicare, de implicare în comunitatea locală pe teme diverse, plecând de la protecția mediului, până la asistență cu caracter social, fiind stimulați să-și identifice valorile și să lucreze la atingerea lor.

În urma activităților derulate, elevii și-au îmbunătățit abilitățile de comunicare, spiritul de



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

echipă, și-au ridicat stima de sine, au înțeles rolul voluntariatului etc.

**Proiecte desfășurate în parteneriat cu alte unități școlare, ONG-uri, Asociații, parteneri educaționali, instituții:**

**A. Educația rutieră:**

În tematica orelor de dirigenție au fost cuprinse teme privind circulația rutieră. De asemenea, instructajul privind deplasarea din școală spre obiective din afara ei au fost prezentate norme privind circulația rutieră.

**B. Prevenirea consumului de alcool, droguri, produse etnobotanice:**

În parteneriat cu CEPECA, de Ziua Națională Antitutun, s-au desfășurat dezbateri privind pericolul consumului de tutun și, de asemenea, legea privind consumul de tutun în locuri publice. Prin grija diriginților s-au dezbătut aspecte ale pericolului consumului de alcool, droguri, produse etnobotanice.

**C. Apărare și protecție civilă:**

S-a desfășurat câte o simulare în semestru lună, pentru situații de incendiu și cutremur, având ca invitați reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

**D. Protecția consumatorului:**

În cadrul proiectului internațional ECO-școală, s-au desfășurat activități precum „Mănâncă responsabil” la care au participat specialiști din domeniul Dintre temele cu impact asupra elevilor și părinților, prezenți la dezbateri, menționăm activitatea concurs „Mănâncă sănătos”.

**E. Voluntariat, sănătate și igienă:**

Elevii noștri au participat intens la activități de voluntariat. Preocupați de sănătate, elevii, însoțiți de diriginți au participat la acțiunea „Stil de viață activ- mișcare și sănătate, fără obezitate!”.

## **II.6. DIFICULTĂȚI/ZONE DEFICITARE. CAPACITATEA DE AUTOANALIZĂ. MĂSURI.**

1. **Scăderea procentului de promovabilitate** mai ales la învățământul liceal superior (cls. XI, XII) și la cel profesional.



Consecință a lipsei de preocupare a familiei, a scăderii motivației pentru studiu a elevilor în general și a celor de la clasele a XI a și a XII a și școală profesională, în special, dar și a creșterii exigenței profesorilor.

## 2. Rezultate la Examenul de bacalaureat

Promovabilitatea la examenul de bacalaureat în anii școlari 2023-2024, 2022-2023 și 2021-2022 a fost următoarea:

### Rezultate examen de bacalaureat LICEU ZI (rezultate anuale)

#### Seria curentă

An școlar	TOTAL				
	Total absolventi	Înscrisi Bacalaureat	Elevi participanti la examen	Promovați (Media minim 6)	Pondere
2021-2022	64	46	33	11	33.33%
2022-2023	50	46	34	14	41.17%
2023-2024	69	54	41	15	36.58%

### Rezultate examen de bacalaureat LICEU ZI (rezultate anuale)

#### Seria anterioară

An școlar	TOTAL				
	Total absolventi	Înscrisi Bacalaureat	Elevi participanti la examen	Promovați (Media minim 6)	Pondere
2021-2022		22	16	6	37.50%
2022-2023		19	15	7	46.66%
2023-2024		14	10	4	40%

### Rezultate examen de bacalaureat LICEU SERAL (rezultate anuale)

An școlar	TOTAL				
	Total absolventi	Înscrisi Bacalaureat	Elevi participanti la examen	Promovați (Media minim 6)	Pondere
2021-2022	28	17	13	8	61.53%
2022-2023	33	18	12	0	0
2023-2024	31	16	14	3	21.42%



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

Aproximativ 75% din elevii școlii provin din medii dezavantajate din punct de vedere economic, familii aflate la limita și sub limita sărăciei, care nu se preocupă de copii, nu țin legătura cu școala.

Copiii sunt neglijați din diferite motive: lipsa unui mediu familial adecvat, suprasolicitarea părinților la locul de muncă, migrația părinților din cauza lipsei locurilor de muncă. Școala a încercat să suplinească aceste neajunsuri, prin programe educative, campanii de voluntariat prin care elevii au primit ajutoare, dar aceste măsuri sunt insuficiente.

Examenul de bacalureat s-a desfășurat conform precizărilor ISJ Iași și metodologiei de organizare a acestui examen. Elevilor și părinților acestora le-au fost prelucrate metodologia și calendarul desfășurării examenului, programele disciplinelor de examen precum și alte precizări primite de la ISJ / ME.

### **3. Numărul mare de absențe în rândul unor elevi**

În anul școlar 2023-2024 s-au înregistrat un număr de 48660 absențe nemotivate (70,72 media pe elev). Elevii care înregistrează cele mai multe absențe sunt cei de la învățământul liceal, ciclul inferior, elevi proveniți din familii defavorizate, care au părinți plecați sau care muncesc pentru a-și susține ei înșiși familia din punct de vedere financiar. Familiile din care provin sunt fără venituri, în mare parte sunt lipsite de cea mai elementară instrucție și educație, sunt dezorganizate și nu se preocupă de copii.

La nivelul școlii, au fost luate următoarele măsuri pentru micșorarea fenomenului de absentism:

- Constituirea Comisiei pentru prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar și stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei;
- Aprobarea planului operațional privind prevenirea absenteismului și abandonului școlar;
- Identificarea tuturor cazurilor de elevi aflați în risc de abandon la nivelul fiecărei clase;
- Monitorizarea constantă de către diriginți a frecvenței la ore a elevilor, respectarea procedurii de motivare a absențelor, conform ROFUIP și ROI al școlii privind motivarea absențelor și sancționarea/ recompensarea elevilor ;
- Informarea periodică a părinților sau tuturilor legali ai fiecărui elev, atunci când acesta a



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

acumulat mai mult de 20 absențe nemotivate;

- Realizarea unor planuri de intervenție personalizate prin cooperarea dirigintelui cu profesorii clasei, cu psihologul școlii și cu părinții;
- Activități de consiliere cu părinții și elevii desfășurate de diriginte și psihopedagog;
- Folosirea de către profesori a tehnicilor de învățare activă și interactivă, pentru a crește atractivitatea orelor de curs; promovarea învățării în clasă, astfel încât și elevii cu performanțe școlare modeste să experimenteze succesul.
- Derularea unor activități de timp liber (pe terenul de sport etc.);
- Derularea de programe de consiliere individuală/de grup a părinților elevilor cu risc de absenteism școlar; responsabilizarea părinților prin implicarea în activitățile școlare astfel încât dezinteresul lor să fie diminuat;
- Analiza în ședințele Consiliului Profesorial și ale Consiliului de Administrație a problemei frecvenței școlare;
- Colaborarea cu Secția V de Poliție în scopul găsirii unor metode pentru descurajarea absenteismului: legitimarea elevilor depistați în mediul stradal pe timpul orelor de curs și comunicarea stării de fapt către conducerea școlii, intervenția polițiștilor pentru aducerea părinților elevilor care absentează la școală, în cazul celor care nu răspund apelurilor școlii;
- Activități preventiv - educative și de informare desfășurate în parteneriat cu Poliția, în cadrul orelor de dirigiență sau la diverse activități în cadrul campaniilor tematice desfășurate cu elevii;

Toate aceste măsuri au fost aplicate de către majoritatea diriginților, de către profesorul psihopedagog, au fost monitorizate de directori, dar ele consumă mult timp și efort, iar în majoritatea cazurilor dau rezultate doar pe termen scurt.

## **II.7. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

Consiliul de administrație al instituției noastre s-a constituit conform OME 6223/4.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și cu modificările prevăzute de OME 6223/4.09.2023

Consiliului de administrație a fost format din 11 membri, au fost stabilite atribuțiile membrilor





LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

conform metodologiei de funcționare a acestuia.

Principalele probleme discutate și aprobate în cadrul ședințelor Consiliului de administrație au fost:

- Avizarea rapoartelor, planurilor manageriale;
- Avizarea graficelor ședințelor CA și CP;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CA;
- Validarea calificativelor cadrelor didactice pentru anul școlar 2022-2023;
- Validarea organigramei instituției;
- Aprobare RAEI-ului;
- Aprobarea Fișei de încadrare orarului;
- Aprobarea orarului, graficului deosebită;
- Aprobarea graficului și a sarcinilor profesorului de serviciu pe școală;
- Discutarea cererilor pentru decontarea navetei la profesorii care au acest drept și au depus documente justificative;
- Aprobarea CDL-urilor;
- Discutarea și aprobarea cererilor de transfer a elevilor;
- Validarea temelor de proiect și a îndrumătorilor pentru liceu;
- Validarea temelor pentru examenul de absolvire școală profesională;
- Discutarea și aprobarea Proiectului de buget pentru 2024;
- Validarea PAS-ului;
- Aprobarea Planului de dezvoltare SCIM;
- Discutarea și aprobarea burselor sociale, de merit și de studiu;
- Discutarea și aprobarea Planului de școlarizare pentru 2024-2025;
- Discutarea modalității de distribuire și completare a Chestionarelor de autoevaluare;
- Dezbaterile și aprobarea Dărilor de seamă contabile la data de 31.12.2023;
- Validarea calificativelor personalului nedidactic pentru anul 2023;
- Aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2023-2024;
- Validarea Raportului managerial an șc. 2022-2023



## LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- Prezentarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024
- Discutarea și aprobarea programului "Școala altfel" / "Zilele Școlii" pentru anul 2023-2024
- Validarea mișcării elevilor;
- Aprobarea colectivelor de elevi și reorganizarea claselor în funcție de opțiuni (clasele XI liceu)
- Discutarea și aprobarea achiziției obiectelor de inventar;
- Discutarea și aprobarea cheltuielilor de la titlul II, bunuri și servicii din sursele de finanțare buget local și membrii proprii;
- Validarea Raportului de analiză a frecvenței și notării;
- Discutarea și aprobarea listei cadrelor didactice care vor face parte din comisiile de bacalaureat 2024;
- Discutarea și aprobarea listei cadrelor didactice care vor participa la examenele de titularizare și definitivat;
- Discutarea și aprobarea componenței comisiei pentru examenelor pentru încheierea situației școlare, susținerea corigențelor și a diferențelor;
- Discutarea și aprobarea comisiei de certificare a competențelor profesionale, nivel 3, 4 sesiunile, iunie, iulie, august
- Discutarea Dării de seamăcontabile, Contului de execuție bugetară financiar preventivă la data
- Prezentarea și validarea Raportului de autoevaluare privind activitatea desfășurată de directorul în anul școlar 2022-2023
- Discutarea și aprobarea comisiei pentru susținerea simulării examenului de bacalaureat sesiunea ianuarie și martie 2024 și a profesorilor supraveghetori;
- Discutarea situației posturilor și a încadrărilor la ora actuală;
- Avizarea listelor cu elevii participanți în proiectele ERASMUS+

### II.8. Activitatea SCIM

În temeiul prevederilor privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare la Liceul Tehnologic "Dimitrie Leonida" Iași există un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii și, după caz,



## LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Acest lucru se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez că în anul școlar 2023-2024 s-au realizat următoarele:

- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de Președintele Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, s-a reactualizat;
- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 100% din totalul activităților procedurabile inventariate au fost reanalizate și reactualizate;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere și execuție în activitățile realizate de Comisia de control intern și acesta a fost actualizat în cursul anului precedent și al anului școlar 2023-2024;
- În cadrul Liceului Tehnologic "Dimitrie Leonida" Iași, nu există compartiment de audit intern, dar există acces la capacitatea de audit a ordonatorului principal de credite.

Ultimul raport SCIM și toate celelalte documente s-au elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

### **III.COMISII**

#### **III.1. COMISIA DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII**

##### **1. Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:**

- Responsabil – prof. CATANĂ GABRIELA
- membri:
  - prof. DĂNILĂ CRISTINA
  - prof. LUCA CRISTINA IONELA
  - reprezentantul părinților – CIOCHINĂ RALUCA
  - reprezentantul CL – MARCU CORINA
  - reprezentant elevi – TÂRNOVSCHI GABRIEL
  - reprezentantul sindicatului - prof. BEJAN MARIA

##### **2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2023-2024:**

- ❖ gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile,
- ❖ întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă,
- ❖ informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor,
- ❖ dezbat calificativele obținute,
- ❖ identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes

##### **3. Principalele direcții de acțiune:**

- a. În anul școlar 2023-2024, echipa managerială a LICEULUI TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.
- b. Conform raportului procesului de autoevaluare, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație.

Echipa managerială, șefii de catedre, consilierul educativ au realizat rapoarte semestriale, bazându-se pe



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în procesul instructiv-educativ și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

- c. S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor lunare, directorii școlii au comunicat CEAC aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.
- d. S-au revizuit procedurile existente deja pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare au fost îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.
- e. Documentele proiective ale comisiei, Planul operațional, Regulamentul de funcționare a comisiei, Planul managerial al CEAC, au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.
- f. S-au aplicat chestionare unui număr de 50 de elevi pentru a evalua nivelul de satisfacție a beneficiarilor vis a vis de unele proiecte implementate în unitatea școlară de către echipa de evaluare externă oeriodică, în cadrul vizitei de evaluare realizată în 5 aprilie 2024

Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite. Indicatorii de performanță și standardele de referință au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor oferite beneficiarilor.

#### **4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:**

- ✓ Revizuirea fișelor de post pentru cadrele didactice și pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC
- ✓ Personalizarea fișelor postului în cadrul CEAC, în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei



## LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- ✓ Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din standardele de calitate.
- ✓ Procedurile dificil de aplicat au fost revizuite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.
- ✓ Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criteriile standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare cât mai obiectivă.
- ✓ Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora
- ✓ Colaborarea la realizarea ROI și RI în conformitate cu legislația în vigoare
- ✓ Realizarea unor tipizate pentru eficientizarea comunicării individuale sau colective cu părinții.
- ✓ Pilotarea Fișei-tip pentru acreditare pentru liceele tehnologice
- ✓ Implementarea **acreditării Erasmus+VET** anul III și **Educație Școlară** anul II beneficiind astfel de acces simplificat la oportunitățile de finanțare în cadrul Acțiunii Cheie 1 în cadrul Programului 2021-2027, pentru următorii 5 ani.

### 5. Noi puncte de acțiune – propuneri pentru anul 2024-2025:

- ✓ Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice
- ✓ Identificarea procedurilor - cheie în CEAC și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă
- ✓ Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment; propunerea unor programe și training-uri având ca scop conștientizarea importanței autoevaluării, a managementului documentelor de interes general și, mai ales, a implementării programelor de îmbunătățire ce rezultă din procesul monitorizării periodice
- ✓ Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplurilor de bune practici prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală)



## LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- ✓ Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere.
- ✓ Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică
- ✓ Revizuirea periodică a documentelor specifice: Manualul Calității, Regulamentul CEAC, Planul managerial CEAC, ROI, RI.
- ✓ Reactualizarea PAS 2020-2025 și realizarea Planului operațional 2023-2024 și încărcarea pe platforma <https://calitate.aracip.eu>
- ✓ Realizarea evaluării periodice pentru toate nivelele școlarizate în perioada 4-5 aprilie 2024
- ✓ Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori și maiștri instructori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru
- ✓ Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică
- ✓ Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul colegiului

### 6. Dificultăți întâmpinate:

#### Puncte slabe identificate:

- ✓ Procentul mic de elevi care promovează examenul de bacalaureat, deși au participat la activitățile remediale organizate de liceu
- ✓ Deși au urmat cursuri de formare în diverse domenii ale procesului instructiv – educativ, nu toți profesorii utilizează această experiență în activitățile cu elevii
- ✓ Nu de fiecare dată teoria se regăsește în practica efectuată de elevi sau în condițiile impuse de angajatori după absolvire, multe dintre orele de practica fiind desfășurate teoretic
- ✓ Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficace de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii
- ✓ Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte





## LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- ✓ Unii profesori aleg să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanță ridicată evaluării formative. La unele discipline notarea nu este ritmică
- ✓ Există o lipsă de motivație a elevilor din clasele a XII-a pentru pregătirea în vederea promovării examenului de bacalaureat, fapt reflectat în rezultatele modeste la Simularea examenului de bacalaureat desfășurată în lunile ianuarie 2024 și martie 2024.
- ✓ Insuficienta diseminare a informațiilor de interes major
- ✓ Echipamentele și aparatele din cadrul laboratoarelor sunt în mică măsură folosite de către profesori în cadrul lecțiilor
- ✓ Lipsa spațiilor suficiente de cazare, fapt ce constituie un inconvenient în atragerea elevilor care provin în marea majoritate din mediul rural.

### **Aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:**

- ✓ Realizarea la nivelul fiecărei catedre a materialelor de predare/ sintezelor de curs/ fișelor de documentare/ pentru fiecare disciplină/ modul/ nivel și postarea acestora pe site-ul școlii la începutul anului școlar, urmând ca elevii să consulte și să-și tipărească aceste materiale pentru a le avea în portofoliu.
- ✓ Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini.
- ✓ Utilizarea unei palete variate de instrumente de evaluare care să măsoare obiectiv evoluția și nivelul de pregătire ale elevului și să respecte principiul notării ritmice.
- ✓ Realizarea de lecții cu un pronunțat caracter aplicativ, în care elevii să învețe din teorie și din practică, pentru a crește motivația lor pentru școală.
- ✓ Intensificarea eforturilor pentru desfășurarea unor programe de pregătire suplimentară eficiente la disciplinele care se constituie în probe la examenul de bacalaureat

În urma analizei activității didactice desfășurate în anul școlar 2023-2024 din Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida Iași, se constată eforturile unor cadre didactice în atingerea țintelor din planul managerial propus de CEAC și în atingerea scopului procesului de învățământ, dar și conservatorismul altor cadre didactice.

Astfel:





LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

1. Analiza activității la clasă s-a făcut periodic, conform calendarului propus, au fost observate momente de lecție de către de către directori și de către șefii de comisii metodice. Planurile de lecție, fișele de observație se regăsesc în dosarele personale ale cadrelor didactice.
2. Participarea la olimpiade și concursuri: este o directivă urmată de unele cadre didactice ce au pregătit și antrenat elevii în diferite concursuri, expoziții, simpozioane școlare. Premiile obținute:

Concursul	Tip	Premiul	Elevul/prof. îndrumător
Concursul de Creativitate Mecanică „Dumitru Mangeron”, ed. XVIII	judetean	Mentiune	Echipă
Concursul Național de referate și comunicări științifice „Ștefan Procopiu”	Național	Premiu special	Tirnovschi Gabriel , Mihai Gabriel /prof. Burlibasa Carmen, Pintilie Cosmin
Concursul Național de referate și comunicări științifice „Ștefan Procopiu”	Național	Premiul II	Tirnovschi Gabriel , Mihai Gabriel /prof. Burlibasa Carmen, Pintilie Cosmin
Concursul Regional "Familia, universul copilariei"	regional	Premiul II	Caunică Andrei /Prof. Hincu Cristina
Concursul "Sfintele Pasti 2024"	international	Premiul I	Croitoru Emanuel / prof. Luca Cristina
Concursul "Sfintele Pasti 2024"	international	Premiul I	Mardare Cristian/ prof. Luca Cristina
Concursul "Sfintele Pasti 2024"	international	Premiul II	Buchila Robert/ prof. Luca Cristina
Concursul "Sfintele Pasti 2024"	international	Premiul II	Chirica Alexandru/ prof. Luca Cristina
Concursul "Sfintele Pasti 2024"	international	Premiul II	Siriteanu Iuliana/ prof. Luca Cristina
Simpozionul International „Apa- un miracol”, ed. XV	regional	Premiul I	Caunica Andrei / prof. Hincu Cristina, Agachi Luminita
Simpozionul International „Apa- un miracol”, ed. XV	regional	Premiul II	Tudosa Denis / prof. Hincu Cristina, Agachi Luminita
Concursul Judetean "Noi perspective ale educatiei in era digitala"	judetean	Mentiune	Caunica Andrei / prof. Hincu Cristina
Concursul judetean de limba engleza pentru licee tehnice si vocationale	judetean	Premiul II	Stamate Ștefan /prof. Catana Gabriela



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

Olimpiada Nationala de Creativitate Stiintifica	Național	Mentiune	Mihai Condurachi, Eduard Banga /prof. Costas Catalin, Pintilie Cosmin
		Diploma de excelenta pentru rezultate academice exceptionale	Strechi Dragos
Trofeul Electricianului Junior	judetean	Premiul II	Ganescu Paul Constantin
Trofeul Electricianului Junior	judetean	Mentiune	Rusu Andrei
Trofeul Electricianului Junior	judetean	Mentiune	Iftime Bogdan
Concursul de fizica, chimie si biologie "Zircon"	Național	Mentiune	Alexandru Ionut Ciobanu/ prof. Mocanu Leontin
CICREST Craiova	interjudetean	Premiul I secțiunea A1-mecanică	Mocanu Andrei / prof Danila Cristina, Cisman Amelia
	interjudetean	Premiul II sectiunea A1 mecanica	Albu Stefan/ prof. Danila Cristina, Cisman Amelia
	interjudetean	Premiu Special – electrotehnică, electronica	Ciornei Codrin/prof Danila Cristina, Cisman Amelia
	interjudetean	Premiu Special – electrotehnică, electronica	Agape Rares/Prof. Cisman Amelia, Danila Cristina
	interjudetean	Premiu Special – electrotehnică, electronica	Prajina Victor/Cisman Amelia, Danila Cristina
	interjudetean	Premiu Special – electrotehnică, electronica	Tenea Emilio/prof. Cisman Amelia, Danila Cristina
	interjudetean	Premiu Special – electrotehnică, electronica	Neculau Andrei/Danila Cristina, Cisman Amelia
	interjudetean	Premiu I -sectiunea Geografie	Siriteanu Iuliana/prof. Vintu Monica
	interjudetean	Premiu special-sectiunea Geografie	Ionescu Codrin Gabriel/Vintu Monica
	interjudetean	Premiu special-sectiunea Geografie	Nechita Victor/prof. Vintu Monica
	interjudetean	Premiu III- sectiunea Geografie	Vitcu Ionel Denis/prof. Vintu Monica
	interjudetean	Mentiune- sectiunea Geografie	Virna Albert Mihai/prof. Vintu Monica



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

	interjudetean	Premiu Special – electrotehnică, electronica	Buchilă Robert Costel/Prof. Cisman Amelia, Danila Cristina
Concursul "Made for Europe"	judetean	Mentiune	Virna Albert /prof. Azoitei Georgiana, Vintu Monica
Concursul "Made for Europe"	judetean	Mentiune	Tirnovschi Gabriel / prof. Cisman Amelia, Vintu Monica
Trofeul Electricianului Junior	judetean	Locul II	Fecioru Andrei / prof. Pintilie Cosmin, Aurel Ion
Trofeul Electricianului Junior	judetean	Locul III	Lucan Marian/ prof. Pintilie Cosmin, Aurel Ion
Trofeul Electricianului Junior	judetean	Mentiune	Munteanu Andrei/ prof. Pintilie Cosmin, Aurel Ion
Concursul Judetean "Titu Maiorescu"	judetean	Premiul II	Lungu Mihai / prof. Chiperi Gabriela
CONCURSUL JUDEȚEAN ”INCURSIUNE ÎN LUMEA INFO- TEHNICII”, secțiunea creație multimedia	judetean	Premiul I	Strut Alin/prof. Cisman Amelia, Danila Cristina
CONCURSUL JUDEȚEAN ”INCURSIUNE ÎN LUMEA INFO- TEHNICII”, secțiunea creație multimedia	judetean	Mentiune	Rusu Denis/prof. Danila Cristina, Cisman Amelia

- Organizarea activităților cercurilor metodice din școală (pentru consilieri educativi și directori adjuncți, pentru ingineri și maiștri instructori – domeniile electromecanică) s-a făcut prin refererate, mese rotunde, lecții demonstrative, dar nu toți toții profesorii au fost implicați în activitățile comisiilor, conform planului de acțiune propus la începutul anului școlar.
- Participarea la cursuri de formare: unele cadre didactice au participat în școlar 2023-2024 la cursuri de formare oferite de CCD Iași sau de diverși furnizori de formare. 11 cadre didactice și un cadru didactic auxiliar au participat la cursuri de formare în cadrul proiectului ERASMUS EDUCAȚIE ȘCOLARĂ 2023-1-RO01-KA121-SCH-000113618 anul II de acreditare
- Activități extrașcolare: în Liceul Tehnologic ”DIMITRIE LEONIDA” s-au desfășurat activitățile extrașcolare conform calendarului de acțiuni, elevii au fost implicați activ în activitățile unor proiecte sau



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

programe, s-a urmărit dezvoltarea motivației, scăderea absenteismului, dezvoltarea creativității, a spiritului de echipă.

6. În privința dezvoltării parteneriatului liceului nostru la nivel european, activitățile desfășurate în cadrul proiectelor **2023-1-RO01-KA121-VET-000125452 anul 3** de acreditare și ERASMUS EDUCAȚIE ȘCOLARĂ 2023-1-RO01-KA121-SCH-000113618 anul II de acreditare au vizat activități de informare, de diseminare a rezultatelor proiectului și de valorizare. Persoanele care au luat parte la mobilitate au împărtășit experiența avută celor care urmau să plece în fluxul următor în ședințele Consiliului Profesorat. Au fost prezentate de asemenea și celelalte rezultate ale proiectului – filme proiecte, revista Erasmus + Leonida, ghidul de practică, auxiliarul curricular, dicționarul vizual cu termeni în domeniul electric.
7. Ca și în anii trecuți, elevii au prezentat în cadrul evenimentelor județene consacrate (Made for Europe, Galele VET), organizate de ISJ Iași, rezultatele proiectului -Experiența participanților a fost și va continua să fie împărtășită și virtual, prin intermediul revistelor, filmele proiectelor ERASMUS sau a paginii Liceului dedicată proiectelor <https://www.facebook.com/LTDLeonida/> sau pe site-ul școlii [www.colegiulenergetic.ro.](http://www.colegiulenergetic.ro/)

**Întocmit de responsabil CEAC,  
Prof. Catană Gabriela**



### III.2. COMISIA PENTRU CURRICULUM

#### **OBIECTIVE URMĂRITE ÎN ACTIVITATEA COMISIEI**

**Obiectivul 1.** Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)

**Obiectivul 2.** Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare

**Obiectivul 3.** Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare

**Obiectivul 4.** Organizarea și desfășurarea examenelor naționale

**Obiectivul 5.** Fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, resurselor umane ale școlii și specificul comunitar.

**Obiectivul 6.** Consultanța cadrelor didactice în domeniul curricular

**Obiectivul 7.** Asigurarea coerenței între curriculumul național și dezvoltarea locală, coordonarea dintre diferitele discipline și rezolvarea conflictelor de prioritate dintre profesori și discipline în interesul elevilor și al unității școlare

#### **ACTIVITĂȚI PRIN CARE S-AU REALIZAT OBIECTIVELE:**

Activități interactive privind:

- ✓ realizarea programului de activități;
- ✓ revizuirea regulamentului comisiei;
- ✓ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor privind disciplina opțională studiată în anul în curs și propuneri privind opțiunile elevilor pentru anul următor
- ✓ centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- ✓ centralizarea proceselor verbale de la sedințele cu părinții elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2023-2024;
- ✓ asigurarea desfășurării examenelor de bacalaureat pentru elevii clasei a XII-a;
- ✓ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.



### ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p><b>Managementul</b> -structura organizatorică a comisiei metodice este corespunzătoare și facilitează o bună organizare și dezvoltare profesională -comunicare formală, informală și nonformală bună;</p> <p><b>Resurse umane</b> -membrii comisiei sunt responsabili comisiilor metodice, cadre didactice bine pregătite;</p> <p><b>Resursele materiale și de TIC</b> - spații adecvate pentru activitatea de formare; -dotarea cu tehnologie informațională corespunzătoare (tv, videoproiector, table inteligente, acces internet), site web, mobilier adecvat, planșe noi</p> <p><b>Activitatea de bază</b> -susținerea activităților din planul anual de activități; -obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi;</p>	<p><b>Managementul</b> -motivarea morală și salarială nu ajută cadrul didactic în activitate -eliminarea fondului de premiere</p> <p><b>Resursele materiale și de TIC</b> - deși există o dotare TIC foarte bună, materialele nu sunt întotdeauna integrate în procesul instructiv-educativ</p>

### MIJLOACE DE REMEDIERE A DISFUNCTIONALITĂȚILOR CONSTATATE:

- ✓ implicare mai activă a tuturor membrilor comisiei;
- ✓ respectarea cu strictețe a sarcinilor specifice de către fiecare membru și a termenelor de realizare a activităților

### III.3. COMISIA DE PROIECTE

#### 1. ERASMUS 2023-1-RO01-KA121-VET-000125452 anul III ACREDITARE

Activitățile planificate au corespuns formularului de candidatură, durata mobilităților, numărul și profilul participanților au fost respectate. Pentru elevi s-au realizat 28 mobilități. Fluxul 1:14 elevi cl a X-a liceu domeniul electric/electromecanică și 2 însoțitori, ce au parcurs CDL "Aplicații în domeniul electric",



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

---

respectiv ”Aplicatii in domeniul electromecanic”-60 ore conform OMEN 3915/18.05.2017. Mobilitatea s-a desfasurat in Malaga-Spania in perioada 12.02-23.02.2024, practica la organizatiile de primire DMJ GARAGE, ELECTRONICA TORCAL, AUTOS SEDÁN, LAVADO Y ENGRASE LOS, iDevelop Training, cu sprijinul organizatiei suport Euromind Projects. Fluxul 2:14 elevi cl X (7-tehnician electrician electronist auto, 7-mecanic auto) a parcurs 60 ore din ”Masini electrice”, respectiv 60 ore din modulul CDL ”Mentenanata autovehiculelor”. Mobilitatea s-a desfasurat in Paralia-Katerini Grecia in perioada 15-26.07.2024, elevii fiind repartizati la firmele SINERGIA METAXAS si Koutsimanis Ath.Georgios, organizatia suport fiind PRO EUROPEAN EDUCATION.

S-au analizat rezultatele anului 3 de proiect si concluzionam ca tintele si obiectivele Planului Erasmus au fost atinse raportat la finantarea aprobata. Responsabilul cu evaluarea din echipa de proiect a realizat 3 rapoarte intermediare analizate in CP si aprobate de CA. Atingerea O1 s-a masurat in timpul stagiului prin 3 probe de evaluare si in cadrul colocviului de recunoastere/transfer a rezultatelor invatarii. In timpul mobilitatilor, evaluarea a fost realizata de tutore si comisia de evaluare, iar la revenire de comisia de validare/transfer a rezultatelor invatarii. Atingerea O1:85% din participanti au obtinut peste 90 pct la final stagiului, 100% au obtinut notele 9 si 10 la modulele parcurse prin plasament, 28 elevi au obtinut Europass Mobility, LA si certificate de participare, fiecare flux a realizat 2 demonstratii practice la ore, fluxul 2 chiar in acest an scolar.

Atingerea O2 s-a masurat in timpul mobilitatii prin observarea activitatii elevului, iar dupa stagiul la colocviul final si analiza rezultatelor la engleza/TIC la final de an. Competentele de engleza:in decembrie 2023(flux1)/mai 2024(flux 2) participantii au dat testul initial, la intoarcere testul final evidentiind progresul. Din lipsa de finantare, O3 nu a fost dezvoltat. Atingerea O4: experienta echipei de proiect a fost utilizata la dezvoltarea capacitatii de a negocia noi contracte cu firme locale/europene-nou partener de practica-PHINIA pt invatamantul dual si 6 parteneri pt anul 4 acreditare. Atingerea standardelor de calitate includerea și diversitatea-prin transparenta procesului de selectie:au fost admisi 11 cu burse sociale(2 orfani, 6 cu venituri mici, 3 cu boli cronice), 7 cu burse profesionale, 1 fata. Dezvoltarea durabila: documentele de proiect au fost elaborate online, incarcate in google drive, pentru un flux s-a folosit transportul green, elevii din fluxul 2 au invatat sa colecteze/depoziteze si sa predea catre operatori autorizati uleiuri si anvelope uzate.

Dimensiunea digitala: elevii au elaborat electronic portofoliul de practica, revista proiectului si dictionarul de litere grecesti in Canva, au folosit Padlet la cursul de spaniola. Participarea in rețeaua Erasmus:prin prezenta la toate activitatile AN, a elevilor la competitii (Erasmus Days, Galele VET, Made





LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

---

for Europa), parteneriate cu liceele Epal 1,Platon-Grecia

## 2. ERASMUS EDUCAȚIE ȘCOLARĂ 2023-1-RO01-KA121-SCH-000113618 anul II de acreditare

Acreditarea obținută de Liceul nostru în anul 2021 are în vedere atingerea a 4 obiective:

**Obiectivul 1** - Îmbunătățirea competențelor digitale pentru 20 de cadre didactice și didactice auxiliare în următorii 5 ani prin participare la cursuri de formare în domeniul TIC a 4 persoane/an

Obiectivul este în strânsă legătură cu nevoile Liceului iar atingerea lui va aduce instituției, integrarea competențelor TIC în activitatea zilnică, atât la nivelul procesului didactic, cât și la nivelul resurselor umane/administrativ. Profesorii au competențe TIC dobândite prin efort propriu, necertificate, impulsionate de pandemia ce tocmai a trecut, care trebuie extinse. Faptul că liceul are o bază materială digitală modernizată în ultimul an, prin programe/proiecte, impune necesitatea consolidării competențelor TIC ale profesorilor, pentru ca elevii să poată beneficia în întregime de facilitățile integrării TIC la orele de curs. În contextul actual, și activitatea personalului auxiliar din toate departamentele presupune competențe digitale la nivel avansat, iar adaptarea din mers la cerințele actuale se face anevoios. De asemenea, obiectivul vizează dezvoltarea unui palier transversal prin comunicarea digitală și eficientizarea colaborării între personalul didactic și cel auxiliar.

**Obiectivul 2-** Diversificarea anuală a ofertei de programe educative extra curriculare cu cel puțin 1 proiect/an, prin participarea a câte 4 diriginți/an la cursuri europene de educație non formală

Obiectivul este legat de însăși prezentarea instituției ce impune ca o necesitate stringentă - adaptarea ofertei extra curriculare la cerințele comunității, dar și la nevoile școlii, legate de elevi.

Prin participarea la mobilitate și prin activitățile propuse, profesorii vor putea elabora, dezvolta și desfășura activități în cadrul Programelor educative extrașcolare propuse. Acestea se vor adresa nevoilor enumerate prin participarea elevilor la contexte de învățare non formale, fie pentru îmbunătățirea cunoștințelor prin diverse metode (digital games and storytelling, educație outdoor), fie pentru formarea de competențe obținute prin alternative la sistemul tradițional, competențe verzi, competențe antreprenoriale, sociale și civice.

Folosirea oportunității generate de programul Erasmus+ este legată și de o regândire a modului de fundamentare a actului educațional pe nevoile de dezvoltare personală ale elevilor și contribuie la consolidarea experienței instituționale.

**Obiectivul 3** - Stimularea îmbunătățirii calității educației prin dezvoltarea competențelor a 20 profesori prin





LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

---

participarea la cursuri de formare in context european, care sa duca la creșterea motivației pentru învățare a elevilor

Obiectivul este legat atât de nevoile identificate la elevi, la cadre didactice, cat si la nivelul metodelor folosite. Dezvoltarea competentelor cheie ale cadrelor didactice si creșterea performanțelor elevilor este o necesitate ce se impune in perioada actuala, mai ales după lacunele acumulate in contextul pandemiei in pregătirea pentru examenele finale.

Acestea au fost evidențiate de procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat situat sub media naționala (35%) in anul școlar trecut. Pentru următorii 5 ani, s-ar impune îmbunătățirea frecvenței, creșterea mediilor, a ratei de absolvire a claselor terminale. Calitatea parcursului educațional al absolventului nostru, deriva din acest obiectiv si ar trebui sa fie primordiala la nivel instituțional. Setul de competente dobândit de profesori prin participarea la cursuri de formare in domeniul strategiilor si design-ului lecției, va permite recuperarea decalajelor, integrarea elevilor cu oportunități reduse si succesul școlar

**Obiectivul 4.** Întărirea capacității de gestionare a strategiei de internaționalizare prin parteneriate durabile intre organizații din UE, care sa asigure noi oportunități in domeniul Educației Școlare

Folosirea oportunităților generate de programul Erasmus+ consolidează experiența manageriala spre găsierea de alternative de finanțare pentru nevoile scolii, îmbunătățește rezultatele școlare prin integrarea in cadrul procesului de învățământ a produselor si competentelor obținute prin mobilitate si a exemplilor de bune practici transmise de la participanți, regândirea modului de fundamentare a actului educațional pe nevoile de dezvoltare personala si profesionala ale elevilor, îmbunătățirea practicilor manageriale prin utilizarea unor instrumente menite sa crească calitatea serviciilor educaționale oferite dar si mobilitate (Europass Mobility Document), precum si a unor proceduri de implementare a proiectelor europene.

Dezvoltarea unei cooperări internaționale sustenabile si crearea unor parteneriate durabile ar răspunde nevoilor organizației pe termen lung prin aderarea la European Education Area si colaborare in cadrul a diverse proiecte comune, continuare a mobilităților Erasmus+.

Cursurile de formare Erasmus+ incluse în acest proiect au fost alese astfel încât să conducă la realizarea obiectivelor proiectului.

Astfel, cei 13 colegi au noștri au participat la 4 cursuri de formare, după cum urmează

**Fluxul 1 – curs " *From STEM to STEAM Education: a New Learning Approach* " 11 – 16 martie 2024, Amsterdam, Tările de Jos**



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI  
B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI  
TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682  
E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)  
WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

---

Furnizor curs: Europass Teacher Academy -Molinos de Viento

Au participat-

Prof. Discipline tehnice - Burlibașa Carmen Cezarina

Prof. Discipline tehnice - Costăș Cătălin Mihai

Prof. Discipline tehnice - Dănilă Cristina Daniela

Prof. Discipline tehnice - Pintilie Cosmin Georgian

**Fluxul 2 - curs ”ICT Tools for School Administration and Non-Teaching Staff”** - Florența, Italia

- Furnizor curs: Europass Teacher Academy. Cursul s-a desfășurat pe parcursul a 6 zile - 1-6 aprilie 2024

Au participat –

Contabil – Damaschin Cristina

Secretar – Botez Florentina

**Fluxul 3 - „The Digital Teacher: A 21-Century Introduction to Digital Education”** -Florența,

Italia, furnizor Europass SRL. Cursul a durat 6 zile in perioada 15-20.04.2024

Au participat

prof. limba engleză Catană Gabriela Ramona

prof. istorie Chiperi Gabriela

prof. Discipline tehnice/maistru instructor - Prisăcaru Raisa

**Fluxul 4 – curs „Smart Teachers play more outdoors”** – Alicante, Spania, furnizor Smart Teacher

Play more ehf . Cursul a durat 7 zile și a fost desfășurat în perioada 26 mai – 1 iunie 2024. Acesta a corespuns Obiectivului 2 din Acreditarea noastră privind activități de educație non-formală.

Au participat

prof. Discipline tehnice - Agachi Stefania Luminița

prof. Limba romana/ Consilier educativ - Azoitei Georgiana Andreea

prof. Discipline tehnice - Dodoiu Feryan

prof. Geografie - Vîntu Monica Mihaela



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI  
 B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI  
 TEL.: 0232/430325  
 E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)  
 WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

### III.4. ACTIVITATE EDUCATIVĂ

Nr. crt.	Denumire activitate	Tipul de activitate (ex: dezbateri, concurs, expoziție etc.)	Data și locul organizării	Prezentare succintă a activității	Nr. elevi participanți/ implicați	Cadre didactice organizatoare	Resurse materiale și financiare	Parteneri implicați
1.	Deschidere an școlar	Festivitate	11 septembrie 2023	Deschiderea anului școlar	400	Burlibașa Carmen Cișman Amelia	Diplome activitate 2023	Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" Iași - Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată- Catedra Energetică – Director de Departament Reprezentant Delgaz Grid
2.	ZEL- Languages we are surrounded by	Sărbătoarea Limbilor europene-activități de	28 septembrie 2023	Concurs Francofonia trecut-prezent-viitor Realizare postere cu mesaje motivaționale în limba engleză și obiective turistice din UK și	25	Catană Gabriela Rusu Irina	Diplome, foi flipchart	



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

		sensibilizare a elevilor asupra importanței învățării limbilor străine		Franța.				
3.	Erasmus Days	Activități specifice	11,12,13 octombrie 2023	<p>VET EXPERIENCE(S) Prezentarea experienței elevilor participanți la mobilitățile din cadrul anului 2 de Acreditare Vet 2022-1-RO01-KA121-VET-00006459</p> <p>ERASMUS CLUB Prezentarea rezultatelor obținute în urma participării la mobilitățile din Anul 1 de Acreditare Educație 2022-RO01-KA121-SCH-000064617</p> <p>Lansare An 3-Acreditare Vet-2023-1-RO01-KA121-VET-000125452 An 2-Acreditare Educație Școlară-2023-1-RO01-KA121-SCH-000113618</p>	28	<p>Chișman Amelia Vintu Monica</p>	Laptop, videoproiector	
4.	Trick or Treat	Expoziție	26 Octombrie 2023	În spiritul Holoween-ului, elevii claselor a X-a P2 și a IX-a D au organizat expoziția de măști sculptate și dovleci sculptați, pe holurile liceului.	20	<p>Agachi Luminița Hîncu Cristina</p>	Adeverințe, diplome	
5.	Siguranța școlară	Activități de prevenire	Octombrie 2023	Reprezentanții Poliției Române au desfășurat la liceul nostru activități	60	Dir. Burlibașa Carmen	Laptop, videoproiector	Poliția Română



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

				de prevenire și conștientizare a importanței unei cinduite corespunzătoare în mediul școlar.		Cons educativ azoîței Georgiana		
6.	Leonida la 58 de ani	Activități sportive	25-26 octombrie 2023	Cu ocazia Zilelor Școlii Dimitrie Leonida, în sala și pe terenul de sport al liceului nostru, s-au desfășurat competiții de fotbal, streetball și tenis de masă.	60	Dir. Burlibașa Carmen-Cezarina Dir. adj. Cișman Amelia Cadrele didactice ale școlii Adam Cristian-prof educație fizică	Material sportiv	Liceele CFR și MIU
7.	Vocea Noastră Împotriva Violenței	Promovarea unui mediu școlar sigur și tolerant	Octombrie 2023	Consiliul Școlar al Elevilor liceului nostru, sub îndrumarea doamnei profesor Chiperi Gabriela, a organizat activități de conștientizare și de prevenire a violenței în mediul școlar, adresate în special elevilor claselor a IX-a.	40	Consiliul Școlar al Elevilor Prof. Chiperi Gabriela	Videoproiector, foi flipchart	
8.	La TINERi este Puterea	Activități de gestionare a emoțiilor și de dezvoltare personală	2 Noiembrie 2023	Programul La TINERi este Puterea, parte a inițiativei #YouthEmpowered, lansată de Grupul Coca-Cola HBC și Asociația The Social INCubator s-a desfășurat la LTDL, implicând elevii în activități de formare, sesiuni de consiliere vocațională și dezvoltare personală, coordonate de specialiștii Asociației The Social Incubator.	60	Azoîței Georgiana Dănilă Cristina Vîntu Monica Daneș Georgeta	Laptop Videoproiector Cartonașe Diplome	Asociația The Social Incubator



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

9.	Junior Buisness	Concurs	Noiembrie 2023	Elevii noștri sunt antreprenori de succes ai viitorului. Au obținut rezultate remarcabile la concursul județean JUNIOR BUISNESS: Dimache Iulian-XII B, Mardare Cristian - X B, Birsan Laurențiu și Vârnă Albert - XII C.	4	Vintu Monica Constantiniu Iuliana		
10.	Ziua Națională a României	Activități culturale	1 Decembrie 2023	Elevii claselor a IX a B și a IX a D au sărbătorit, prin activități culturale, Ziua Națională a României, au vizionat materiale legate de evenimentul Unirii și au realizat colaje despre România, tradițiile și obiceiurile românești.	30	Azoitei Georgiana	Materiale necesare confecționării afișelor	
11.	Magia Crăciunului	Activități specifice	1 decembrie	Magia Crăciunului a poposit la LTDL și elevii noștri, alături de diriginți, au descoperit că o întâlnire între colegi îți poate oferi căldură.  Elevii au amenajat, îmbunătățit și creat o atmosferă plăcută în sala de clasă.	40	Toți profesorii diriginți		
12.	Balul Bobocilor leonidieni	Activități specifice	20 Decembrie 2023	Dans, distracție, emoție...Sunt doar câteva cuvinte ce descriu atmosfera de la Balul Bobocilor leonidieni. Stăpânindu-și emoțiile, încercând să pară cât mai carismatici, bobocii noștri au trecut prin diverse probe, pentru a câștiga mult râvnitul	200	Azoitei Georgiana Chiperi Gabriela	Diplome, fotografii  Materiale amenajare interioară Decorațiuni	CSE LTDL



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

				titlu de Miss sau Mister. Au fost momente speciale și de neuitat pentru toți bobocii care au participat la eveniment.		Consiliul Școlar al Elevilor	Premii Diplome Donații Laptop Videoproiector	
13.	Sărbătorile vin...	Serbare de Crăciun	Decembrie 2023	Realizare de postere, afișe, flyere	30	Luca Cristina Agachi Luminița Profesorii diriginți		
14.	Ziua Culturii Naționale	Activități omagiere scriitori	15 Ianuarie 2023	Activitatea a surprins aspecte interesante ale vieții poetului Mihai Eminescu, dar, mai ales, valențe ale operei complexe, vaste și inegalabile a acestuia.	100	Azoitei Georgiana Paraschiv Daniela		
15.	Unirea Principatelor	Activități specifice	24 Ianuarie 2023	CSE LTDL a celebrat Unirea principatelor prin organizarea flashmob—lui Hora Unirii, un omagiu adus întemeietorilor statului modern român.	40	CSE LTDL Cadrele didactice ale școlii		
16.	Cupa Unirii	Activități sportive	24 Ianuarie 2024	Catedra de sport a liceului nostru a organizat Cupa Unirii la tenis de masă, badminton și streetball.	30	Profesorii de educație fizică ai școlii		
17.	Ziua Internațională a Nonviolenței	Masă rotundă-Dezbateri	30 ianuarie 2023		40			



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

18.	Ziua Internațională a Cititului Împreună	Activități de promovare a lecturii	7 Februarie 2024	Bucuria de a citi, la fel ca și iubirea, trebuie împărtășită! Elevii au celebrat Ziua Internațională a cărții dăruite, cum altfel, decât...dăruind cărți și citind.	40	Azoitei Georgiana Paraschiv Daniela	Volume de poezii și proză	Asociația Centrul Cultural Internațional
19.	Gala Excelenței în Educație	Festivitate	16 Februarie 2024	Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida a fost premiat pe scena Teatrului Național Vasile Alecsandri, Iași.	4	Dir. Prof.dr.ing Carmen-Cezarina Burlibașa		
20.	MARTIE la Leonida	Activitate creativă	1 martie 2023	1 martie a fost întâmpinat la Leonida cu bucurie, chipuri luminoase, zâmbete și gânduri bune...A fost o zi în care creativitatea a înflorit și a bucurat inimile elevilor, care au colorat, prin felicitări și măștișoare, privirile profesorilor lor.	40	Agachi Luminița Azoitei Georgiana Rusu Irina Catană Gabriela	Videoproiector, foi, flipchart	
21.	Măștișor la Leonida	Activitate creativă	6 martie 2023	Elevii au pregătit cu drag O INIMĂ ÎN FLOARE...INIMA LEONIDA, pe care au transmis urările lor, tuturor doamnelor și domnișoarelor din viața lor.	30	Agachi Luminița	Materiale necesare confecționării de măștișoare și felicitări	
22.	Ziua Internațională Antidrog	Activități de conștientizare a pericolului utilizării drogurilor	Martie 2024	Activitatea a constat într-o sesiune informativă de prevenire din cadrul proiectului inițiat de Biblioteca Județeană Iași în parteneriat cu Agenția Națională Antidrog.	25	Adam Cristian Azoitei Georgiana		Biblioteca Județeană Iași





LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

23.	STOP BULLYING!	Activități de prevenire a fenomenului de bullying	27 martie 2024	Pentru că nu doresc să ia amploare și să se dezvolte fenomenul de bullying în școala lor, elevii liceului nostru au împărtășit experiențele mai mult sau mai puțin traumatizante pe care le-au trăit până în prezent și au hotărât să ia atitudine împotriva oricărei manifestări de acest gen.	30	Agachi Luminița Hincu Cristina Azoitei Georgiana Profesorii diriginți ai școlii		
24.	Perspective profesionale	Lecție-vizită	14 Martie 2024	Lecție-vizită organizată de către prof Dodoiu Feryan, cu elevii clasei a XII a C. Vizita a avut loc la SIOROM SRL Iași, care produce diferite echipamente din gama de protecție profesională destinată muncitorilor, pompierilor sau polițiștilor.	15	Dodoiu Feryan	Laptop, videoproiector, foi flipchart	
25.	Salonul Ofertelor Educaționale	Activitate de promovare a școlii	Aprilie 2024	Participare la Salonul Ofertelor Educaționale 2024	15	Dir. Burlibașa Carmen-Cezarina Dir.adj. Cișman Amelia Prof. Agachi Luminița Prof. Novac Gabriela Prof. Roșca Silvia Prof. Ion Aurel		
26.	Student pentru o zi	Vizită	25 Aprilie 2024	Elevii claselor a XII-a A și a XII-a B au vizitat Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată pentru a simți studenția.	30	Moisuc-Nani Lavinia		
27.	Sport fără violență	Activități sportive	15 Aprilie 2024	În cadrul calendarului de activități ale comisiei pentru combaterea violenței, s-a desfășurat	40	Catedra de Educație fizică și sport		



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

				Campionatul de fotbal intern- Leonida 2024.				
28.	Pasiune și acțiune în perioada liceului	Concurs	24 Mai 2024	Ca urmare a participării la Concursul Național de referate și comunicări științifice pentru învățământul profesional și tehnic Ștefan Procopiu, elevii Tirnovschi Gabriel și Mihai Gabriel au obținut premiul II și Premiul Special al Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului.	30	Catedra discipline tehnice  Burlibașa Carmen-Cezarina Pintilie Cosmin		
29.	Oferta universitară	Promovare ofertă universitară	22 Mai 2024	Pentru că ne dorim ca absolvenții noștri să cunoască oferta educațională a universităților ieșene, am primit vizita reprezentanților Universității Petre Andrei.	30	Dir. Burlibașa Carmen-Cezarina Dir. Adj. Cișman Amelia Cons. Educativ Azoitei Georgiana		
30.	FII CREATIV!FII INOVATIV!FII EUROPEAN!	Concurs creativitate CAEJ poz.149	24 Mai 2024	Desfășurarea Concursului de creativitate inclus în CAEJ,poz 149.	6	Coordonator Dir.Prof. dr.ing Carmen-Cezarina Burlibașa		13 școli partenere  Facultatea de Istorie  Biblioteca Gh. Asachi Iași
31.	Concursul de Creativitate Mecanica DUMITRU MANGERON, ediția a XVIII-a	Concurs creativitate CPEERI poz 1113	17 Mai 2024	Elevii noștri,reuniți sub egida <i>Străfulgerații</i> au demonstrat, din nou, că Leonida este școala în care se dezvoltă creativitatea și ne-au bucurat cu rezultatele lor:Anechite Bogdan, Lupu Eduard-Gabriel, Bîrsan Laurențiu,Budăianu Marius-	2			



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

				MENTIUNE, iar Budăianu Marius PREMIUL pentru ALTRUISM COMPETIȚIONAL.				
32.	Concursul Zircon	Concurs interdisciplinar	19 Mai 2024	Concursul își propune să identifice elevii pasionați și capabili de performanță la disciplinele de concurs, să încurajeze dezvoltarea competențelor elevilor în domeniile fizică, chimie și biologie. Îi felicităm pe elevii noștri, Budăianu Marius și Ciobanu Alex-Ionuț pentru rezultatele deosebite.	3			
33.	Trofeul Electricianului Junior 2024	Concurs	19 Mai 2024	Îi felicităm pe elevii participanți pentru premiile obținute: Fecioru Andrei-Locul II Lucan Marian-Locul III Munteanu Andrei-Mențiune	1	Prof. Coordonatori Agachi L, Burlibașa Carmen-Cezarina, Dodoiu F., Hîncu C		
34.	Concursul de limbă engleză pentru liceele tehnologice și vocaționale	Concurs	8 Iunie	Elevul Stamate Ștefan a obținut premiul al II-lea la clasa a X-a, cu un punctaj de 90 din 100.	2	Prof. Coordonatori:  Cazan Doina Chelaru Cristina Mocanu Leontin		
35.	Concursul Regional TEHNOFAN	Concurs	10 Iunie 2024	La secțiunea Robotică și Tehnologia viitorului, elevii Căunică Andrei și Tudosă Denis au obținut premiul I și Mențiune.	2	Prof.coord:Pintilie Cosmin Aurel Ion		
36.	Made for Europe	Competiție Națională	22 Martie 2024	Pe 22 martie 2024 s-a desfășurat etapa județeană a Concursului Made for Europe, ce își propune prezentarea produselor obținute în	2	Prof.coordonator: Catană Gabriela		



## LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

				<p>urma proiectelor europene desfășurate în școală. Liceul nostru a participat cu 2 produse-De la Alfa la Omega, prezentat de elevul Tîrnovschi Gabriel și P(r)OZE prezentat de elevul Vârnă Albert-Mihai, ambii obținând Mențiune.</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

### Analiza SWOT

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități</li> <li>existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfățuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ</li> <li>implicarea în concursuri școlare;</li> <li>personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <p>slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor; • lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare ; • slaba motivație extrașcolară a unor elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dezinteresul unor profesori în implicarea în activitățile extrașcolare, pe motivul supraaglomerării plajei orare;</li> <li>lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <p>disponibilitatea autorităților locale și a ONG-urilor de a se implica în viața școlii • posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru activități organizate în parteneriat, în interes reciproc ;</li> <li>postarea pe Internet a tot mai multor activități educative privind activitățile extracurriculare ale elevilor, fapt ce vine în sprijinul lor, dar și al întregii școli, d</li> <li>organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <p>lipsa motivării elevilor și atitudinea pasivă în privința viitorului ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;</li> <li>impactul nefast al mass-mediei ;</li> <li>programele școlare încărcate ;</li> <li>scăderea numărului de elevi;</li> <li>slaba motivație a personalului din învățământ, neimplicarea în realizarea activităților a tuturor cadrelor didactice ; •</li> <li>criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.</li> </ul>



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI  
B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI  
TEL.: 0232/430325  
E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)  
WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

#### NEVOI IDENTIFICATE :

- promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și de schimbare ;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung ;
- promovarea unor programe pentru “educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale ;
- împărțirea elevilor școlii pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

Coordonator Proiecte și Programe Educativă și Extrașcolare, prof. Azoitei Andreea-Georgiana



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

### III.5. COMISIA DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

În anul școlar 2023-2024, în cadrul Comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică s-au desfășurat următoarele activități:

1. întocmirea, verificarea și transmiterea la ISJ Iași a dosarelor pentru echivalarea gradelor didactice în credite profesionale transferabile.
2. consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice și afișarea metodologiei pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice;
3. realizarea planului managerial pentru anul școlar 2023-2024;
4. întocmirea, verificarea și înaintare către ISJ Iași a dosarelor pentru înscriere la examenele de obținere a gradelor didactice ;
5. întocmirea / actualizarea bazei de date cu formarea continuă a profesorilor LTDL, pentru raportare la ISJ Iași;
6. informarea profesorilor LTDL asupra ofertei de cursuri disponibile la CCD Iași ;
7. înregistrarea în baza de date a profesorilor care au urmat cursuri de formare pe parcursul anului școlar 2023-2024;
8. echivalarea, la nivelul școlii, în credite funcționale a cursurilor de formare ale cadrelor didactice, conform noii metodologii.

Ținându-se cont de prioritățile strategice ale planului managerial, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, profesorii de la Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Iași au fost implicați într-o varietate de activități, în concordanță atât cu nevoile din educație și ale curriculum-ului educațional, cât și cu exigențele individuale.



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din instituția noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice, pe specialități / discipline;
- prin participarea la sesiuni de comunicări, simpozioane județene / naționale;
- prin participarea individuală la cursuri de formare continuă;
- prin participarea, la nivelul școlii, la cursuri de formare / perfecționare continuă organizate / avizate de instituții abilitate, după cum urmează :
- 4 profesori au urmat cursul de formare acreditat *PROF III – Management educațional în context mentorat*, organizat de CCD Iași (prof. dr. ing. director Burlibașa Carmen, prof. director adj. Cișman Amelia, prof. Pintilie Cosmin, prof. Rusu Irina);
- 14 profesori au urmat cursul de formare acreditat *PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended- learning*, organizat de CCD Iasi;
- 15 profesori au urmat cursul acreditat “*Dezvoltarea gândirii critice*”, organizat de CJRAE ;
- prin participarea la proiecte de mobilitate ERASMUS + : 14 persoane - profesori și personal auxiliar la proiect de mobilitate acreditare educație școlară, 2022-1-RO01-KA121-SCH-000064617;
- prin participarea și promovarea examenului pentru obținerea definitivatului – 1 profesor (Prisecaru Raisa).

A susținut inspecție de specialitate - IC2 grad I doamna profesoară Azoitei Georgiana.

### **Analiza SWOT a Comisiei pentru dezvoltare profesionala și evoluție în cariera didactică**

#### *Puncte tari*

- interesul cadrelor didactice fata de activitatea de formare continuă;

#### *Puncte slabe:*



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală;

#### *Oportunități:*

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare;
- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare etc.

#### *Amenințări*

- costurile ridicate ale cursurilor de formare continuă și numărul din ce în ce mai redus al cursurilor de formare gratuite.

**Responsabil,**

Prof.  
Rusu Irina Mihaela

### **III.6. COMISIA DE CSSM**

- În anul școlar 2023-2024 nu s-au înregistrat accidente de munca sau îmbolnaviri profesionale în cadrul Liceul Tehnologic “Dimitrie Leonida” Iasi;
- instructajele s-au efectuat conform reglementarilor în vigoare;
- atelierele au fost dotate cu fise de instructaj noi, conform recomandarilor legale, precum și cu documentatiile necesare instructajelor (norme, dispozitii, etc).
- În vederea monitorizării stării de sănătate a salariaților, conform reglementarilor, a fost încheiat contractul cu cabinetul de medicină muncii MEDICALASIST s.r.l.. Urmare a derulării acestui contract, întreg personalul a efectuat controalele medicale periodice, iar o parte dintre salariați au efectuat controale medicale specifice, funcție de factorii de risc la care sunt supuși (pentru lucru la înălțime, lucru la calculator, etc.). De asemenea, s-au organizat comisii mixte (inspector PM, medic de medicină muncii și reprezentant al sindicatelor) care au inspectat locurile de munca în vederea analizării factorilor de risc de la locurile de munca
- S-au respectat prevederile, privind organizarea Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă la nivelul Liceul Tehnologic “Dimitrie Leonida” Iasi. Ședințele CSSM s-au ținut cu regularitate și cu participarea tuturor membrilor comitetului, menținându-se o atmosferă de

conlucrare profitabilă ce a determinat rezolvarea a numeroase probleme specifice.





LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- Cheltuielile la protecția muncii înregistrate în anul 2023 se ridică la valoarea 1800 de lei.
- Activitatea de control s-a făcut prin sondaj dintre abaterile constatate menționate:
- Fișe de instrucție periodice incomplete sau incorect completate în ceea ce privește tematica, durata instruirii;

Abaterile constatate nu au determinat sancționarea pe linie de protecția muncii a personalului

Neregulile constatate cu ocazia controalelor au fost remediate în termenele stabilite.

- Pentru îmbunătățirea activității de protecția muncii, propunem:
- Aprovizionarea cu EIP și EIL de calitate corespunzătoare, care să permită utilizarea acestora conform duratei stabilite sau, după caz, chiar cu prelungirea duratei normale de folosință;

Tehnician,  
Gherghel Marcel



## ***IV. CATEDRE ȘI COMISII METODICE***

### **IV.1. CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

În anul școlar 2023-2024, membrii Catedrei de limba și literatura română (prof. Andreea-Georgiana Azoitei, prof. Vasilica Bobeica, prof. Daniela Paraschiv, prof. Petcu Gabriela) au desfășurat următoarele activități:

- **întocmirea documentelor școlare** în conformitate cu metodologia în vigoare (septembrie 2023);
- **pregătirea și susținerea testelor inițiale**, analiza și interpretarea acestora și stabilirea unor măsuri de remediere a rezultatelor slabe și de realizare a progresului școlar (septembrie 2023);
- **utilizarea platformelor educaționale online** precum Google Classroom, Google Meet, Zoom, prin intermediul cărora s-a comunicat cu elevii în perioada în care lecțiile s-au desfășurat în format online și nu numai. Prin intermediul acestor platforme de comunicare s-au realizat ore online și au fost transmise elevilor fișe suport, teme și portofolii, pe baza cărora s-a realizat evaluarea pentru activitatea acestora;
- realizarea unui echilibru între utilizarea manualului școlar, a auxiliarelor curriculare autorizate, a bazei logistice existente în unitatea de învățământ și a mijloacelor TIC, pentru o asimilare eficientă a cunoștințelor și pentru formarea competențelor specifice;
- **promovarea atât a activității independente, individuale a elevilor, cât și a celei în grup**, având în vedere că studiul în echipă și sarcinile de grup cresc în mod semnificativ gradul de achiziționare, memorare și fixare a cunoștințelor, iar formarea de aptitudini interpersonale, colaborative este mult îmbunătățită;
- **realizarea unor lecții din perspectivă transdisciplinară** care facilitează stabilirea conexiunilor între diferite cunoștințe, importantă fiind nu atât acumularea unei cantități mari de informații, cât capacitatea elevului de a pătrunde esența demersului didactic;
- **realizarea de teste cu diferite grade de dificultate** care să ofere o diagnoză asupra achizițiilor dobândite de către elevi și o prognoză asupra evoluției ulterioare. În realizarea testelor, au fost utilizate cele trei tipuri de itemi: obiectivi, semi-obiectivi și



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

subiectivi, iar aceștia au fost formulați în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și ale standardelor de performanță. Toate testele de evaluare au fost însoțite de baremele de corectare și notare;

- utilizarea, ca instrument de evaluare, a softului educațional **Kahoot** care este un instrument interactiv și dinamic de testare a progresului elevilor. Jocul dispune de un cronometru care măsoară timpul în care este finalizat exercițiul și un contabilizator al punctajului aferent fiecărei persoane. Prin aplicarea acestui tip de activitate didactică, s-a înlocuit evaluarea sumativă cu practica obișnuită: „predare, testare, notare, trecere mai departe” cu evaluarea diagnostică și formativă cu: „depistarea greșelilor și îndreptarea lor” (prof. Andreea-Georgiana Azoștei);
- **notarea elevilor a fost ritmică și a implicat forme de evaluare complexe** care să valorizeze, în special, potențialul creativ al acestora. Alături de examinarea scrisă, au fost utilizate frecvent, ca instrument de evaluare, examinarea orală, care are avantajul unui feed-back mai rapid, precum și metode alternative de evaluare: studiul de caz, fișe de lucru, investigația, portofoliul, care are în vedere toate produsele realizate de elev și, în același timp, progresul înregistrat de la o etapă la alta;
- întocmirea **portofoliilor personale**, reactualizate după noile reglementări; acestea respectă structura stabilită de către echipa managerială a unității de învățământ (septembrie 2023– iunie 2024);
- informarea elevilor cu privire la Programa pentru examenul de bacalaureat și Metodologia de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română;
- exersarea de **modele de subiecte pentru examenul de bacalaureat**, atât în cadrul orelor de curs, cât și în cadrul **pregătirii suplimentare pentru bacalaureat** cu elevii claselor a XII-a (prof. Daniela Paraschiv, prof. Georgiana Azoștei);
- organizarea și corectarea **simulărilor de bacalaureat**; analiza și interpretarea rezultatelor (martie-aprilie 2024 - (prof. Daniela Paraschiv, prof. Georgiana Azoștei);
- întocmirea **portofoliilor personale** (septembrie 2023– iulie 2024);



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- participarea la sesiunile Comisiei Metodice cu diverse tematici metodice și educative (toți membrii catedrei).

### ACTIVITĂȚI CU ELEVII

- organizarea, alături de doamna profesor Chiperi Gabriela și în colaborare cu Consiliul Elevilor Liceului Tehnologic “Dimitrie Leonida”, a **Balului Bobocilor**, pe data de 23 decembrie 2023 (prof. Andreea-Georgiana Azoitei);
  
- activități ocazionate de Zilele Mihai Eminescu:
  - ✓ activități de celebrare a personalității scriitorului: **Mihai Eminescu – Miracolul creației** – prezentare PowerPoint a aspectelor interesante privind viața și opera poetului, discuții cu elevii pe marginea vieții scriitorului, recitare de poezie eminesciană (ianuarie 2024, prof. Daniela Paraschiv, prof. Andreea-Georgiana Azoitei);
  - ✓ **Ziua Națională a Culturii Române** - sărbătorirea poetului național Mihai Eminescu, clasa a XII-a R1; platforme digitale Mihai Eminescu; portofoliu tematic; “*Memoria afectiva a poeziilor eminesciene*” Muzeul Casa Memorială **Mihai Eminescu**, Ipotesti, clasa a X-a R; documentarul “**Eminescu și Cernauți**”- reflecție - eleva **Andrei Daniela**, clasa a XI-a R 1 (prof. Vasilica Bobeică);
  
- Activități de marcare a **Zilei Naționale a Lecturii** – 15 febr. 2024 : citirea unor fragmente din opere literare preferate; realizarea unor prezentări PPT ale acestora. precum și a unor reprezentări grafice sugestive); au participat elevii clasei a IX-a C; (prof. Daniela Paraschiv);



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- *marcarea ”Zilei Internaționale a Citiului Împreună”* prin organizarea de activități specifice, împreună cu elevii claselor a X-a D și a XI-a C (prof. Georgiana Azoitei);
- **Activități dedicate lecturii** - *”Biblioteci celebre si Ziua lecturii”*, clasa a X-a R (prof. Vasilica Bobeică);
- participare la activități ce au marcat **Ziua Internațională a Nonviolenței**, împreună cu reprezentanți ai claselor a X-a, sub îndrumarea doamnelor profesoare Chiperi Gabriela și Rădvan Mihaela (prof. Georgiana Azoitei, prof. Daniela Paraschiv);
- **Activități extracurriculare:** “Ziua Sfântului Apostol Andrei - ocrotitorul României”- 30 noiembrie 2023; “Ziua Unirii Principatelor Moldova și Țara Românească, întemeierea statului național modern” , 1 decembrie 2023, clasa a XII-a R1 (prof. Vasilica Bobeică);
- organizarea, alături de d-nele prof. G. Chiperi, M. Rădvan, M. Vîntu, a concursului de cultură generală **Iași – orașul unității românilor**, pentru a omagia literar, istoric și geografic Iașul Unirii, dar și Ziua Internațională a Non-violenței în Școală (30 ianuarie 2024 - elevii claselor a X-a A, B, C, D; prof. Georgiana Azoitei, prof. Daniela Paraschiv);
- participare la **activitatea de consiliere și orientare profesională**, adresată viitorilor absolvenți de liceu și școală profesională, alături de doamna Ișoveanu Cristina, consilier AJOFM (prof. Georgiana Azoitei);
- *Activitatea din cadrul programului **La TINERI este Puterea**, parte a inițiativei #YouthEmpowered, în cadrul căreia elevii claselor a XI a B, a XI a C și a XII A, au fost implicați în activități de formare și dezvoltare personală, coordonate de specialiștii Asociației The Social Incubator* (prof. Georgiana Azoitei);



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- depunerea de flori la statuia domnitorului Ștefan Cel Mare, cu ocazia zilei de 1 Decembrie (prof. Vasilica Bobeică);
- participare și colaborare cu Universitatea ”Petre Andrei”, Iași, la prezentarea ofertei educaționale a elevilor de clasa a XII- a ai liceului nostru (prof. Georgiana Azoîței);
- întocmirea și depunerea documentației necesare înscrierii în CAEJ a **Proiectului ”FII CREATIV! FII INOVATIV! FII EUROPEAN! ”** (prof. Georgiana Azoîței);
- **G. Bacovia, pictura cuvintelor** – activitate de celebrare a originalității poetului – recitare de poezie, realizare de reprezentări grafice inspirate de creația lui G. Bacovia, rebus literar; au participat elevi din clasele a X-a – mai 2024 (prof. Georgiana Azoîței, prof. Daniela Paraschiv);
- organizarea activității **I.L. Caragiale, pe urmele marelui dramaturg**– marcarea personalității complexe a scriitorului prin prezentarea unor aspecte interesante din viața acestuia, dar și prin punerea în scenă a unor fragmente reprezentative din teatrul lui Caragiale; au participat elevi din clasele a XI-a; iunie 2024 (prof. Georgiana Azoîței, prof. Daniela Paraschiv);

### ACTIVITĂȚI DE PERFECȚIONARE

- participare la cursul **Cum începem eficient anul școlar?** organizat de Centrul de Educație Digitală EDU MAGIC SOLUTIONS (11 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar) – 5 octombrie 2023; prof. Daniela Paraschiv;
- **susținerea inspecției curente 2, pentru obținerea gradului didactic I**, finalizată prin calificativul *Foarte Bine* (prof. Georgiana Azoîței);



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- absolvirea cursului ***Devino SUPER-PROF***, organizat de Centrul de Educație Digitală EDU MAGIC SOLUTIONS ( 12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar) – octombrie 2023, prof. Daniela Paraschiv;
- absolvirea cursului ***Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale***, organizat de Centrul de Educație Digitală EDU MAGIC SOLUTIONS (14 ore de curs și aplicații în format eLearning și webinar) – iulie 2024, prof. Daniela Paraschiv;
- absolvirea cursului ***Folosește tabla interactivă virtuală VBoard***, organizat de Centrul de Educație Digitală EDU MAGIC SOLUTIONS (12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar), prof. Daniela Paraschiv;
- participare la **cursul de formare *Smart Teachers Play More Outdoor***, în cadrul Proiectului Erasmus, implementat în școala noastră, în Alicante, Spania (prof. Georgiana Azoitei);
- participare la webinarul ***Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale*** (14 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar; iulie 2024, prof. Daniela Paraschiv);
- Învățare interactivă: <https://hirundo.blog/invatarea-interactiva/> (prof. Vasilica Bobeică);
- participare la webinarul organizat de Editura Art Klett „***Cum să motivăm elevii cu CES***”, (18 martie 2024, prof. Daniela Paraschiv);



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- participare la *Curs edumagic.eu*: „*Atelier pas cu pas - Cum creezi o lecție interactivă cu Eduboom*” (prof. Vasilica Bobeică);
- participare la webinarul organizat de Editura Art Klett, „*Gestionarea emoțiilor elevilor la examen*” (20 mai 2024, prof. Daniela Paraschiv);
- participare la **Cercul pedagogic al profesorilor de limba și literatura română** (prof. Georgiana Azoîței, prof. Daniela Paraschiv):
  - sem. I - organizator: Lic. Tehn. Victor Mihăilescu Craiu, Belcești; tema cercului: Educația nonformală din perspectiva profesorului de limba și literatura română. Programele naționale „Școala Altfel” și „Săptămâna verde” – strategii, resurse, bune practici ( 26 ian. 2024) – participare cu prezentare;
  - sem al II-lea – organizator: Liceul Tehnologic Agricol "Olga Sturdza", Miroslava, Iași; tema cercului: Tradiție și inovație în procesul de evaluare. Strategii de optimizare, în vederea creșterii calității actului educational și a asigurării succesului la examene naționale (24 mai 2024)

Responsabil Comisie,  
prof. Daniela Paraschiv

## IV.2. ANALIZA ACTIVITĂȚII SUBCOMISIEI METODICE DE LIMBI MODERNE

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, activitatea membrilor Comisiei metodice de limbi moderne de la Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” a urmărit îndeplinirea obiectivelor, realizarea activităților cuprinse în planificări și în planul managerial anual și, respectiv, semestrial, precum și atingerea performanței.

Planificările au fost elaborate de către toți membrii Comisiei metodice de limbi moderne la timp și





## LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

în concordanță cu cerințele programelor școlare pentru fiecare clasă. În același timp, s-a urmărit adaptarea la nevoile și capacitatea de asimilare ale elevilor.

La începutul anului școlar s-au administrat elevilor testele inițiale BRIO. Analiza rezultatelor a arătat că nivelul de pregătire al elevilor este scăzut, în special la clasele a IX-a. S-au discutat, în consecință, metode și strategii, ce au fost aplicate ulterior pentru remedierea situației. În acest sens, s-au făcut eforturi deosebite pentru a parcurge tematica prevăzută de programe, s-a urmărit în permanență adaptarea strategiilor didactice la interesele și la particularitățile elevilor, prin tratarea diferențiată a elevilor pentru dobândirea eficiență a competențelor și atingerea performanței. S-a variat în permanență tipul de organizare a lecției, astfel încât să se creeze cât mai multe oportunități elevilor- atât pentru lucrul în echipă, cât și pentru munca independentă și pentru valorificarea și dezvoltarea competențelor.

Progresul școlar s-a urmărit prin verificări periodice și teste. De altfel, progresul școlar este observabil și prin compararea rezultatelor de la testele inițiale cu rezultatele de la sfârșitul anului școlar. Elevii și părinții au fost informați periodic asupra rezultatelor școlare, notarea făcându-se ritmic. S-au folosit atât metode evaluare a înțelegerii și exprimării scrise, cât și metode de evaluare a înțelegerii și exprimării orale. S-au realizat, în acest scop, de către toți membrii comisiei teste de diferite tipuri, dar s-au aplicat și metode alternative de evaluare - proiectul și portofoliul - , pentru realizarea cărora elevii au fost atent coordonați.

S-au utilizat resursele materiale ale școlii - laboratoare, calculator, videoproiector, manuale, dicționare, albume, s-au proiectat lecții în cadrul cărora se folosește calculatorul și Internetul.

Toate acestea au contribuit și la motivarea elevilor pentru învățarea limbilor străine..

Experiențele de învățare pozitive au fost împărtășite la nivelul comisiei metodice de limbi moderne și chiar s-au organizat și desfășurat lecții în echipă, în limba franceză (prof. Mocanu Irina și prof. Ariton Anca). Membrii comisiei s-au întâlnit periodic și au discutat, pentru a avea un cât mai bun feed-back al activității, au colaborat nu doar între ei, așa cum a fost precizat deja, ci și cu ceilalți colegi, de la celelalte arii curriculare, alături de care au și participat la diverse activități, remarcându-se în special colaborarea cu doamnele profesoare Georgeta Daneș și Luminița Agachi. De menționat, în acest context, că o relație strânsă de colaborare există și cu Inspectoratul Școlar Județean.

### 1. Membri

- Ariton Anca – limba engleză
- Catană Gabriela – limba engleză
- Punguță Elvira – limba franceză
- Mocanu Irina – limba franceză



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

## 2. Activități extracurriculare:

- *Célébrez avec nous la Journée européenne des langues* – celebrarea Zilei internaționale a limbilor, luna septembrie 2023 (membrii catedrei);
- *Tradiții și obiceiuri ale sărbătorilor de iarnă* ( XD – Catană Gabriela, XI A – Mocanu Irina, Ariton Anca , Punguță Elvira– clasele a IX-a );
- *Espace francophone* – celebrarea săptămânii Francofoniei, cu clasele a IX-a A și a IX-a C, martie 2024 ( Punguță Elvira, Mocanu Irina);
- *Învăț să mă comport responsabil pentru mediu* (XI A), *Protejez și ajut la restaurarea mediului* (X A), *Reciclăm și creăm* (X C, X D) – Mocanu Irina (programul Ecoscoala)
  - *All you can eat (grammar through songs)*, martie 2024, *Let's celebrate Women's Day!* (XI A , martie 2024 ), *Maths Day* (XII A, martie 2024) – Ariton Anca
  - *Let's celebrate Easter!* (XI A – Ariton Anca, XD – Catană Gabriela)
  - *Fără violență-* activitati antibulling – Punguță Elvira

## 3. Participare la proiecte/ programe educative:

- *Eco Școala* (Catană Gabriela, Mocanu Irina)
- *acțiuni de voluntariat pt copiii defavorizați* din satele de pe malul Prutului (Hermeziu), în colaborare cu Pr. Zgăvîrdici Dan (dec 2024, IX D – Ariton Anca)

## 4. Activități de formare

- *Seminar de dezvoltare a măiestriei pedagogice*, 6 ore, 2 apr. 2024, *48th Pan-EU Conference on Digital Education*, 28 mar. 2024, *48th Pan-EU Conference on Digital Education*, 25 iul. 2024, *DigitalEdu*, *Colaborarea în clasa digitală*, mar. 2024, *DigitalEdu*, *Abordări bazate pe proiecte*, mar. 2024, *Through the Looking Glass*, 5 mar. 2024, *Superhero Lab: Teaching Sustainability in Kindergartens - Best Practice from 6 Countries*, 9th of April 2024, - *Simpozion Național cu participare internațională KREATIKON*, 29 mar 2024, *Cambridge Professional Development for Teachers Day 2024*, 18 June 2024 (3 hours), *Workshop Kreatikon-Conceptul iubirii de sine...*, mar 2024 – Ariton Anca
- *Webinaire: Apprendre autrement avec la créativité, un monde à découvrir* EduVox: *Profesorul în era comunicării eficiente* , „*Fii prof de 10: Creează și susține un mediu interactiv la clasă*” – Mocanu Irina



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- *Erasmus + -Catană Gabriela*
- *Inspectia curenta grad didactic II (IC1) - Punguță Elvira*

Precizăm că o parte din produsele finale ale activităților realizate cu elevii coordonați de profesorii Catedrei de limbi moderne au înfrumusețat holurile școlii, contribuind la o mai bună imagine a instituției.

În ceea ce privește promovarea școlii, aceasta s-a făcut atât în mediul virtual, cât și la nivelul școlilor din oraș.

În concluzie, în anul școlar 2023-2024, activitatea Comisiei metodice de limbi moderne a fost diversificată și s-a remarcat printr-o bună colaborare între membri.

Data: **30.09.2024**

#### **IV.3. ANALIZA ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE**

Colectivul COMISIEI METODICE /MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE/ a fost compus din următorii profesori:

- Matematică: Maria Bejan, Cristina Luca, Iulius Georgescu
- Fizică: Leontin Mocanu, Corneliu Popa
- Chimie: Silvia Federovici, Doina Cazan
- Biologie: Cristina Chelaru

În urma analizării PLANULUI MANAGERIAL al Comisiei Metodice Matematică și Științe, am concluzionat că s – au realizat toate obiectivele planificate, am ținut cont de rezultatele de etapă și, după caz , am propus alte ținte sau programe de ameliorare și de performanță.

- Planificările calendaristice au fost elaborate la timp și s – a ținut cont de sarcinile și țintele de performanță propuse , pentru fiecare clasă , pentru grupele dintre clasele de



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

același nivel ( grupe de performanță , grupe de ameliorare , și , mai nou – grupe de învățare a noțiunilor fundamentale ), remedierea învățării după perioada de online

- La testele inițiale, BRIO , rezultatele au fost trimise după o lună și jumătate ,elevii tratând cu superficialitate itemii, realizând astfel că lucru în online, are urmări dezastruoase pentru disciplinele de bacalaureat

- În cadrul pregătirii suplimentare pentru bacalaureat, au fost implicați profesorii comisiei metodice Matematică și Științe: Maria Bejan, Cristina Luca, Corneliu Popa, Leontin Mocanu, Cristina Chelaru , însă nu toți elevii au fost responsabili de importanța învățării suplimentare ,la școală, pentru pregătirea examenului de bacalaureat sau pentru recuperarea lacunelor în timpul desfășurării orelor online

- La prima simulare 2024 un singur elev a trecut de media 6, Merlă Remus

- La a doua simulare, numarul celor promovați fiind patru, Merlă Remus,Dimache Iulian, problema fiind Fizica și Biologia pentru cei mai mulți elevi

- La examenul de Bacalaureat, sesiunea Iunie-Iulie 2024, din 53 elevi prezenți, 32 de elevi au luat note peste 5 la matematică, iar 15 elevi au promovat examenul de bacalaureat, anul acesta fiind note mari la disciplina Fizică

- E nevoie ca elevii de a XII-a din promoția 2025 să opteze în număr mare, la a treia probă, la Fizică.

- La noi în școală s-a desfășurat etapa locală a Concursului de matematică aplicată Adolf Haimovici unde au participat 38 de elevi din care doar un elev, Dimitriu Vlad, s-a calificat pentru etapa județeană.

- Elevul Ciobanu Ionuț Alexandru,din clasa a XI-a C, îndrumat de profesor Leontin Mocanu, a obținut Mențiune la disciplina Fizică, în cadrul Concursului online de fizică, chimie și biologie, ZIRCON, desfășurat în perioada 13-14 aprilie 2024



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- La clasele a IX a și a X a preocuparea noastră a fost să îi antrenăm pe elevii foarte buni , capabili de performanță, iar majoritatea, să își însușească noțiunile de bază ( ecuația de gradul al II lea, rezolvarea triunghiurilor, logaritmi, exponențiale, puteri, radicali )

RESPONSABIL COMISIE,  
PROFESOR MARIA BEJAN

#### IV.4. COMISIA METODICĂ OM ȘI SOCIETATE

##### Activități generale

- membrii catedrei au întocmit planificările calendaristice în conformitate cu respectarea programelor școlare și a regulilor metodologice
- Au fost aplicate testele inițiale și stabilite măsurile remediale pentru anul școlar 2023-2024
- Toți membrii catedrei au participat la Cercurile metodice și au urmat cursuri de perfecționare

##### Proiecte și Concursuri

- Participare curs Smart Teachers play more outdoors – Erasmus+ - iunie 2024, Spania (Vîntu M)
- Participare workshop Teach with Earth from Space, Agentia Spatuala Europeana, Bruxelles (Vîntu )
- The Digital Teacher: A 21- Century Introduction to Digital Education (Chiperi Gabriela).
- Organizator Concursul de Istorie ”A.D. Xenopol” (Chiperi Gabriela)
- Proiect educativ ”Oamenii nu au preț” – combaterea traficului de persoane (Adam Cristian)

##### Cercuri metodice



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

• Suștinere cerc pedagogic CTETC – Geografie – Integrarea tehnologiilor moderne în geografie – abordări inovatoare și red-uri

• Coordonator: Vîntu Monica

### **Premii obținute**

#### **Vîntu Monica**

#### **• CONCURSUL DE GEOGRAFIE ”GRIGORE COBĂLCESCU”**

• Premiul I – Suhan Raul , Concurs Geografie Grigore Cobălcescu

• Premiul III – Nedelcu Robert, Concurs Geografie Grigore Cobălcescu

• Premiul III – Baltag Bogdan , Concurs Geografie Grigore Cobălcescu

• Mențiune- Sandu Emanuel , Concurs Geografie Grigore Cobălcescu

#### **• CONCURSUL CAERI CICREST**

• Premiul I – Sirișeanu Iuliana , concurs CAERI CICREST – secțiunea Geografie

• Premiul III – Vitcu Ionel Denis, concurs CAERI CICREST – secțiunea Geografie

• Mențiune – Varna Albert Mihai, concurs CAERI CICREST – secțiunea Geografie

• Premiu Special – Ionescu Codrin Gabriel, concurs CAERI CICREST – secțiunea Geografie

• Premiul Special – Nechita Victor, concurs CAERI CICREST – secțiunea Geografie

• Premiul II – Stamate Stefan – concurs CAERI Stefan Hepites, etapa județeană

• Premiul II – Stamate Stefan – concurs CAERI Stefan Hepites, etapa județeană

• Mențiune – Stamate Stefan – concurs CAERI Stefan Hepites, etapa națională - București

#### **CONCURS MADE FOR EUROPE**

• Mențiune – Tirnovschi Gabriel, Concurs Made for Europe



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

•Mențiune – Varna Albert, Concurs Made for Europe

•**CONCURS JUNIOR BUSINESS**

•Premiul I – Dimache Ionut, Mardare Cristian – concurs Junior Business

•**CONCURS GAIA, UAIC**

•Premiul III – Plumb Alexandru, concurs GAIA, UAIC

•Premiul III – Plumbu Nicolaos, concurs GAIA, UAIC

•Coordonator **Vîntu Monica**

**Adam Cristian**

• Olimpiada nationala a sportului școlar- fotbal băieți

Under 18/Locul IV grupă

Under 16/ locul I grupă (faza locală)

Under 16/ locul II grupa finală.

ONSS- baschet băieți/ locul VII faza locală

ONSS tenis de masa/

• locul V/faza județeană/ Cotnăreanu Octavian cl. IX C, Rădvan Mihaela, Chiperi

Gabriela

**Concursul Județean de Istorie ”A.D. Xenopol”**, Secțiunea Teoretică, Lungu Mihai –

Mențiune – clasa a X-a C (Rădvan Mihaela, Chiperi Gabriela)

•Secțiunea PPT, Nedelcu Robert și Baclanov Mario, clasa XI-a A – premiul III (Rădvan Mihaela)

•Secțiunea Poster, Șuhan Raul – Mențiune, clasa a IX-a P2 (Chiperi Gabriela)

•**Concursul Județean ”Titu Maiorescu”**,Lungu Mihai – Premiul II, clasa a X-a C (Chiperi G)



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

**Concursul Internațional de religie ”Împreună cu Hristos prin mileniul al III-lea”,**

Dimache Iulian - premiul I (Apopei Camelia)

**Concursul Junior Bussiness 2023** ediția a III-a, desfășurat la Liceul Teoretic

"Dimitrie Cantemir" Iași, Dimache Iulian și Marsare Cristian - premiul I (Constantiniu Iuliana)

**Concursul Județean ”Pădurea colț de rai”,** Sandu Delia - mențiune, clasa a IX-a C (Rădvan Mihaela)

#### **Alte activități și proiecte educative**

- Concurs ”Boboc la Leonida”, clasele a IX-a (Chiperi Gabriela, Rădvan Mihaela)
- Organizarea Balului Bobocilor (Chiperi Gabriela)
- Sărbători românești – Sărbători europene (Chiperi Gabriela)
- Simboluri ale Unirii Principatelor, clasele a X-a (Chiperi Gabriela, Rădvan Mihaela)
- Proiect ”Vocea noastră împotriva violenței” (Chiperi Gabriela împreună cu Consiliul Școlar al elevilor)
- Cupa Leonida – fotbal, baschet, tenis de masă (Adam Cristian, Moisa Mihai)

#### **Alte activități**

- Ziua educației 5 octombrie – Leonida-Ștefănescu – meci fotbal
- Cupa Unirii – tenis de masă, streetball, badminton (Adam Cristian, Moisa Mihai)
- Campionat de fotbal – ”Sport fără violență”- mai 2024 (Adam Cristian, Moisa Mihai)

## **IV.5. ANALIZA ACTIVITĂȚII COMISIEI TEHNOLOGII**

### **Raport de activitate an școlar 2023-2024**

Membrii comisiei:

- Profesori ingineri: Burlibașa Carmen, Cișman Amelia, Balaban Ariadna, Dănilă





## LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

Cristina, Novac Gabriela, Costaș Cătălin, Moisuc-Nani Lavinia, Roșca Silvia, Fediuc Corina, Pintile Cosmin, Agachi Luminița, Dodoiu Feryan, Hîncu Cristina, Rujanu Liliana, Fronea Daniel

- Maiștri instructori: Costea Mihai, Ion Aurel, Macovei Alin, Sandu Dumitru, Prisacariu Raisa
- Maiștri Transporturi, asociați: Verdeș Gabriel, Constantin Gabriel, Roșca Răzvan,

În cadrul ariei curriculare tehnologii, membrii catedrei au desfășurat următoarele activități:

- Au întocmit planificările anuale conform cerințelor;
- Au realizat programe pentru Curriculum la nivelul unității, CDL-uri;
- Au încheiat contracte de practică cu agenții economici;
- Au promovat unitatea școlară cu scopul realizării planului de școlarizare;
- Au pregătit elevii pentru concursuri și olimpiade, obținând premii
- Au organizat concursuri și activități în unitatea școlară;
- Au organizat Concursul interjudețean ”Dumitru Mangeron”, ediția a XVIIIa
- Au participat la proiectele ERASMUS+ ERASMUS+**2023-1-RO01-KA121-VET-0000125452**, flux 2 în Paralia Katerinis, Grecia 2024
- Au participat la proiectul Erasmus+ 2023-1-RO01-KA121-SCH-000113618
- Au realizat activități în cadrul comisiilor: de violență, de dirigenție, de CSSM, de ISU

### CIȘMAN AMELIA

- Coordonator proiecte ERASMUS+ VET
- Realizarea de subiecte și bareme pentru Concursul de ocupare a catedrelor vacante/rezervate 2024 și a Examenului de definitivare în învățământ 2024, specializarea energetică-profesori
- Realizarea de subiecte/bareme și evaluator la Concursul județean 2024, specializarea electrotehnică- profesori și electrotehnică-electromecanică-energetică – maiștri instructori
- Îndrumător proiecte de certificare a calificării profesionale, nivel 4 – tehnician în instalații electrice
- Președinte comisia de certificare a calificării profesionale, nivel 4 și 3– august 2024
- Monitor de calitate comisia de certificare a calificării profesionale, nivel 4 și 3, Liceul



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

Tehnologic de Electronică și Telecomunicații ”Gh Mârzescu” Iași sesiunile iunie și august  
2024

DĂNILĂ CRISTINA:

- am elaborat programa pentru curriculum opțional în colaborare cu compania SC GENERAL TEHNIC SRL - „COMPONENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE DIN INSTALAȚIILE ELECTRICE”, clasa a X –a electromecanică și CDL ul „REALIZAREA INSTALAȚIILOR DE ALIMENTARE ALE SC GENERAL TEHNIC SRL MAȘINILOR ELECTRICE”, pentru calificarea tehnician în instalații electrice, clasa a XIII a
  - am coordonat desfășurarea activității ”STEAM vs STEAM” împreună cu elevii clasei a IX a B
  - am coordonat desfășurarea activității ”STEAM vs STEAM” împreună cu elevii clasei a IX a B
  - în cadrul orelor de laborator, în ultima parte a anului școlar, elevii au realizat machete cu miniinstalații electrice ce sunt vizibile în cabinetul de mașini electrice;
  - am participat la organizarea activităților din cadrul cercului metodic al inginerilor și profesorilor de instruire practică profil electro desfășurat în liceul nostru – mai 2024;
  - am prezentat diseminarea fluxului 1 din cadrul proiectului Acreditare Erasmus+ an 3.
  - am coordonat elevii din clasele a IX a B și a XII a A care au participat la concursurile școlare CIREST-aprilie 2024, ”INCURSIUNE ÎN LUMEA INFO-TEHNICII”-aprilie 2024, Festivalul Regional Interdisciplinar pentru copii și tineret ”Aripile Speranței”, concurs ”Aripile Speranței” mai-iunie 2024 și Concursul Științific Regional ”Creativitate în educație și formare profesională” aprilie 2024.
  - am pregătit suplimentar elevii :
    - Strechi Dragoș (clasa a XIIa), care a participat la Olimpiada la disciplinele din aria curriculară ”Tehnologii”– faza județeană, premiul II
    - Andriucă Maxim – premiul I la Olimpiada la disciplinele din aria curriculară ”Tehnologii”, faza pe școală și participare la faza județeană
    - Plumb Alexandru - premiul II la Olimpiada la disciplinele din aria curriculară ”Tehnologii”, faza pe școală.
- Premii obținute la concursul CIREST de elevii clasei a IX a B
- Mocanu Andrei – Premiul I secțiunea A1-mecanică



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- Albu Ștefan - Premiul II secțiunea A1-mecanică
- Ciornei Codrin – Premiu Special – electrotehnică, electronică
- Agape Rareș - Premiu Special – electrotehnică, electronica
- Prăjină Victor - Premiu Special – electrotehnică, electronica
- Nicolau Andrei - Premiu Special – electrotehnică, electronică

Premii obținute la CONCURSUL JUDEȚEAN ”INCURSIUNE ÎN LUMEA INFO-TEHNICII”,  
secțiunea creație multimedia:

- Struț Alin, clasa a XII a A – Premiul I
- Rusu Denis – Mențiune

Am participat în echipa de scriere a proiectului SMARTLAB și sunt membru în echipa de implementare a proiectului.

NOVAC GABRIELA

**Rezultate cu elevii la concursuri/olimpiade:**

Numele concursului	Premiul	Nivel (local, județean, regional, national, international)	Numele elevului/elevilor	Data
Olimpiada din aria Tehnologii	Mențiune	județean	Andriucă Maxim, clasa a XI-a A	martie 2024
	participare	județean	Plumb Alexandru	
Concursul național de referate și comunicări științifice “Șt. Procopiu”	participare	național	Popescu Ioan Clasa XII-R1	24 mai 2024
“Fii creativ! Fii inventiv! Fii european!”, ediția aXVI-a, secțiunea Fii creativ!	II	județean	Slavu Antonia Clasa IXA	24 mai 2024
“Fii creativ! Fii inventiv! Fii european!”, ediția aXVI-a, secțiunea Fii inovativ!		județean	Echipajul:	24 mai 2024

**Activități cu elevii:**

Denumirea activității	Locația și data	Elevii implicați	Parteneri
„Sărbătorile și datinile lui Decembrie”	Sala de clasă – 06.12.2022	IXA	
Activitate anticorupție	Biblioteca – 8.12.2024	IXP1, IXP2	Poliția Locală
Pregătire pentru Olimpiada din aria tehnologii, faza locală și județeană	Ianuarie, februarie 2023	Andriucă Maxim, Plumb Alexandru	



## LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

		XIA	
Activitate antivioolență: *Siguranța în școală și asigurarea unui climat școlar optim*	Sala de clasă 20.03.2024	IXA	
Prezentare proiect Rose pentru Școala de vară și oferta educațională a facultății FEEEAII Iași	Sala de clasa 16.04.2024	XIA, XIC	Facultatea de inginerie electrica Iași Prof Bejan M.
Prezentare Ofertă educațională	Sala Pașilor Pierduți de la Universitatea Gh. Asachi – 25.04.2024	XIB, XIA, XP1	

### Alte responsabilități în unitatea școlară:

Nr crt	Activitatea (diriginte, membru in comisii, voluntariate)	Responsabilitatea	Data
1	Diriginte clasa IXA		2023-2024
2	Comisia de burse	membru	Septembrie 2023; ianuarie 2024
3	Comisia de SN/corigențe	membru	
4	Secretar CA		
5	Comisia de evaluare a personalului didactic	membru	Sept 2023

### Activități de formare

Nr crt.	Denumirea cursului	Perioada	Documentul justificativ	Organizator
1.	MATE pentru personalul din școli- 20 ore	Octombrie 2023	certificat	PNRR

### ALTE ACTIVITĂȚI:

- Sponsorizare asociația de părinți (3,5%)
- Îndrumător și membru în comisia de atestate, nivel 4, sesiunea iunie 2024
- Supraveghetor simulare bac
- Evaluator Olimpiada – Tehnologii, faza pe școală – 13.02.2024
- Ziua porților deschise – prezentarea Ofertei educaționale la școli generale – aprilie-mai 2024
- Participare la cercul metodic pentru ing și maiștri instructori-Electro – 16.05.2024
- Participare la organizarea cercului metodic Electro – 16.05.2024
- Pregătire pentru Olimpiada aria Tehnologii, faza județeană, - martie 2024

### COSTAȘ CĂTĂLIN

- Organizarea impreuna cu consilierul școlar a atelierului „Provocarile adolescenței în era digitală”.
- Participare la „Săptămâna europeană a competențelor profesionale” – cu scopul de a promova



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

învatamantul profesional, tehnic și vocational

- Organizarea împreună cu Biblioteca Județeană „Gheorghe Asachi” Iași a proiectului educational –informational „Info.Biblioteca: Viata-Anticorupție-Libertate”.
- Participare la cursul „From Stem to STEAM Education: A new Learning Approach” desfășurat la Amsterdam.
- Am prezentat exemple de bună practică la cercul metodic de electrotehnică

#### FEDIUC CORINA

- Am elaborat și actualizat programele pt CDL-uri, în conformitate cu opțiunile și necesitățile elevilor precum și cu solicitările agenților economici parteneri, (prof. Fediuc C.+ prof. Roșca S.):  
M IV: ANALIZA CIRCUITELOR ELECTRICE DE CURENT CONTINUU-a XI a electromecanic, CDL-REALIZAREA DE CIRCUITE ELECTRICE SIMPLE-a IX a electric, APLICAȚII PRACTICE ÎN DOMENIUL ELECTROMECHANIC –a IX a elmec., M IV: PREGĂTIRE DE BAZĂ ÎN DOMENIUL ELECTROMECHANIC-a X a elmec., M III: APARATE ELECTRICE UTILIZATE ÎN CIRCUITE DE CURENT ALTERNATIV DE JOASĂ TENSIUNE- a X a electric.
- Am completat baze de date cu privire la particularitățile elevilor, statistici (cerute de consilierul psihopedagog al școlii dna prof. Daneș), am trimis elevi pt. completare de chestionare la inspecția ARAcip.
- Am realizat activități extracurriculare/extrașcolare în timpul anului școlar- Participare la activități de voluntariat, coordonare elev Gănescu P.-11 P1, în data de 26.04.2024, la Caminul de Pensionari Sf. Cuv. Parascheva, proiect județean SCOP, ed. V, 2024, aprobat de ISJ Iași, activități extrașcolare, poz.93.
- Informare elevi clasa a XI a P1 și a XII a C , de către AJOFM, privind locurile de muncă, întocmirea dosarului de șomaj, data: 15 mai 2024, ora 11-12.
- Am utilizat și elaborat materiale didactice de predare-învățare-evaluare, adaptate la particularitățile clasei/elevilor/grupeii. (fișe, rezumate, teste, panoplii realizate cu anul IM).
- Coordonare și Participare la activități de voluntariat, elev Gănescu P.-11 P1, în data de 26.04.2024, la Caminul de Pensionari Sf. Cuv. Parascheva, proiect județean SCOP, ed. V, 2024, aprobat de ISJ Iași, activități extrașcolare, poz.93.



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

ROȘCA SILVIA

**Articole și publicații:**

Denumirea lucrării	Autor/coautor/re dactor/membru in colectivul redactional	Numele cartii/revist ei	Alte informatii (data, editura)
.:CDL:URI M IV: ANALIZA CIRCUITELOR ELECTRICE DE CURENT CONTINUU-a XI a electromecanic, CDL-REALIZAREA DE CIRCUITE ELECTRICE SIMPLE-a IX a electric, APLICAȚII PRACTICE ÎN DOMENIUL ELECTROMECHANIC –a IX a elmec., M IV: PREGĂTIRE DE BAZĂ ÎN DOMENIUL ELECTROMECHANIC-a X a elmec., M III: APARATE ELECTRICE UTILIZATE ÎN CIRCUITE DE CURENT ALTERNATIV DE JOASĂ TENSIUNE- a X a electric	autor		aprilie 2024

**Activități cu elevii:**

Denumirea activității	Locația și data	Elevii implicați	Parteneri
„Sărbătorile și datinile lui Decembrie”	Sala de clasă – 06.12.2022	XP1	
Activitate anticorupție	Biblioteca – 8.12.2024	XP1	Poliția Locală
Activitate antiviolență: *Siguranța în școală și asigurarea unui climat școlar optim*	Sala de clasă 20.03.2024	IXA	
Prezentare Ofertă educațională	Sala Pașilor Pierduți de la Universitatea Gh. Asachi – 25.04.2024	XIB, XIA, XP1	

**Alte responsabilități în unitatea școlară:**

Nr crt	Activitatea (diriginte, membru in comisii, voluntariate)	Responsabilitatea	Data
1	Diriginte clasa XP1		2023-2024
2	Comisia de burse	membru	Septembrie 2023; ianuarie 2024
3	Comisia de SN/corigențe	membru	
4	Secretar CA		
5	Comisia de inventar		

**Activități de formare**

Nr crt.	Denumirea cursului	Perioada	Documentul justificativ	Organizator
1.	MATE pentru personalul din școli- 20 ore	Octombrie 2023	certificat	PNRR

ALTE ACTIVITĂȚI:



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- Sponsorizare asociația de părinți (3,5%)
- Supraveghetor simulare bac
- Ziua porților deschise – prezentarea Ofertei educaționale la școli generale – aprilie-mai2024
- Participare la cercul metodic pentru ing și maiștri instructori-Electro – 16.05.2024

## AGACHI LUMINITA 2023/2024

- CDL cl a IX a PRELUCRARI MECANICE IN ATELIERUL DE LACATUSERIE
- CDL cl a XII a tehnician electromecanic ORGANE DE MASINI SI MECANISME
- CDL cl a XIII a seral tehnician mecatronist INTELIGENTA ARTIFICIALA

### ACTIVITATI

#### 1. O LECTIE ALTFEL

ADAPTARE - Proiect Erasmus+ 2023-1-RO01-KA121-SCH-000113618 „ SMART TEACHERS PLAY MORE”, elevii clasei a XP2, Evaluare Recapitulare materia invatata in timpul anului scolar la modulul „ ASAMBLARI MECANICE”.

<https://www.facebook.com/photo?fbid=10225796618287366&set=pcb.10225796622087461&locale=ro>  
RO

#### 1. O ALTFEL DE EVALUARE...

Evaluarea lectiei „ LIPIREA MATERIALELOR”,cl. XC la Modul „ Tehnologia asamblarilor mecanice” „**BULLING-ul printre noi**”

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=10225487509879849&set=pcb.10225487513039928&locale=ro>  
RO

2. ADEVERINȚĂ nr 871/16.05.2024, participare schimb de experiență contribuind la reducerea violenței școlare și diseminarea unor exemple de bună practică, în cadrul **Proiectului Educațional Interjudețean „ FII INTELIGENT !ediția a III a ce include Concursul Interjudețean COMBATE VIOLENȚA PRIN CREATIVITATE**

[//www.facebook.com/photo?fbid=10225470795982012&set=pcb.10225470796782032&locale=ro](https://www.facebook.com/photo?fbid=10225470795982012&set=pcb.10225470796782032&locale=ro) RO

#### 1. SI SE „ JUCARA”, ZI DE VARA...

ANALOGIE cu unul dintre jocurile practicate in cadrul Proiectului

Erasmus+ 2023-1-RO01-KA121-SCH-000113618 „ SMART TEACHERS PLAY MORE”,





LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

astazi, elevii clasei a XP2 si a IX-a D

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=10225803066008555&set=pcb.10225803068688622&locale=ro>  
[\\_RO](#)

2. „CU DRAG, IN ALB si ROȘU” 7.03.2024

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=10225382052723486&set=pcb.10225382053683510&locale=ro>  
[\\_RO](#)

3. „DESCOPERIND PRIETENIA” 27.02.2024

<https://www.facebook.com/photo?fbid=10225344152816012&set=pcb.10225344154136045&locale=ro>  
[\\_RO](#)

4. „SĂRBĂTORILE VIN !” 19.12.2023

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=10225064333540705&set=pcb.10225064338260823&locale=ro>  
[\\_RO](#)

4. „ASAMBLĂRI FILETATE ...DE CRĂCIUN” 11.12.2023

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=10225034768761604&set=pcb.10225034769201615&locale=ro>  
[\\_RO](#)

5. „TRICK or TREAT ?la LEONIDA...”25.10.2023

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=10224859838868466&set=pcb.10224859840668511&locale=ro>  
[\\_RO](#)

## COMISII

- **Prof organizator Concursul de Creativitate Mecanică „Dumitru Mangeron”,** ediția a XVIII- a , CPEERI poz.1113, Adeverinta 926/17.05.2024
- **Prof organizator Proiectul educativ, „FII CREATIV ! FII INOVATIV ! FII EUROPEAN !”** înscris în CAEJ 2023 poz. 129.Iași, 24 Mai 2024(Realizare diplome, afis, coperta, procurare materiale concurs)Adeverinta nr....
- **Coordonator** la nivelul scolii al **Programului Mondial ECO-Scoala**
- **Membru** in Comisia de Organizare a Proiectului „**FII CREATIV! FII INOVATIV! FII EUROPEAN!**”(realizare afiș, diplome elvi, profesori, achiziționare materiale concurs) Adeverinta...





LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- Membru în Comisia de organizare a **Cercul profesorilor si maistrilor instructori, domeniile Domeniile: ELECTRIC, ELECTROMECHANICĂ, ELECTRONICĂ ȘI AUTOMATIZĂRI** 16 mai 2024 (realizarea mapei și afișului Cercului metodic) Adeverinta...
- **Membru** în Comisia de organizare a **Concursului de Creativitate Mecanica „DUMITRU MANGERON”** ediția a XVIII- a , CPEERI poz.1113, 17 mai 2024
- **membru în Comisia de organizare** a Proiectului Educațional Interjudețean „ FII INTELIGENT !ediția a III a ce include Concursul Interjudețean COMBATE VIOLENȚA PRIN CREATIVITATE
- **Organizator al activității** „ DESCOPERIND PRIETENIA”în cadrul „FESTIVALULUI PRIETENIEI", proiect coordonat de CJRAE Iași

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=10225344152095994&set=pcb.10225344154136045&locale=ro>  
RO

- **membru** în Comisia de redactare a Proiectului Educațional Interjudețean „ FII INTELIGENT !ediția a III a ce include Concursul Interjudețean COMBATE VIOLENȚA PRIN CREATIVITATE
- **Coordonator** al echipei de realizare film prezentare unitate scolara in cadrul Proiectului Judetean „AVANPREMIERA PENTRU CARIERA- festivalul filmelor de prezentare a unitatilor de invatamant liceal si profesional , derulat de CJRAE Iasi , Adeverinta....
- DIPLOMA pt Film „START IN SCOALA MEA”din cadrul proiectului „Avanpremiera pentru cariera”- editia 2024 Iasi
- **Coordonator elevi Caunica Andrei cl. IXP2, Concurs Regional „FAMILA, UNIVERSUL COPILARIEI” CAERI 2024 nr. 24953/11.02.2024, poz. 527** Ramnicu Sarat jud Buzau, ianuarie 2024, Simpozion International „Apa- un miracol” editia a XV in cadrul Proiectului Educativ pentru mediul inconjurator, 23.03.2024,
- **Coordonator elev Tudosa Denis** participare Concurs Judetean,, Mari dascali si oameni de stiinta/ in memoriam Simion Mehedinti/ editia a XI a , CAEJ 2024, nr 13, sectiunea I/ eseu 15.02.2024,
- **ADEVERINȚĂ nr 866/16.05.2024**, coordonator/îndrumător al lotului de elevi participanți la activitățile Proiectului Educațional Interjudețean „ FII INTELIGENT !ediția a III a ce include Concursul Interjudețean COMBATE VIOLENȚA PRIN CREATIVITATE
- **Responsabil Comisie** Realizare a filmului de prezentare a scolii „START IN SCOALA MEA,, din cadrul Salonului Ofertelor Educationale



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- Prof. Asistent la simularea Examenului de Bacalaureat, martie 2024 ADEVERINTA nr. 471/14.03.2024,
- Responsabil Comisia de promovare a imaginii scolii
- Membru Comisia dirigintilor

## PREMII

- PREMIUL I Caunica Andrei cl. IXP2 Simpozion International „Apa- un miracol” editia a XV in cadrul Proiectului Educativ pentru mediul inconjurator sustinut de UE, UNESCO, UNEP, 23.03.2024, nr. 11/46/23.03.2024
  - PREMIUL III pentru elevii: Burduja Paul și Tudosă Denis- „ Competențe tehnice dobândite în proiecte Erasmus, Concurs Regional „ȘCOALA -PARTENER ACTIV ÎN DEZVOLTAREA TÂNĂRULUI DE MÂINE-Proiect Educațional Regional cuprins în Anexa 3 la O.M.Nr 3468/29.01.2024 poziția 584, 27 ian 2024
  - PREMIUL SPECIAL Tudosa Denis participare Concurs Judetean,, Mari dascali si oameni de stiinta/ in memoriam Simion Mehedinti/ editia a XI a , CAEJ 2024, nr 13, sectiunea I/ eseu , nr. 4145/15.02.2024
  - MENȚIUNE echipa la Concursul De Creativitate Mecanică,,DUMINTRU MANGERON,, Ediția a XVIII a CPEERI poz 1113 Diploma nr 927/ 17.05.2024
  - MENȚIUNE elev BUDĂIANU MARIUS la Concursul De Creativitate Mecanică,,DUMINTRU MANGERON,, Ediția a XVIII a CPEERI poz 1113 Diploma nr 928/ 17.05.2024
- PREMIUL II , CAUNICA ANDREI , Concurs Regional cu participare națională ,, FAMILIA , UNIVERSUL COPILĂRIEI , CAERI 2024 , Nr 24953-11.02.2024, poziția 527 Scoala Nr.6 Ramnicu Sarat , jud Buzău , ian 2024 diploma nr. 101a/23.01.2024
  - PREMIUL I , pentru elevul CAUNICĂ ANDREI -SIMPOZION INTERNAȚIONAL ,, APA – UN MIRACOL -PROGRAMUL INTERNAȚIONAL ECO-SCSCHOOLS, Fundația de Educație pentru Mediul Înconjurător, susținut de Uniunea Europeană , cuprins în Proiectul Educativ ,, Nouă ne pasă- Nr.3468/29.01.2024. diploma nr.11/46/23.03.2024
  - Diplomă de participare -Concurs Regional ,, NOUTĂȚI ÎN TEHNOLOGIE -Colegiul Tehnic ,, Anghel Saligny 20.04. 2024 pentru elevii: Marin Darius , Postică Constantin



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- PREMIUL II – elev BURDUJA PAUL -Concurs Județean MARI DASCĂLI SI OAMENI DE ȘTIINȚĂ- Liceul Tehnologic Simion Mehedinți Galați CAEJ 2024, Nr 13 diploma nr. 4137/15.02.2024
- PREMIUL SPECIAL TUDOSĂ DENIS -Concurs Județean MARI DASCĂLI SI OAMENI DE ȘTIINȚĂ- Liceul Tehnologic Simion Mehedinți Galați CAEJ 2024, Nr 13, sectiunea I/ eseu Diploma nr.4145/15.02.2024

Certificate of attendance Proiect Erasmus „Smart Teachers Play More” Alicante Spain, 26.05.2024/ 01.06/2024 35 h

**WEBINARII**

- „Educatia la timpul prezent: Webinar XXV” Strategii pentru diminuarea sindromului burnout la cadre didactice, Diploma de participare nr. 69624/ 08.03.2024/ Asociația Europeana a profesionistilor din educatie EDUMI” 1h
- „Educatia la timpul prezent: Webinar XXVIII” Diploma de participare nr. 80456/ 05.04.2024/ Asociația Europeana a profesionistilor din educatie EDUMI” 1h
- „Educatia la timpul prezent: Webinar XXVII” Educatia pentru sanatate, competitie nationala, Diploma de participare nr. 76269/ 28.03.2024/ Asociația Europeana a profesionistilor din educatie EDUMI” 1h
- „Educatia la timpul prezent: Webinar XXVIII Cum folosim materiale educationale interdisciplinare la clasa” Diploma de participare nr. 84508/ 13.04.2024/ Asociația Europeana a profesionistilor din educatie EDUMI” 1h
- „Educatia la timpul prezent: Webinar XXXI” „Tiktokul si tinerii, educatie, cultura si pericole” Diploma de participare nr. 88948/ 17.05.2024/ Asociația Europeana a profesionistilor din educatie EDUMI” 1h
- „Decodificarea cercetărilor științifice/ Webinar IV Diploma de participare nr. 86287/ 17.04.2024/ Asociația Europeana a profesionistilor din educatie EDUMI” 1h
- „Principii fundamentale ale educației” Certificat de participare seria ABDM/ Nr. A7N814K0009/ A.C.P.S.E. DIDACTICA MAGNA, 30.03.2024, 2h
- Participare activitate de perfectionare „Metode si instrumente utile de gestionare a FURIEI in sala de clasa,, asociatia SELLification 4EDUcation ,3h, Adeverinta de participare seria AS24GF nr. 26929/ 31.01.2024
- Participare activitate de perfectionare „Ajuta-ti elevii sa scape de stresul examenelor,, Asociația



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

SELLification 4EDUcation ,3h, Adeverinta de participare seria ASMT062 nr. 25698/ 25.01.2024

- Simpozion național cu participare internațională : „ Arta povestirii, metodă interactivă în Arta educației .Bune practici în activitățile extracurriculare -21-22 martie 2024 ,organizat de către Universitatea de Vest din Timișoara în parteneriat cu Federația Internațională de Storytelling, Inspectoratul Școlar Județean Timiș. Adeverinta nr.629/22.03.2024

- Certificat de participare Conferinta „Copilul tau, campion la viata” 2,5h organizator SHAKESPEARE SCHOOL 11.04.2024

- Diploma de participare nr. 4275/15.02.2024, Simpozion Regional „ Mari dascali si oameni de stiinta/ in memoriam Simion Mehedinti/ editia a XI a , CAEJ 2024, nr 13, sectiunea a II-a „Predarea, invatarea si evaluarea elevilor cu CES intre teorie si practica”

- Simpozion Regional „ Scoala -furnizor de calitate în educație , ediția a XIV -a secțiunea Didactică și Calitate în educație, activitate integrată în Proiectul Educațional Regional „ Școala Partener activ în dezvoltarea tânărului de mâine cuprins în Calendarul Activităților Educative Județene, Nr.12682-21.11.2023

Participare Simpozion International ..Apa, un miracol” Editia a XV a Buzau, 23.03.2024 Diploma nr 82/23.03.2024

#### ACTIVITATI DODOIU FERYAN 2023-2024

#### Cursuri de formare on-line organizate de SC SELLification SRL:

- JOCURI DIDACTICE la Scoala, in Tabara si in Online-iunie 2024
- Rezilienta: Cum sa ramanem Puternici si Echilibrati Emotional in aceste Vremuri-iulie 2024
- Obiceiurile Educatorilor de Succes-iulie 2024
- Elevul tau este un Geniu!august 2024
- Starea de Bine a Educatorului-august 2024

#### Cursuri de formare on-line organizate de Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTION:

- Antrenează elevii prin joc în contextul dezvoltării tehnologiei-11 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar,iulie 2024.
- Cum creezi o lecție interactivă cu MozaBook -12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar, iulie 2024.



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

Am realizat activități extrașcolare în timpul anului școlar- constând în vizite la agenți economici din Iași: OMCO SA, CHAMBON SA, SIOROM SA, cu clasele IX C și a XII-a C.

La Concursul de Creativitate Mecanică Dumitru Mangeron 17 mai 2024

- Mențiune pe echipe -diplomă
- Mențiune la cls a XII-a-diplomă

#### HÎNCU CRISTINA

- Am realizat CDL *Prelucrări mecanice în atelierul de lăcătușărie* -clasa a IX a - domeniul de pregătire mecanică
- Am realizat CDL -clasa a XII-a :-*Organe de mașini și mecanisme* în domeniul de pregătire electromecanic
- Am realizat CDL-*Inteligența artificială* -clasa a XIII a-tehnician mecatronist - domeniul de pregătire mecanică
- Am realizat baze de date cu elevii cu CES , cu elevii instituționalizați ( aflați în centre de plasament), cu elevii ce provin din familii monoparentale, Baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, Baze de date cu elevi navetisti .
- Participare **webinar** cu tema: „CUM FOLOSIM MATERIALE EDUCAȚIONALE INTERDISCIPLINARE LA CLASĂ -Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI, 11.04.2024, *Realizare materiale didactice pe grupe* de elevi ( pe echipe), fișe individuale, teste, chestionare .
- **Proiectare activitate** Simpozion / Program Educativ „ASIGURAREA SUCCESULUI ȘCOLAR PRIN PARTENERIAT ȘCOALĂ – FAMILIE (29.02.2024)
- **Proiectare activitate** - **COMBATE VIOLENȚA PRIN CREATIVITATE** (în cadrul concursului interjudețean derulat în cadrul PROIECTULUI EDUCAȚIONAL FII INTELIGENT , desfășurat în parteneriat cu ISJ Neamț( 20.05.2024).
- **Proiectare activitate din cadrul Proiectului interșcolar-Concurs „PROIECTĂM VIITORUL** Liceul Tehnologic „Alexandru Borza Cluj Napoca 10.04.2024
- Activitate - *Vizita cu elevii clasei a XII a la S.C.ANTIBIOTICE IAȘI*
- Activitate practică -*Cum să sculptezi un dovleac de Halloween*
- Activitate practică - *Impodobirea clasei de Crăciun -activitate practică* .



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- Participare **webinar** : „**CUM FOLOSIM MATERIALE EDUCAȚIONALE INTERDISCIPLINARE LA CLASĂ**” -Exemple și modele de bună practică-Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI, 11.04.2024
- Am realizat *proiecte didactice* de activitate integrată, am urmărit să existe concordanța între competențele specifice, obiectivele operationale, conținuturi, activități de învățare, metode și mijloace didactice.
- Am întocmit *proiecte tematice* pentru temele mari de studiu anuale.
- Am realizat materiale didactice, fișe de lucru corelate metodelor activ- participative.
- Am realizat o bibliografie selectivă cu lucrări de specialitate și utilizez la orele de curs
- Inițierea, elaborarea și aplicarea la clasă a *metodelor, procedeeleor* și tehnicilor de abordare a predării-învățării -evaluării inovative promovate în cadrul activităților **Simpozionul Național** cu participare **internțională** „**EDUCAȚIE DE 10 , 18 mai 2024**”, Școala Alexandru Ciucurencu Tulcea Nr.1507/17.05.2024
- Participare la **CONFERINȚA REGIONALĂ -METODE MODERNE DE PREDARE – EVALUARE ȘI TERAPIE** prin perfecționare PROGRAM DE INSTRUIRE ȘI DE INFORMARE ȘTIINȚIFICĂ DE SPECIALITATE seria ASAT 1123 Nr.20732 / 05-12-2023
- Participare **webinar** cu tema: CUNOASTEREA PSIHOLOGICA A ELEVULUI , prin *inițierea și aplicarea la clasă a unor metode și procedee și tehnici de abordare a predării* inovative-ASOCIAȚIA PROEURO-CONS,8762-20.04.2024.
- Prognozele didactice și schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ ( planul de învățământ , programa școlară )
- Am utilizat resursele educaționale deschise și conținutului digital, cum ar fi situri cu informații și ilustrații, biblioteci online, simulări, soft educațional, laboratoare virtuale, muzee virtuale, , etc.;
- platformele specializate de elearning – Google classroom, ;
- aplicațiile pentru comunicare sincronă în grup prin apeluri video .
- Utilizare PLATFORMA „DIDACTIC.RO”, „FACEBOOK”

PINTILIE COSMIN

- Documentele de planificare calendaristică și pe unități de învățare au fost corelate cu conținuturile și competențele din programa școlară și în concordanță cu Standardele de Pregătire





## LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

Profesionala, acestea regasindu-se în portofoliul personal. Structura documentelor școlare întocmite a fost respectata și realizata, corelând competențele-conținuturile –activitățile cu resursa de timp dar și cu resursa umana( elevii). Documentele de planificare au fost realizate și în format electronic.

- Au fost realizate prezentări ale lecțiilor în PPT sau Google classroom, au fost întocmite fișe de lucru pentru elevi. Au fost utilizate softuri, dar și teste de evaluare pe parcurs semestriale și la final de an școlar. De asemenea o mare parte din unitățile de învățare au fost proiectate cu aplicabilitate.
- Am respectat în totalitate programa școlară și mi-am adaptat demersul didactic în funcție de particularitățile elevilor (înv. de zi și Înv. Seral, școală de maiștri).
- Documentele de planificare au fost realizate în format electronic și au fost predate la termenul stabilit de conducerea unității școlare
- Dintre instrumentele de evaluare utilizate sunt avantajele utilizării hărților conceptuale: determină elevii să practice o învățare activă, logică; asigură „vizualizarea” relației dintre componenta teoretică și practică a pregătirii elevilor;
- facilitează surprinderea modului în care gândesc elevii, a modului în care își construiesc demersul cognitiv, permițând ulterior diferențierea și individualizarea instruirii; Un alt instrument care se pretează disciplinelor predate este proiectul și portofoliul, o metodă complexă de evaluare, individuală sau de grup. Etapele proiectului oferă posibilitatea notării graduale ale elevilor și de urmărire a progresului școlar. Mijloacele de învățământ proprii au contribuit la optimizarea activităților didactice.
- Au fost realizate fișe de lucru, fișe de lucru pentru elevi, teste de evaluare, și lecții proprii.
- Testele inițiale relevante aplicate la începutul anului școlar au determinat prin interpretarea grafică a acestora urmărirea treptată a progresului școlar și orientarea eficientă a demersului instructiv-educativ .
- Graficele cu progresul școlar se află în portofoliul personal. Elevii au fost informați pe tot parcursul procesului educativ despre rezultatele lor dar și modalități de îmbunătățire a acestora.
- Dintre instrumentele de evaluare utilizate sunt avantajele utilizării hărților conceptuale: determină elevii să practice o învățare activă, logică; asigură „vizualizarea” relației dintre componenta teoretică și practică a pregătirii elevilor;



## LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- facilitează surprinderea modului în care gândesc elevii, a modului în care își construiesc demersul cognitiv, permițând ulterior diferențierea și individualizarea instruirii; Un alt instrument care se pretează disciplinelor predate este proiectul și portofoliul, o metodă complexă de evaluare, individuală sau de grup. Etapele proiectului oferă posibilitatea notării graduale ale elevilor și de urmărire a progresului școlar. Elevii au fost informați pe tot parcursul procesului educativ despre rezultatele lor dar și modalități de îmbunătățire a acestora.
- Am colaborat cu colegii din catedra de cultura tehnică în vederea realizării de instrumente comune de evaluare a rezultatelor elevilor, în vederea obținerii de rezultate și de atingere a competențelor din SPP. Astfel am lucrat în echipă la realizarea bateriilor de teste de evaluare și a fișelor de lucru, acestea se găsesc în format electronic.
- Adaptarea sarcinilor de învățare la particularitățile elevilor
- Valorificarea experiențelor de învățare pozitive la nivelul catedrei
- S-a urmărit ca testele și baremele să se afle în portofoliul personal, iar baremele de corectare ale fiecărui test sunt comunicate elevilor și după caz părinților.
- Valorificarea rezultatelor testelor predictive, a impus apelul la programe compensatorii de recuperare dar și de îmbunătățire, pregătire suplimentară desfășurate simultan cu procesul de învățământ; programe suplimentare destinate elevilor cu lacune esențiale în instruirea anterioară, organizate în vederea atingerii performanțelor minime. Au fost realizate programe de îmbogățire: programe suplimentare destinate elevilor capabili de performanțe superioare standardelor prevăzute de programa școlară, desfășurate în vederea îndrumării în pregătirea pentru concursurile școlare.
- Mijloacele de învățământ proprii au contribuit la optimizarea activităților didactice.
- Au fost realizate fișe de lucru, fișe de lucru pentru elevi, teste de evaluare, și lecții proprii.
- Pentru motivarea notelor am explicat elevilor, părinților și profesorilor îndrumați, cum ar putea să se organizeze sau să învețe mai eficient, sau le-am arătat de ce nu au reușit să ducă la bun sfârșit o anumită sarcină și cum ar putea proceda pentru a remedia situația.
- Părinții și elevii au completat chestionare de feedback online puse la dispoziție de conducerea școlii și minister.
- Participare la Simpozionul Național Dimitrie Leonida - interjudețean și m-am implicat în activitățile extracurriculare la nivel local și județean și național.





## LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- Luând în considerare că notarea este un sistem elaborat de etichetare iar curriculumul național, programa școlară, activitățile de învățare, obiectivele de învățare sunt gândite în vederea evaluării, notele motivează elevii să se străduiască mai mult. Notele mă ajută să-i clasific pe baza performanței lor. Notele sunt un feedback menit să-mi ajute pe copii să învețe mai eficient.
- Pentru motivarea notelor am explicat elevilor cum ar putea să se organizeze sau să învețe mai eficient, sau le-am arătat de ce nu au reușit să ducă la bun sfârșit o anumită sarcină și cum ar putea proceda pentru a remedia situația.
- Notele au fost consemnate în documentele școlare conform metodologiei în vigoare
- Testele au fost aplicate tuturor claselor conform încadrării și au fost elaborate planuri remediale.
- Valorificarea rezultatelor testelor predictive, a impus apelul la programe compensatorii de recuperare dar și de îmbunătățire, pregătire suplimentară desfășurate simultan cu procesul de învățământ; programe suplimentare destinate elevilor cu lacune esențiale în instruirea anterioară, organizate în vederea atingerii performanțelor minime.
- Au fost realizate programe de îmbogățire: programe suplimentare destinate elevilor capabili de performanțe superioare standardelor prevăzute de programa școlară, desfășurate în vederea îndrumării în pregătirea pentru concursurile școlare.
- Portofoliul a fost evaluat printr-o selecție realizată de către elev împreună cu mine, cadrul didactic a celor mai reprezentative produse ale activității sale pe perioada unui an școlar, incluzând aspecte esențiale cognitive, afective și psihomotorii ale dezvoltării elevului. Portofoliul conține reușitele activității elevului, profesorul înregistrând progresele acestuia la intervale de timp. Astfel s-a dezvoltat capacitatea de autoevaluare a elevilor și s-a diminuat factorul stres, Criteriile de evaluare au fost cunoscute încă de la începutul procesului; Elevii au fost ajutați de mine în atingerea unor obiective ale învățării;
- Sunt membru în cadrul următoarelor comisii Comisia de combaterea violenței, Comisia dirigintilor, CSSM, Comisia ISU, Comisia de inventar, Comisia de proiecte, Comisia privind imaginea școlii etc.



## ***V. DEPARTAMENTE***

### **V.1. SERVICIUL SECRETARIAT**

Compartimentul secretariat a desfășurat pe parcursul al anului școlar 2023-2024, diverse activități, achitându-se de toate sarcinile care au revenit conform fișei postului, dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

La întocmirea tuturor documentelor școlare și a diverselor activități s-a utilizat calculatorul. Conform fișei postului, sarcinile îndeplinite sunt:

- ✓ corelarea și implementarea activităților compartimentului în planul managerial al instituției
- ✓ adecvarea activității compartimentului la planul de dezvoltare instituțională și specificului local.
- ✓ întocmirea planificării calendaristice (anuală și semestrială) a activităților din compartimentului secretariat, graficul de serviciu și orarul secretariatului.
- ✓ procurarea, păstrarea și cunoașterea documentelor școlare și legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese)
- ✓ actualizarea bazei de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare
- ✓ gestionarea arhivei unității și răspunde de documentele privind situația școlară a elevilor cât și arhivarea acestora în condiții optime.
- ✓ completarea la zi a programului REVISAL, dosarele personale ale angajaților, respectând legislația în vigoare.
- ✓ întocmirea statelor de plată lunare ale salariaților pe baza contractelor de muncă.
- ✓ prezentarea pentru verificare și viză de control financiar preventiv contabilității, a statele de plată cu cel puțin 3 zile înainte de data planificării pentru ridicarea salariilor de la Trezoreria Iași.
- ✓ Întocmirea statisticile solicitate de INS IASI, ISJ IASI sau alte instituții la timp și la solicitarea acestora conform termenelor, cât și alte statistici privind personalul și elevii unității.
- ✓ completarea și verificarea documentelor de studii ale elevilor (registre matricole, foi matricole, certificate de echivalare a studiilor, adeverințe de absolvire) etc.
- ✓ întocmirea la termen a statisticilor referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIIR.
- ✓ Întocmirea, în baza legislației în vigoare, a unor serii de proceduri la activitățile specifice compartimentului de secretariat.
- ✓ colaborarea cu conducerea școlii în vederea eliberării documentelor școlare.



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- ✓ asigurarea circuitul documentelor în condiții optime.
- ✓ Păstrarea legăturii permanente cu ISJ Iasi, CCD, unitățile de învățământ din cadrul județului.
- ✓ asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu.
- ✓ informarea conducerea unității asupra noutăților privind legislația școlară (decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni).
- ✓ distribuirea corespondenței școlare, compartimentelor către care a fost dirijată.
- ✓ ținerea evidenței documentelor pe care le-am gestionat și arhivat.
- ✓ Intermedierea comunicării între școală și beneficiarii ei.
- ✓ preluarea și furnizarea de date între elevi- cadre didactice – direcțiune – ISJ – alte școli.
- ✓ participarea pe parcursul anului școlar la cursuri de formare continuă în funcție de buget,solicități.
- ✓ elaborarea și aplicarea celor mai raționale și eficiente măsuri în vederea realizării planului managerial al compartimentului secretariat.
- ✓ contribuirea la promovarea imaginii școlii.
- ✓ implicarea în identificarea și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității.
- ✓ disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor.
- ✓ Cunoașterea normelor, procedurilor de sănătate și securitate în muncă, de PSI și ISU pentru activităților desfășurate în școală.
- ✓ respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, nórnelor de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- ✓ asigurarea continuității a activității compartimentului secretariat pe toata perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ.
- ✓ raspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezenta în unitate.
- ✓ au fost asigurate toate datele necesare pentru buna desfășurare a simulării examenului de bacalaureat.

În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect reciproc, fapt care poate fi confirmat de doamna director iar față de personalul din unitate atat didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost atât de colaborare cât și de respect reciproc.



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

## V.2. SERVICIUL CONTABILITATE

În anul școlar 2023-2024 unitatea noastră fost finanțată cu fonduri de la bugetul local cât și de la bugetul republican, obținând și venituri proprii din închirieri de spații.

În vederea desfășurării activității în bune condiții se realizează următoarele:

- Intocmirea bugetelor inițiale, cât și a rectificărilor de peste cuprinsul anului;
- Intocmirea tuturor formularelor cât și anexe la BVC;

-intocmirea formelor privind plata drepturilor banesti ale salariatilor, a burselor, hotararilor judecatoresti, transport elevi, achitarea facturilor emise de catre furnizorii de utilitati si bunuri;

-intocmirea si tinerea la zi a evidentei activitatii financiar- contabile;

-intocmirea la termen a situatiilor lunare, financiare solicitate de catre forurile superioare;

-efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unitatii si valorificarea rezultatelor inventarierii;

-efectuarea demersurilor necesare privitoare la incasarea debitelor;

-intocmirea tuturor propunerilor, angajamentelor, ordonantelor la plata;

-intocmirea lunara a balantelor de verificare sintetice, a balantelor analitice, notele contabile, registrul jurnal;

-intocmirea lunara a executiei bugetare;

-intocmirea formelor si alocarea de resurse pentru aprovizionare cu materiale pentru buna desfasurare a activitatii conform creditelor bugetare aprobate prin bugetul de venituri si cheltuieli;

-solicitare de credite pentru achitarea facturilor restante, a reparatiilor, salariilor, burselor elevilor;

-rezolvarea si a altor probleme ivite;

-implementarea informatica a evidentei contabile;

-intocmirea si transmiterea prin sistemul FOREXEBUG a bugetelor, angajamentelor, platilor, a tuturor situatiilor solicitate de catre Ministerul Finantelor Publice, intocmirea CAB.

-implementarea noilor modificari legislative in programul informatic de contabilitate;

-intocmirea formularelor privind inchirierea de spatii de catre diversi clienti, achitarea contravalorii de 100% din chiria incasata lunar catre Primaria Iasi, conform HCL;



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- intocmirea corecta , la timp si inaintarea tuturor situatiilor solicitate de catre Primaria Municipiului Iasi, Inspectoratul Scolar Judetean Iasi, Trezoreria Municipiului Iasi, alte institutii;
- incarcarea datelor financiar contabile in SIIR.

### V.3. SECTOR ADMINISTRATIV

Subsemnata Vasile Elena, administrator de patrimoniu în cadrul Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida” Iasi aduc la cunostinta conducerii si consiliului de administratie raportul de activitate pe anul scolar 2023-2024.

Pentru începerea anului școlar 2023 -2024, am efectuat toate pregătirile necesare începerii în bune condiții a procesului de învățămînt în cazul nostru (liceal, sc.profesională, cursuri serale, scoala de maiștri).

Împreună cu cei 18 angajați din cadrul unității noastre (muncitori, îngrijitori si portari), îmi desfășor activitatea zilnic în sectorul administrativ. Unitatea noastră are o suprafața foarte mare de aprox. 20500 mp din care aprox. 11.560 mp cladiri (corp A, corp B, corp Laboratoare, Sala de sport, spălătorie si centrala, camin internat, acum in reparatie capitala, (mereu supravegheat sa nu fie probleme cu agentul termic ce trece spre C1) și aprox. 9000 mp spatii verzi). Am monitorizat planul managerial al unității și al sectorului administrativ pe anul 2023-2024, am parcurs si îndeplinit cu devotament aproape toate propunerile si nu numai, conform planificarii. Pentru începerea anului școlar am avut în vedere ca toate obiectivele să corespundă normelor și directivelor, ceea ce denotă că în cadrul unității noastre au pășit toți angajații, elevii și alte personalități, mai încrezători și cu o viziune mai bună spre viitor. La începutul anului școlar am trecut si dat toate sălile de clasă pe subinventar dirigintilor pentru a responsabiliza și aceasta parte didactică de eventualele stricăciuni si recuperarea daunelor de cei implicați.

Împreună cu personalul din subordine si sub supravegherea mea s-au efectuat si se efectuează diverse lucrari ce au drept scop crearea unei stari de bine si confort elevilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar, parinților care iau contact cu personalul unitatii si tuturor celor ce pasesc pragul institutiei noastre. Avem obtinută autorizatia sanitară ceea ce denotă faptul ca unitatea noastră de învățămînt s-a prezentat la controalele efectuate de către organele competente foarte bine. Menționez că toate încăperile din toate corpurile de cladire(corp A, corp B, corp C, ateliere, sala de sport, laboratoare, teren aferent) au fost igienizate, dotate corespunzator pentru începerea anului școlar (reparatii scaune, banci școlare, vărui, spălat, spatii reparate, achizitii de materiale sanitare etc. ). S-au achiziționat și montat table



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

magnetice în sălile de clasă din corpul A, (sala 11,12,13,14,22,25), table inteligente și table verzi în sălile de clasă A1,2,10, Au fost modernizate cu pupitre individuale și scaune noi cum ar fi. Sala 1,2,10,11, laborator de biologie Sala 26 corp A, laborator de geografie B34, achiziționate prin proiectul Erasmus Rose. Sala 25 corp A, de la buget local. Tot prin obținerea de sponsorizări s-au făcut și laboratoarele EON și Mecanic.

S-a făcut Reactualizare Camin Internat în valoare de 43 mii lei, avem în lucru Proiect reparații capitale Sala de sport în valoare de 30 mii lei, cu multe adrese și insistențe am reușit să modernizăm terenul de fotbal, am reușit să facem instalația de canalizare și caldura din subsolul Corpului B în valoare de, 90 mii lei, am achiziționat un număr de 20 paturi, 50 lenjerii, 50 pleduri pentru copii cazati ai unității școlare. Pe etajul I al corpului B au fost modernizate 5 Sali de clase și transformate în camere de cazare elevi, întrucât doar pe parter nu acopeream necesitatea elevilor de a fi cazati. Au fost echipate cu paturi, saltele, dulapuri, de tot ce ținea de a putea fi utilizate de către elevii cazati.

Au fost înlocuite o parte din dozatoarele pentru săpun lichid și dezinfectanți deoarece au fost distruse de către elevi.

Toate sălile de clasă au fost igienizate, reparat scaune, pupitre școlare, înlocuit table școlare acolo unde au fost sparte total sau parțial. În corpul B au fost montate table magnetice în sălile: B11, B13, B14. Au fost variate, schimbat lampi, vopsit calorifere, etc toate sălile de clasă de pe etajul I și numai. Având suprafețe foarte mari de spații verzi, alei, parc, teren fotbal, fineată, în fiecare zi la prima oră tot personalul este antrenat la curățenia spațiilor unde este nevoie și apoi fiecare merge în punctele unde sunt și alte lucrări de efectuat. Întreg personalul a luat parte la simulări în caz de incendiu și cutremur unde s-au ocupat îndeaproape de organizarea spațiilor ca acțiunile să se desfășoare în condiții optime și fără incidente. Cei care îndeplinesc funcția de îngrijitor primesc zilnic pe lângă sarcinile de serviciu și alte instrucțiuni ca în cazul în care apar situații neprevăzute să nu se întâmpine probleme în rezolvarea acestora.

Am analizat foarte bine toate problemele ce trebuiau rezolvate urgent, împreună cu conducerea unității am făcut un plan de acțiune pe termen scurt și mediu deoarece noi precizări apăreau aproape zilnic.

Mentionez că toate corpurile de clădire au 2(două) căi de acces bine delimitate cu marcaje bine definite. Grupurile sanitare ce se află pe fiecare nivel de clădire au fost dotate cu recipiente cu dezinfectanți pentru mâini, săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de hârtie, cu marcaje clare de distanțare și



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

instrucțiuni afișate la vedere. În sălile de clasă s-au marcat cu semne vizibile fiecare loc de ședere a elevilor în bancă (câte unul în banca și cu distanțarea prevăzută).

Am răspuns cu promptitudine la apelurile prevăzute și zilnic am făcut dezinfecția tuturor încăperilor, după fiecare oră de curs, după fiecare contact cu anumite persoane ce au intrat în unitate cu anumite probleme (ridicare și depunere acte la și de la secretariat, contabilitate, birou directori, . etc.

S-au făcut raportări săptămânale către ISJ, Primărie etc.

Am monitorizat colectarea de deseuri, peturi și raportate lunar.

S-au montat videoproiectoare, monitoare, televizoare, etc, în toate sălile și laboratoarele unde se țin ore online, pentru buna desfășurare a orelor în cele mai bune condiții.

Ma ocup și de achizițiile publice pe SEAP, achiziții de orice fel, de altfel și de rezolvarea unor probleme din cadrul unității școlare. Împreună cu electricianul unității efectuez citirea contorilor de la chiriașii pe care îi avem în incinta cantinei institutiei, teren sport, firma de pază și transmit serviciului contabilitate pentru a se încasa sumele de bani privind consumul de energie electrică, apă, chirie. S-a efectuat verificarea instalațiilor de căldură în vederea prevențării eventualelor probleme, aceasta având o stare avansată de degradare (tevi ruginite, robineti pietrificali și ruginiti, calorifere pietrificate, în general instalație neschimbată de la înființare).

Tot personalul din subordine este antrenat zilnic pentru a menține curat și igienizat spațiul verde din interiorul curții institutiei care are o suprafață de aprox. 9.000 mp (stringere frunze, peturi, ambalaje etc). În corpul A, corpul B, corpul C și sala de sport s-au procurat și montat bazine WC (baieti, fete), montat baterii WC și alte materiale necesare unei bune funcționalități a grupurilor sanitare.

Am reușit să obținem autorizație de funcționare pentru spațiul destinat copiilor cazați în cămin, reușind să punem în funcțiune un număr de 42 locuri unde au fost cazați elevii unității școlare, ceea ce pentru noi a contat foarte mult. Menționez că unitatea școlară nu mai are cămin internat din anul 2008 acesta intrând în reparație capitală cu nefinalizare nici în momentul de față.

Am avut în cadrul unității noastre sesiunea de toamnă a bacalaureatului. Pot spune că am avut un număr record de 253 elevi ce au susținut examenele scrise în corpul A de clădire. Nu am întâmpinat probleme de nici o natură totul decurgând după programa prevăzută, obținând mulțumirile din partea comisiei de bac.





LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

Odata cu venirea anotimpului rece și vacanța de iarnă, a fost nevoie ca muncitorii să fie mobilizați pentru asigurarea și păstrarea bunurilor din patrimoniul unității șolare, a permanenței și a depistării în timp optim a eventualelor defecțiuni apărute inoportun.

În fiecare vacanță se face verificarea generală tuturor corpurilor de cladire (sali de clasă, grupuri sanitare, laboratoare, cabinete directori, cancelarie etc.) se fac reparații și se înlocuiesc părți din obiectele ce necesită acest lucru. Zilnic s-au curățat aleele, trotuarele, intrările la toate corpurile de cladire, copaci cazuți din cauza vântului puternic, etc.

Mă ocup de asemenea de stringerea fondurilor în cadrul Asociației de Părinți Energoparent, sponsorizări și alte venituri tip donații.

Ma ocup de spațiile destinate închirierii și de formalitățile pentru efectuarea acestui lucru (măsurători, schițe) și de unității și rezolvarea eventualelor probleme neprevăzute. Țin legătura prin adrese și nu numai cu instituțiile abilitate: Primărie, Jandarmerie, Poliție Locală și Județeană, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Biserica, dacă este cazul pentru a preveni și rezolva accidente ce ar putea avea loc.

Ca și coordonator de compartiment administrativ, împreună cu echipa de muncitori, îngrijitori și personalul de pază am răspuns afirmativ la toate solicitările conducerii, dirigenți de clasă, cadre didactice, personal auxiliar și chiar al părinților dacă a fost cazul. Echipa coordonată de mine, întotdeauna, sub strictă supraveghere a mea și în același timp alături de mine a răspuns prompt la toate aparițiile eventualelor stricăciuni, avarii din diferite motive. Au fost foarte multe lucrări curente, neprevăzute (geamuri, scaune și alt mobilier rupt și înlocuit sau reparat, schimbat tevi, robineti, baterii, bazine WC, desfundat canalizări, reparat uși, înlocuit butuci yale, rășchetat parchet, înlocuit becuri, neoane, etc.) care la prima vedere nu înseamnă mare lucru însă nerezolvarea acestora probleme ar fi dus la bulversarea în procesul de învățământ din unitate.

Drept pentru care aduc la cunoștință prezentul raport de activitate pe anul școlar 2023-2024.

Administrator,  
Elena Vasile





LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

---

#### V.4. DEPARTAMENT IT

Compartimentul IT, a desfășurat în anul școlar 2023-2024, diverse activități care au dus la îndeplinirea sarcinilor din fișa postului și a celor trasate de conducerea unității.

Pe parcursul anului școlar 2023 – 2024 s-au realizat următoarele activități:

1. Gestionarea sistemului informatic la nivel de administrator – securitate date, certificate de securitate (Bacalaureat, transfer subiecte minister, Bani de Liceu, Bani Școala Profesională, EduApps - ADMA , site [www.colegiulenergetic.ro](http://www.colegiulenergetic.ro), site transmitere necesar de manuale, sisteme autorizare utilizatori SIIIR și SEAP, e-mail, facebook);
2. Realizarea bazei de date a elevilor la început de școlar și introducerea elevilor în SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România), realizarea tuturor operațiunilor necesare pe tot parcursul anului școlar pentru actualizarea bazei de date: asocieri/închideri asocieri elevi unitate, transferuri, retrageri, exmatriculări, etc.;
3. Sincronizarea elevilor din SIIIR cu EduApps și crearea de conturi pentru elevii noi, resetarea parolelor și rezolvarea cazurilor deosebite;
4. Realizarea diplomelor de BAC, absolvire ciclul inferior și superior al liceului și a certificatelor de competențe profesionale;
5. Realizarea diplomelor la diverse ocazii (început de an școlar, sfârșit de an școlar, activități, olimpiade, etc.);
6. Realizarea, listarea, scanarea, plastifierea și legarea documentelor din școală (ROI, RI, Analize, Planuri manageriale, etc.);
7. Scanarea documentelor și întocmirea bazelor de date în cadrul Proiectului Retrospective Bani de Liceu și Bursă Profesională;
8. Îndeplinirea sarcinilor corespunzătoare în cadrul comisiilor de promovare a imaginii școlii și realizarea ofertei educaționale, de gestionare a activităților derulate în SIIIR, de întocmire a orarului;
9. Pregătirea fișierelor de tip text și jpeg și publicarea în spațiul web a informațiilor (site-ul școlii, facebook, grup yahoo). Actualizarea site-ului Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida”; Achiziționarea domeniului;
10. Asigurarea activității de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video și a celei de scanare pe perioada desfășurării probelor și a activităților specifice din



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

---

cadrul examenelor naționale (bacalaureat și simulare bacalaureat, titularizare) în anul școlar 2023-2024;

11. Participarea în calitate de responsabil cu scanarea la examenul național de bacalaureat;
12. Actualizarea și mentenanța sistemului de acces pentru personalul și elevii din unitate precum și a cartelelor existente;
13. Realizarea documentației pentru monitorizarea absențelor;
14. Tehnoredactarea și listarea documentelor școlare (contract educațional, parteneriate și contracte cu agenți economici, etc.);
15. Realizarea situațiilor corespunzătoare învățământului profesional și dual (agenți economici, plan de școlarizare, etc.);
16. Asigurarea întreținerii în stare de funcționare a PC-urilor, laptop-urilor și mijloacelor aferente acestora (imprimante, scannere) din laboratoarele de informatică, achiziționate în cadrul proiectelor derulate în unitate și alte compartimente din școală;
17. Verificarea permanentă a stării produselor software instalate și a eficienței programelor antivirus, de care depind posibilitățile de folosire a PC-urilor instalate, pentru a corespunde cerințelor impuse de desfășurarea activităților didactice și administrative din unitate și, după caz, reinstalarea și configurarea sistemelor de operare și componentelor software;
18. Reinstalarea, configurarea și administrarea platformei EduApps pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ on-line în anul școlar 2023-2024;
19. Acordarea de sprijin în utilizarea platformei EduApps atât a elevilor cât și a profesorilor;
20. Asigurarea claselor cu calculatoare, monitoare, webcam-uri și microfoane pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ on-line;
21. Verificarea permanentă a stării infrastructurii rețelei de calculatoare din unitate în scopul prevenirii și, eventual, înlăturării unor disfuncționalități care pot apărea pe parcurs ca urmare a suprasolicității și extinderii utilizatorilor conectați la rețea. În acest sens am schimbat router-e unde a fost cazul;
22. Acordarea de asistență de specialitate, hardware și software, pentru folosirea adecvată a tehnologiilor informatice în procesul didactic;



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

23. Participarea la organizarea și prezentarea unor activități, Consilii Profesorale, diseminări care necesită folosirea de sisteme informatice;
24. Sprijinirea și acordarea de asistență directorilor, profesorilor, serviciilor secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă în ceea ce privește domeniul informatic;
25. Devirusarea PC-urilor existente în laboratoare și în celelalte compartimente;
26. Întreținerea, actualizarea și mentenanța sistemului de supraveghere video din școală;
27. Întocmirea, listarea și scanarea de documente școlare;
28. Raport de activitate anual 2023 – 2024 pe școală și compartiment IT;
29. Întreținerea videoproiectoarelor din sălile de curs și asistență de câte ori este nevoie;
30. Rezolvarea problemelor de dezvoltare prin introducerea în cadrul sistemului informatic existent a noi componente (aplicații) și de actualizare a informațiilor în spațiul web și de popularizare online a informațiilor;
31. Analiza ofertelor de tehnică de calcul și produse program de la firme recunoscute și apreciate pe piața din domeniul informatic de alți beneficiari și recomandarea achiziționării acestora.

Programator,

Olăeru Otilia-Maria

## V. 5. DEPARTAMENT TEHNIC

Subsemnatul Gherghel Marcel, tehnician laboratoare la Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Iași, având ca sarcină principală de serviciu gestionarea, întreținerea și recondiționarea materialului didactic, am instruit personalul didactic și auxiliar în domeniul protecției muncii, antrenând în același timp diriginții, profesorii de specialitate și maiștrii instructori în procesul de instruire a elevilor asigurându-le materialul de propagandă necesar.

Am revizuit Instrucțiunile Proprii de Protecția Muncii valabile în cadrul unității noastre.

Pregătirea pentru noul an școlar a debutat în condiții optime pentru desfășurarea cursurilor școlare, prin utilizarea la capacitate maximă a laboratoarelor și atelierelor.

Am urmărit în permanență să asigur o bună desfășurare a procesului instructiv-educativ din unitate.

Întreținerea videoproiectoarelor din sălile de curs (curățare filtre, reglare imagine, verificare cablu de conectare etc.) și asistență de câte ori este nevoie.



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

Verificarea permanentă a stării infrastructurii rețelei de calculatoare din unitate în scopul prevenirii și, eventual, înlăturării unor disfuncționalități care pot apărea pe parcurs ca urmare a suprasolicitării și extinderii utilizatorilor conectați la rețea.

Am asigurat menținerea în stare de funcționare a laboratoarelor A.M.C., P.R.A.M., Mașini electrice, Instalații electroenergetice, Instalații.

Am reparat și recondiționat în permanență materialul didactic din dotare.

Am asigurat buna funcționare din punct de vedere tehnic a laboratoarelor de informatică.

Am recondiționat mobilierul din laboratoarele menționate an de an pentru a asigura buna desfășurare a procesului de învățământ.

Am gestionat corespunzător bunurile din dotare efectuând inventarierea în timp util, consemnând aceasta în evidențele contabile.

Asigur predarea tuturor bunurilor și materialelor cuprinse în cadrul inventarului pe baza de subinventar fiecărui sector de activitate în parte, funcție de necesitate.

#### **În corpul A am efectuat următoarele:**

- sala 13, montat lampi led, canal ,cablu hdmi
- montat canal , instalat conductoare electrice și prize
- lab. Fizica, montat canal , lampi led ,instalat conductoare electrice și prize
- montat canal ,cablu hdmi
- montat tabla interactiva inteligenta și videoproiector

#### **În corpul B am efectuat următoarele:**

- montat lampi led, întrerupătoare, hol etaj 1 și baie
- am reparat corpuri de iluminat, schimbat startere și tuburi neon
- sala 15
- montat lampi led, întrerupător și prize
- sala 12,13,14
- am reparat corpuri de iluminat, schimbat startere și tuburi neon
- hol etajul 2 și baie
- am reparat corpuri de iluminat, schimbat startere și tuburi neon



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

---

- sala 24
- montat lampi led și întrerupătoare
- etaj 2 și baie
- sala 31,32,33
- am reparat corpuri de iluminat, schimbat startere și tuburi neon
- sala 34
- montat canal, instalat conductoare electrice și prize

**În corpul C am efectuat următoarele:**

Lab. P.R.A.M.

- montat siguranța automată trifazată pupitru de comandă.
- instalat conductoare electrice la mesele de laborator
- montat tablă interactivă inteligentă și videoproiector
- montat canal, instalat conductoare electrice, întrerupătoare, montat lampi led
- montat cablu hdmi tablă interactivă inteligentă (lab. BorgW)

Respectând programul de lucru, utilizându-l eficient, consider că m-am achitat de sarcinile ce îmi revin pe linie profesională.

Cele menționate mai sus reprezintă doar aspectele cele mai importante ale activității mele.



## *VI. Concluzii*

Așa cum reiese și din materialul prezentat, activitatea școlii este una extrem de complexă și diversă, dificil de cuprins în paginile unui raport. Am încercat să oferim o imagine de ansamblu a ceea ce înseamnă predarea și învățarea, realizările și eșecurile, educația și școala în complexitatea lor, din perspectiva celor care conduc instituția de învățământ, a celor care controlează și monitorizează activitatea acestora și, nu în ultimul rând, din perspectiva beneficiarilor direcți și indirecti ai acestor servicii.

Cu siguranță am omis multe dintre realizările copiilor și dascălilor acestora, după cum suntem conștienți că nu am reținut toate insuccesele și eșecurile acestora. Știm însă că am încercat să oferim o imagine cât mai aproape de realitatea cu care ne confruntăm în fiecare zi, motiv pentru care este important să cunoaștem punctele tari, dar și pe cele slabe, oportunitățile, dar și amenințările care ne stau în față.

Astfel, considerăm ca fiind puncte tari următoarele aspecte:

- ✓ Rezultatele obținute de elevii noștri la olimpiade și concursuri, sub coordonarea competentă a cadrelor didactice
- ✓ Profesionalismul și spiritul de echipă al personalului
- ✓ Deschiderea și capacitatea resursei umane pentru schimbări și îmbunătățiri
- ✓ Diversitatea activităților extracurriculare și extrașcolare și rezultatele deosebite obținute de elevi la competițiile și concursurile derulate în anul școlar trecut
- ✓ Implementarea proiectelor și a programelor de formare a resursei umane
- ✓ Diversitatea activităților și a evenimentelor cu impact organizate
- ✓ Relațiile la nivelul instituției
- ✓ Comunicarea eficientă cu unitățile de învățământ
- ✓ Relațiile deosebite cu partenerii educaționali: asociația de părinți, Consiliul elevilor

Credem că trebuie să acordăm mai multă atenție următoarelor aspecte, pe care le considerăm puncte slabe ale activității noastre din anul școlar 2023-2024:

- ✓ Rezultatele elevilor la examenele naționale (bacaluareat)



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

- ✓ Frecvența scăzută a elevilor la ore
- ✓ Folosirea metodelor de predare preponderent expositive care nu implică în mod activ elevul
- ✓ Evaluarea elevilor care urmărește în special capacitatea acestora de a reține informațiile și mai puțin dobândirea de competențe
- ✓ Relația profesor-elev care este încă una distantă, nepermițând elevilor exprimarea sinceră a nevoilor de învățare
- ✓ Transmiterea la timp a informațiilor solicitate de către conducerea unității de învățământ
- ✓ Asumarea responsabilităților legate de managementul unității de învățământ în spiritul descentralizării sistemului educațional
- ✓ Relația cu comunitatea și autoritățile locale

Participarea la proiecte și parteneriate la nivel local, național și internațional

În anul școlar 2023-2024 trebuie să construim pe ceea ce avem ca elemente de succes, să remediem ceea ce nu a funcționat așa cum ne-am fi dorit, cu atenție sporită la amenințările pe care le întrezărim în acest moment, dar și la cele care pot să apară pe parcurs. Câteva dintre aceste sunt următoarele:

- ✓ Teama și îngrijorările legate de implementarea Legii educației naționale
- ✓ Rezistența la schimbare manifestată atât de unele cadre didactice, cât și de părinți și elevi
- ✓ Nesiguranța provocată de posibilele efecte ale crizei financiare existente la nivel mondial
- ✓ Nesiguranță și neîncredere datorate implementării descentralizării sistemului educațional, cel puțin în primele etape

Știm că nu putem schimba trecutul, dar avem cu toții obligația asumării prezentului, prin ceea ce facem sau prin ceea ce nu facem, conștienți fiind de faptul că prezentul influențează viitorul, iar acest viitor îi are în vedere pe copiii noștri!