



COLEGIUL TEHNIC „DIMITRIE LEONIDA”

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-mail: dleonida_is@yahoo.com

www.colegiulenergetic.ro

Nr. 2209 / 10.10.2017

RAPORT

CU PRIVIRE LA CALITATEA EDUCAȚIE
ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017

COLEGIUL TEHNIC
„DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

Dezbătut în ședința Consiliului Profesoral din data de 11.10 2017

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 12.10.2017

IAȘI, octombrie 2017



COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE LEONIDA"

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-mail: dleonida_is@yahoo.com

www.colegiulenergetic.ro

Coordonator:

Director:

Prof. dr. ing. Carmen Cezarina BURLIBAȘA

Echipa de proiect:

Director adjunct și responsabil CEAC:

Prof. ing. Amelia CIȘMAN

Responsabili catedre:

Prof. Dana PARASCHIV

Prof. Maria BEJAN

Prof. Irina APORCĂRIȚEI

Prof. ing. Cosmin Georgian PINTILIE

Consilier educativ: Prof. ing. Lavinia MOISUC-NANI

Au colaborat:

prof.: Oana BLĂNARU, cadre didactice

secretar șef: Cristina GHIMICI

contabil șef: Aurica SÎRBU

bibliotecar : Ecaterina AKINFIU

administrator: Elena VASILE

programator: Otilia OLĂERU

tehnician: Dumitru CORDUNEANU



CUPRINS

I. CONSIDERAȚII GENERALE: CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUȚIONAL ȘI SOCIO-CULTURAL, REFORMATOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI	5
II. DEMERSURI MANAGERIALE	6
II.1. DOCUMENTE DE BAZĂ ELABORATE:	7
II.2. REPARTIZAREA RESPONSABILITĂȚILOR	10
II.3. ASPECTE LEGATE DE ORGANIZARE ȘI DATE STATISTICE	13
II.4. REUȘITE ALE ACTULUI MANAGERIAL	19
II.5. ACCENTE ALE ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE	21
II.6. DIFICULTĂȚI/ZONE DEFICITARE. CAPACITATEA DE AUTOANALIZĂ. MĂSURI	24
II.7. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	26
II. 8. ACTIVITATEA SCIM	31
III. COMISII	32
III.1. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016 - 2017	32
III.2. RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE COMISIA PENTRU CURRICULUM ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017	39
III.3. RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI DE PROIECTE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017	40
III.4. RAPORT ACTIVITATE EDUCATIVĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016 - 2017	47
IV. CATEDRE ȘI COMISII METODICE	59



IV.1. CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	59
IV.1.1. ANALIZA ACTIVITĂȚII CATEDREI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017, SEMESTRUL I	59
IV.1.2. ANALIZA ACTIVITĂȚII CATEDREI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017, SEMESTRUL AL II-LEA	60
IV.4. ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII	86
IV.4.1. RAPORTUL ARIEI CURRICULARE TEHNOLOGII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017	86
V. DEPARTAMENTE	97
V.1. SERVICIUL SECRETARIAT – RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017	97
V.2. SECTOR ADMINISTRATIV - RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017	100
V.3. DEPARTAMENT IT - RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017	105
V. 4. DEPARTAMENT TEHNIC - RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016 - 2017	106



I. CONSIDERAȚII GENERALE: CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUȚIONAL ȘI SOCIO-CULTURAL, REFORMATOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice și tehnice, se reflectă și în educație. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât în trecut. Pentru majoritatea indivizilor, educația este un mod „natural” și general acceptat de a-și construi identitatea, personalitatea.

O școală responsabilă și conștientă de rolul ei în devenirea și împlinirea fiecărui elev are propria sa viziune educațională legată de comunicarea proactivă, predarea eficientă și inspirată, studiul individual, valori și atitudini transmise de-a lungul anilor de școală.

Educația în societatea cunoașterii înseamnă dezvoltarea competențelor secolului al XXI lea. Aceasta presupune:

- Responsabilitate și capacitate de adaptare;
- Competențe de comunicare;
- Creativitate și curiozitate intelectuală;
- Gândire critică și sistemică;
- Informații și abilități media;
- Capacități de colaborare și interpersonale;
- Identificarea, formularea și soluționarea problemelor
- Responsabilitate socială

Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților – sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de catedre și comisii metodice, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, contabilitate, bibliotecă, tehnic, administrativ.



II. DEMERSURI MANAGERIALE

În anul școlar 2016-2017, în instituția noastră activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
2. Planul managerial unic al ISJ Iași;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Legea 87 din 2006 privind asigurarea calității educației
7. Deciziile și ordinele transmise de MEN și ISJ Iași;
8. Metodologiile elaborate de MEN, privitoare la învățământul preuniversitar de stat;
9. Ordinele MEN privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat și organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat pentru anul 2016-2017;
10. Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea simulării examenului de bacalaureat;
11. Planul operațional al ISJ Iași, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
12. ROIFUP: Regulament de organizare și funcționare pentru anul școlar 2016-2017;
13. Planurile-cadru pentru învățământul preuniversitar liceal tehnologic, profesional;
14. Curriculumul național pentru toate formele și nivelurile de învățământ pe care școala le are;
15. Metodologia mișcării personalului didactic;
16. Metodologia evaluării personalului didactic și didactic auxiliar;
17. Metodologia evaluării personalului nedidactic;
18. Instrucțiuni ale ISJ Iași;



II.1. DOCUMENTE DE BAZĂ ELABORATE: DOCUMENTE DE PROGNOZĂ

- ✓ Planul de acțiune al școlii pentru învățământul profesional și tehnic (PAS) revizuit în 2016
- ✓ Planul managerial pentru anul școlar 2016-2017;
- ✓ Planul operațional al unității pentru anul școlar 2016-2017;
- ✓ Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul școlar 2016-2017.

DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ

- ✓ Organigrama unității școlare;
- ✓ Regulamentul de ordine interioară;
- ✓ Regulamentul Intern
- ✓ Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- ✓ Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- ✓ Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuția acestora pe discipline / cadre didactice;
- ✓ Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- ✓ Schema orară pe nivel de studiu;
- ✓ Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- ✓ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2016-2017;
- ✓ Plan de îndrumare și control;
- ✓ Plan de remediere după simularea la examenul de bacalaureat
- ✓ Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- ✓ Programe de parteneriat locale, naționale;
- ✓ Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor școlii;
- ✓ Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2016-2017.



DOCUMENTE ALE CONSILIULUI PROFESORAL

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

DOCUMENTE ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- ✓ Componența Consiliului de Administrație și repartizarea sarcinilor;
- ✓ Registrul de procese verbale;
- ✓ Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- ✓ Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

DOCUMENTE ALE COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

- ✓ Componență, decizie de constituire;
- ✓ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire, Strategie CEAC 2015-2017, Regulamentul de organizare al CEAC, Planul operational al CEAC.

DOCUMENTE ALE COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE

- ✓ Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, etc.
- ✓ Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole – conform proiectării bugetului anual;
- ✓ Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.



DOCUMENTE EXISTENTE LA NIVELUL COMISIILOR METODICE

- ✓ programe curriculum și planuri cadru;
- ✓ scheme orare;
- ✓ situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- ✓ planuri manageriale;
- ✓ planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții, teste sumative, fișe de lucru, etc;
- ✓ graficul și tematica ședințelor comisiie metodice, procese-verbale ale ședințelor;
- ✓ programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele finale;
- ✓ programe de pregătire suplimentară a elevilor, a celor cu probleme la învățatură și a celor capabili de performanță;
- ✓ programul activităților educative și extrașcolare;
- ✓ situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- ✓ orarul și graficul tezelor semestriale;
- ✓ procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROIFUIP, PSI, SSM etc.
- ✓ teste, rapoarte, analize, referate, diplome;
- ✓ portofoliile profesorilor.

În prezent Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida” Iași oferă servicii educaționale prin următoarele forme de învățământ:

- liceu tehnologic învățământ de zi și seral, profil tehnic, domeniile electric, mecanică, electromecanică;
- învățământ profesional, domeniile electric și mecanic;
- școală de maiștri, domeniul energetic.

În anul școlar 2016-2017 au fost înmatriculați 622 elevi (241 la liceu zi, 193 seral, 140 elevi la învățământul profesional, 48 de elevi la școala maiștri).



II.2. REPARTIZAREA RESPONSABILITĂȚILOR

O permanentă preocupare a conducerii școlii a avut în vedere organizarea consiliilor și comisiilor. De asemenea Consiliul de Administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare, cu responsabilități precise pentru fiecare membru, fapt ce s-a concretizat în diversificarea actului de conducere colectivă și rezolvarea corectă și operativă a problemelor apărute în această perioadă.

În cadrul ședințelor Consiliilor Profesionale s-au dezbătut și avizat Regulamentul de organizare internă, Regulamentul Intern, Regulamentul Consiliului Reprezentativ al Elevilor, Regulamentul Consiliului Reprezentativ al Părinților, toate cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN 5.079 din 31 august 2016 și care au fost aprobate de către Consiliul de Administrație al colegiului.

Codul de etică și deontologie a fost discutat și aprobat în ședința Consiliului Profesoral, fiind implementat în anul școlar 2016-2017, existând de asemenea și Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației de părinți – elevi - profesori de la Colegiul Tehnic "Dimitrie Leonida" Iași – "Energoparent"

Componența Consiliului de Administrație al școlii a fost stabilită în ședința Consiliului Profesoral din 09.09.2016 (cadrele didactice) conform prevederilor ROFUIP aprobat prin OMEN 5.079 din 31 august 2016 și care au fost aprobate de către Consiliul de Administrație în ședința din 08.09.2016 și Legii nr.1/2011, (completat ulterior cu reprezentanții Consiliului Local, reprezentanții părinților, observatorul elev și al sindicatului). Structura acestuia a fost modificată pe parcursul anului școlar conform Ordinului Nr. 3160/2017 din 1 februarie 2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014. Există documentele necesare funcționării acestuia: - planificarea întâlnirilor, tematica ședințelor, anexe, procese-verbale întocmite corect, hotărâri afișate periodic după ședințele CA în cancelarie pentru informarea colegilor.

Consiliul Profesoral a funcționat cu respectarea legislației în vigoare, existând planificarea ședințelor și tematica întâlnirilor pentru semestrele I și II ale anului școlar 2016-2017, procesele verbale scrise în condică precum și anexe cu prezența cadrelor didactice la aceste ședințe ordinare sau extraordinare.



CEAC a funcționat cu respectarea legislației în vigoare, a realizat rapoartele de monitorizare la termenele stabilite, a întocmit RAEI și planul de îmbunătățire, precum și toate documentele în domeniul asigurării calității.

Comisiile metodice au fost stabilite la începutul anului școlar în ședința de Consiliu Profesoral din 12.09.2016, fiecare responsabil a stabilit planul de activitate pentru anul școlar 2016-2017. Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se curriculumul național și ghidurile metodologice recente. Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesoral.

Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Planul de școlarizare în acest an s-a realizat în proporție de **100%**. La începutul semestrului I și al anului școlar 2016-2017 au fost stabilite formațiunile de studiu, cu respectarea legislației în vigoare, cu respectarea procedurilor și legislației în vigoare (metodologii) pentru înscrierea elevilor în clasa a IX-a, a XI-a, an I școala profesională.

S-au reactivat sau organizat la nivelul fiecărei clase Comitetul de Părinți și Comitetul Reprezentativ al Părinților la nivelul școlii care s-a întâlnit pe parcursul anului școlar 2016-2017 pentru discutarea problemelor școlii și găsirea unor soluții pentru creșterea calității educației. Consiliul Elevilor și-a desfășurat activitatea conform programului stabilit, s-au realizat diferite acțiuni sub îndrumarea responsabilului comisiei diriginților, un reprezentant al elevilor participând de fiecare dată și la acțiunile organizate de ISJ în cadrul Consiliului Județean al Elevilor.

Elevii și părinții au fost informați permanent prin prelucrarea regulamentelor școlare, Regulamentului de ordine interioară, de cămin și cantină și a metodologiilor de examene de către diriginți, precum și prin afișarea documentelor la punctele de la avizierul școlii, de la cămin și cantină, (au existat liste cu semnături în portofoliile diriginților și ale responsabililor



de cămin/cantină și puncte în școală, special amenajate, pentru afișarea metodologiilor) și prezentarea lor pe site-ul școlii.

Testele de evaluare inițială, rezultatele la simulare s-au interpretat, s-au discutat în ședințele de catedre, ședințe ale Consiliului Profesorat, s-au suplimentat orele de pregătire suplimentară pentru a asigura cunoștințele necesare parcurgerii materiei din anul curent și pentru examenul de bacalaureat. Măsurile de îmbunătățire au fost transmise în timp util și la ISJ și au fost monitorizate permanent.

Din partea conducerii școlii, fie directorul, fie directorul adjunct sau consilierul educativ au participat la toate activitățile educative și extra-curriculare desfășurate în anul școlar 2016-2017.

Școala are autorizații sanitare de funcționare, reactualizate, valabile în anul școlar 2016-2017, înregistrate cu numerele: Corp A: 126956/ 18.05.2010, Corp B: 126954/ 18.05.2010, Ateliere și laboratoare: 126955/ 18.05.2010, Sală sport: 126957/ 18.05.2010.

Au fost încheiate contracte de muncă cu personalul didactic și cu personalul nedidactic, conform legislației. Fiecare angajat are elaborată și semnată fișa postului. Acestea sunt întocmite conform legislației și nevoilor școlii. S-au organizat concursuri de ocupare a posturilor rămase vacante prin pensionare la compartimentul administrativ (2 îngrijitoare și 1 muncitor).

Proiectarea resurselor financiare și materiale s-a concretizat în elaborarea Proiectului de buget de venituri și cheltuieli pornind de la nevoile reale de finanțare ale instituției. Documentul legal a fost înaintat în termen autorităților locale.

A fost elaborat Programul de achiziții publice în funcție de necesitățile școlii.

Comisia pentru alocarea burselor „Bani de liceu”, Burse sociale și Burse profesionale și-a îndeplinit obiectivele, selectând dosarele depuse, consiliind părinții pentru întocmirea acestora.

Ulterior compartimentele Secretariat și Contabilitate au gestionat alocarea banilor către beneficiari. Au fost alocate fără incidente bursa profesională, bursele sociale și bursele către elevii din Republica Moldova

Lunar au fost transmise situațiile pentru alocațiile de stat. Au fost decontați banii pentru abonamente conform fondurilor alocate.



Au fost încheiate contracte cu diverși agenți economici în vederea desfășurării stagiilor de practică a elevilor (SC DelGaz Grid SA, SC Omega Tehnoton SA, SC BRAS SRL, SC AUTOBEN SRL, SC Racemi SRL, etc).

În perioada vacanței intersemestriale (6-12 februarie 2017) - elevii din anul II scoală de maistri, calificarea Maistru electrician, centrale, statii si retele electrice, împreună cu cei de la Colegiul Tehnic "Samuil Isopescu" Suceava, școala postliceală, calificarea Tehnician energetician, au susținut Examenul de certificare a calificării profesionale nivel 5.

Au fost organizate 3 sesiuni (iunie, iulie, septembrie) ale Examenului de certificare a competențelor profesionale, nivelurile 3, 4.

A fost organizată sesiunea de toamnă a examenului de Bacalaureat.

Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar - contabilul șef și de cel de-al doilea contabil, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație.

Activitatea de secretariat este asigurată de secretarul șef și secretar. Aceștia se ocupă de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condicii, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Iași și MEN, eliberarea diplomelor și certificatelor de competență, etc.

Activitatea bibliotecii este asigurată de un bibliotecar angajat cu normă întreagă care realizează activități precum: înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, evidența - distribuirea și recuperarea manualelor, îndrumarea lecturii.

Activitatea administrativă este coordonată de un administrator de patrimoniu căruia îi este subordonat personalul nedidactic (5 muncitori, 10 îngrijitori, 3 portari).

II.3. ASPECTE LEGATE DE ORGANIZARE ȘI DATE STATISTICE **ORGANIZAREA TIMPULUI**

Programul zilnic s-a desfășurat:

- între orele 8 - 15 pentru învățământul liceal zi și profesional
- 15 -20 învățământul liceal seral și școală de maistri



S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor și pregătirea suplimentară a elevilor.

PLANUL DE ȘCOLARIZARE

Număr clase				Număr elevi			
liceu	liceu seral	profesională	Șc maiștri	liceu	liceu seral	profesională	Șc maiștri
11	8	5	2	241	193	140	48
Total clase: 26				Total elevi: 622			

MIȘCAREA ELEVILOR

	Liceu	Liceu Seral	Profesională	Șc maiștri
Înscriși început an școlar	241	193	140	48
Veniți	3	20	-	9
Plecați	7	-	2	-
Exmatriculați/retrași	9	-	2	2
Rămași	228	213	136	55

STAREA DISCIPLINARĂ

	Liceu	Liceu seral	Profesională	Șc maiștri
Note sub 4 la purtare	7	0	0	0
Note între 5 și 6 la purtare	19	4	5	0
Note de 7 și 10 la purtare	175	145	122	34

**FRECVENȚA**

Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate	Absențe motivate
IX A	3858	1974	1884
IX B	3070	1335	1735
IX C	3596	2184	1412
IX P1	2299	1335	964
IX P2	3835	1009	2826
IX R	6161	4999	1162
X A	2317	1861	456
X B	1190	433	757
X C	3220	2186	1034
X P1	2541	1223	1318
X P2	2892	1416	1476
X R	4911	4362	549
XI A	2346	651	1695
XI B	2282	878	1404
XI C	3330	1097	1423
XI R1	1895	749	1146
XI R2	1762	1141	621
XI P	1895	1246	649
XII A	1690	1130	560
XII B	1777	1035	742
XII R1	1773	1290	483
XII R2	1683	1538	145
XIII R1	2367	1807	560
XIII R2	4017	3729	288
MS I	205	175	30
MS II	126	101	25

**SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ**

Nivel	Promovați la finalul sem I, an școlar 2016-2017				
	nr. elevi înscriși	nr. elevi corigenți	nr. elevi promovați	procent de promovați %	
IX seral	26	0	9	34,61%	
IX liceu	89	12	54	60,67%	
X seral	30	0	10	33,33%	
X liceu	50	5	40	80%	
XI seral	30	0	29	96,66%	
XI liceu	60	11	35	58,33%	
XII seral	42	0	9	21,42%	
XII liceu	42	16	14	33,33%	
XIII seral	49	0	13	26,53%	
școală profesională	IX	65	9	42	64,61%
	X	46	1	28	60,86%
	XI	29	2	22	75,86%
Postliceu clasa1	30	0	12	40%	
Postliceu clasa2	18	0	18	100%	
Total	606	56	335	55,28%	

REZULTATE SIMULARE EXAMEN DE BACALAUREAT- DECEMBRIE 2016

	Limba română	Matematică	Disciplina la alegere (biologie/ geografie/ chimie)
Note între 0-4,99	24	33	34
Note între 5-5,99	9	2	0
Note între 6-6,99	3	0	0
Note între 7-7,99	2	0	0
Note între 8-8,99	1	0	0
Note între 9-10	0	0	0
Total elevi	39	35	34
Total elevi absenți	54	52	59

**MĂSURI DE REMEDIERE PRIVIND REZULTATELE SIMULĂRII**

Nr. crt.	Măsura propusă	Responsabili	Instrumente	Termene
1	Stabilirea unui sistem de comunicare rapidă între profesorii clasei-elevi-părinți cu privire la colaborarea în scopul pregătirii pentru examen a elevilor	<ul style="list-style-type: none">• Diriginții claselor a XII a• Profesorii care predau disciplinele de examen	<ul style="list-style-type: none">➤ telefon➤ e-mail➤ scrisori	Permanent
2.	Organizarea de ședințe cu părinții în vederea prezentării rezultatelor simularii examenului de bacalaureat și evoluției școlare a elevilor.	<ul style="list-style-type: none">• Directori• Diriginții claselor a XII a	<ul style="list-style-type: none">➤ condica de procese verbale de la ședințele cu părinții	20 martie 2017 Bisemestrial
3.	Notarea ritmică a elevilor (o notă pe lună) la fiecare obiect la care se dă examenul de bacalaureat	<ul style="list-style-type: none">• Director adjunct• Diriginții claselor a XII a• Profesorii claselor	nr. de note din catalogul clasei	Permanent
4.	Aplicarea criteriilor de notare atât în evaluarea orală, cât și în scris	<ul style="list-style-type: none">• Profesorii care predau disciplinele de examen		Permanent
5.	Verificarea periodică a caietelor de notițe și de teme ale elevilor	<ul style="list-style-type: none">• Profesorii claselor	caietele elevilor	Permanent
6.	Încurajarea studiului individual al elevilor și identificarea unor tehnici de învățare motivante pentru elevi	<ul style="list-style-type: none">• Diriginții• Profesorul psihopedagog• Toți profesorii	nr .de ore de studiu individual	Permanent
7.	Lucrul individual săptămânal a câte cinci variante tip bacalaureat la disciplinele de examen	<ul style="list-style-type: none">• Profesorii care predau disciplinele de bacalaureat	nr. de variante lucrate de elevi	Până la finalul anului școlar



8.	Monitorizarea săptămânală a prezenței la orele de pregătire suplimentară pentru bacalaureat a elevilor și cadrelor didactice conform graficului	<ul style="list-style-type: none">• Director adjunct• Responsabil CEAC• Diriginții profesorii	➤ documente privind prezența la pregătire	Permanent și săptămânal
9.	Abordarea inter și transdisciplinară a unor teme specifice pentru subiectele de examen	Profesorii claselor a XII a	nr. de teme abordate transdisciplinar	Permanent
10.	Fișarea teoriei în format simplificat.	<ul style="list-style-type: none">• Profesori• Elevii claselor a XII a	➤ fișele de lucru	Permanent
11.	Analiza individuală a greșelilor elevilor la examenul de simulare a bacalaureatului	<ul style="list-style-type: none">• Profesorii de la disciplinele de bacalaureat• Elevi din clasele a XII a	➤ nr. de greșeli identificate	Permanent
12.	Elaborarea unui program de predare reciprocă între profesori pentru recuperarea unor noțiuni	Profesorii de la disciplinele de bacalaureat	programul de predare reciproca	Permanent până la sfârșitul anului
13.	Consolidarea cunoștințelor prin utilizarea tehnicilor de lucru pe echipe.	Profesorii de la disciplinele de bacalaureat	nr. de ore în care se utilizează aceste strategii	Permanent



II.4. REUȘITE ALE ACTULUI MANAGERIAL

- Întocmirea corectă a planificărilor după noile cerințe și conform legislației în vigoare;
- Diseminarea la timp a informațiilor în cadrul școlii prin ședințe și postarea pe grupul intern a instrumentelor de lucru și a documentelor elaborate ;
- Elaborarea CDL-urilor pentru învățământul liceal și profesional ;
- Întocmirea testelor inițiale la toate disciplinele din catedră, discutarea și interpretarea rezultatelor, stabilirea măsurilor de remediere;
- Realizarea de asistențe și interasistențe de către directori, șefi catedre și observatori CEAC;
- Realizarea de lecții demonstrative la fiecare catedră și la diverse discipline, dezbateri, aprecieri, comentarii;
- Întocmirea parteneriatelor cu agenții economici;
- Stabilirea modalităților de efectuare a lucrărilor practice, atât în școală cât și la agenții economici, precum și a lucrărilor de laborator;
- Stabilirea tematicii competențelor profesionale pentru nivelurile 3, 4 și 5;
- Desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale, nivelurile 3, 4, 5
- Gestionarea în condiții optime a simulării examenului de bacalaureat din decembrie 2016 și martie 2017;
- Desfășurarea examenului de Bacalaureat, august 2017
- Susținerea elevilor capabili de performanță;
- Scrierea și depunerea candidaturii pentru proiectul ROSE,
- Scrierea aplicației pentru un proiect Erasmus+ KA1 și câștigarea unui nou proiect Erasmus+ KA1, 3 mobilități (Cipru, Portugalia, Cipru) "PLASAMENT TRANSNAȚIONAL PENTRU DOBÂNDIREA DE COMPETENȚE PROFESIONALE ÎN DOMENIUL AUTO 2016-1-RO01-KA102-036465
- Derularea Proiectului Erasmus+ „PARTENERIAT EUROPEAN PENTRU DOBÂNDIREA DE COMPETENȚE CHEIE ȘI ABILITĂȚI PRACTICE ÎN DOMENIUL ELECTRIC”, nr. proiect 2016-1-RO01-KA102-023671, Flux 1 - Portugalia 2-15.03.2017 și Flux 2 – Granada – noiembrie 2017
- Derularea Proiectului ERASMUS+ KA1-Learning Mobility of Individuals –School



education staff mobility: INTEGRAREA MODELELOR EUROPENE IN DEZVOLTAREA STRATEGICA A SCOLII. ID proiect 2016-1-RO01-KA101-023335

1.Educational Marketing-Reaching audiences outside the school walls -furnizor INSIGNARE– AssociacaodevEnsino e Formacao, in Ourem,Portugalia.

2.A satysfing School Experence,Strategies and skills for teacher-furnizor Europass Academy, in Barcelona,Spania.

3.School Management -furnizor EduKarjala, în Joensuu, Finlanda.

4.New learning environments-What kind of schools we should build in a future? -furnizor EduKarjala, în Joensuu, Finlanda.

- Susținerea cercetării științifice prin organizarea și participarea de cercuri metodice;
- Implicare în diverse acțiuni caritabile și de voluntariat (la casa de copii, la azilul de batrani, la Steaua Sperantei, etc);
- Completarea fondului de carte al bibliotecii din donații;
- Reamenajarea cabinetelor de specialitate;
- Întocmirea și predarea la termen a proiectului de buget;
- Verificarea dosarelor burselor "Bani de liceu", burselor profesionale, burselor sociale și din partea școlii, stabilirea eligibilității lor, transmiterea datelor către ISJ la termen, conform calendarului MEN;
- Recondiționarea mobilierului școlar - venituri proprii;
- Înlocuirea tâmplăriei în corpul A, fonduri de la Consiliul Local
- Reparații și igienizare corpurile A și B

Domeniul administrativ și financiar:

- întocmirea și predarea la termen a proiectului de buget;
- verificarea dosarelor burselor "Bani de liceu", ajutorului financiar "Euro 200", burselor profesionale, stabilirea eligibilității lor, transmiterea datelor către ISJ la termen, conform calendarului MEN;
- înlocuirea tâmplăriei corp A
- recondiționare mobilier școlar
- Reparații săli clasă corp A și B



II.5. ACCENTE ALE ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE

Principalele obiective pe domeniul educațional au fost:

- ✓ Stimularea interesului elevilor, părinților și partenerilor pentru implicarea în planul managerial al școlii;
- ✓ Promovarea ofertei educaționale a școlii la nivel local, județean, național și internațional prin derularea proiectelor;
- ✓ Implicarea diriginților, elevilor și părinților în activități cu caracter nonformal;
- ✓ Reducerea violenței, consumului de tutun, abandonului școlar și a indisciplinei;
- ✓ Promovarea activităților extrașcolare cu caracter de voluntariat în folosul comunității;
- ✓ Depășirea barierelor de comunicare între elevi, elevi-profesori, prin participarea la cursuri de dezvoltare personală, de comunicare și de leadership;
- ✓ Organizarea activităților cu caracter educativ cu tematică discutată cu elevii;
- ✓ Participarea la un număr cât mai mare de activități extracurriculare;

În conformitate cu obiectivele propuse, activitatea educativă la nivelul școlii noastre, pentru anul școlar 2016-2017, s-a prezentat astfel:

Activitatea desfășurată în cadrul Comisiei Metodice a Diriginților:

- ✓ Organizarea comisiei metodice a diriginților. Planificarea activităților pentru anul școlar 2016-2017;
- ✓ Organizarea de întruniri/lecții deschise ale comisiei pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințelui;
- ✓ Atragerea membrilor comisiei diriginților și implicit a elevilor și părinților în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare;
- ✓ Participarea membrilor comisiei în calitate de voluntari la proiectul SNAC "Săptămâna legumelor donate";
- ✓ Activitate educativă – "Zilele educației nonformale".



- ✓ Propuneri de proiecte pentru prevenirea absenteismului, consumului de droguri, reducerea violenței;

Activitatea desfășurată în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor

- ✓ Întâlnire de lucru- luna octombrie 2016;
- ✓ informarea elevilor propuși de fiecare clasă pentru a fi reprezentanți în Consiliul Elevilor cu privire la reactualizarea regulamentul privind organizarea, funcționarea și conducerea activității Consiliului Elevilor;
- ✓ precizarea obiectivelor și atribuțiilor membrilor CE;
- ✓ alegerea noului președinte, a vicepreședintelui și secretarului, comunicându-li-se și atribuțiile aferente;
- ✓ Identificarea problemelor cu care se confruntă elevii la nivelul școlii sau în afara ei
- ✓ Propuneri pentru proiecte și activități extrașcolare

Consiliul Reprezentativ al Părinților:

Activitatea cu părinții, legătura cu familia, comunitatea locală și alte instituții s-a desfășurat conform programului de activități stabilit la începutul anului școlar, în concordanță cu obiectivele școlii și cu nevoia de eficientizare a comunicării dintre părinți-elevi-profesori.

În realizarea temelor s-au implicat profesorii-diriginți, precum și părinții, astfel încât a fost realizat un parteneriat real școală – familie și reprezentanții comunității locale.

Obiectivele Comisiei privind activitatea cu părinții, legătura cu familia, comunitatea locală și alte instituții au fost următoarele:

- ✓ Crearea unui parteneriat școală-familie-comunitate care să acționeze în favoarea dezvoltării armonioase a elevilor;
- ✓ Întreținerea unui climat psiho-social armonios, rezultat din asumarea responsabilităților (atât din parte părinților, cât și din partea elevilor) ;
- ✓ Formarea conduitei participative la viața socială;
- ✓ Dezvoltarea comportamentului educațional pozitiv și eficient al părinților.



A avut loc întâlnirea Comitetelor de părinți pe clase și conducerea școlii pentru alegerea Consiliului Reprezentativ al Părinților la nivelul școlii și prezentarea planului de activități în ceea ce privește legătura cu familia, comunitatea locală.

La nivelul școlii au avut loc mai multe ședințe de lucru ale comisiei, lectorate cu părinți, activități cu părinții la clasă, momente artistice pregătite de elevi sub coordonarea profesorilor, ședințe lunare cu părinții.

Programe/proiecte educative din domeniul educației nonformale:

Prin activitățile cu caracter nonformal propuse s-a urmărit ca elevii să-și dezvolte capacitățile de relaționare și comunicare, de implicare în comunitatea locală pe teme diverse, plecând de la protecția mediului, până la asistență cu caracter social, fiind stimulați să-și identifice valorile și să lucreze la atingerea lor.

În urma activităților derulate, elevii și-au îmbunătățit abilitățile de comunicare, spiritul de echipă, și-au ridicat stima de sine, au înțeles rolul voluntariatului etc.

Proiecte desfășurate în parteneriat cu alte unități școlare, ONG-uri, Asociații, parteneri educaționali, instituții:

A. Educația rutieră:

În tematica orelor de dirigenție au fost cuprinse teme privind circulația rutieră. De asemenea, instructajul privind deplasarea din școală spre obiective din afara ei au fost prezentate norme privind circulația rutieră.

B. Prevenirea consumului de alcool, droguri, produse etnobotanice:

În parteneriat cu CEPCA, de Ziua Națională Antitutun, s-au desfășurat dezbateri privind pericolul consumului de tutun și, de asemenea, legea privind consumul de tutun în locuri publice. Prin grija diriginților s-au dezbătut aspecte ale pericolului consumului de alcool, droguri, produse etnobotanice.

C. Apărare și protecție civilă:

S-a desfășurat câte o simulare în fiecare lună, pentru situații de incendiu și cutremur, având ca invitați reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență.



D. Protecția consumatorului:

În cadrul proiectului internațional ECO-școala, s-au desfășurat activități precum „Mănâncă responsabil” la care au participat specialiști din domeniul Dintre temele cu impact asupra elevilor și părinților, prezenți la dezbateri, menționăm activitatea concurs „Mănânc sănătos”.

E. Voluntariat, sănătate și igienă:

Elevii noștri au participat intens la activități de voluntariat. Preocupați de sănătate, elevii, însoțiți de diriginți au participat la acțiunea „Stil de viață activ- mișcare și sănătate, fără obezitate!”.

II.6. DIFICULTĂȚI/ZONE DEFICITARE. CAPACITATEA DE AUTOANALIZĂ. MĂSURI.

1. ***Scăderea procentului de promovabilitate*** mai ales la învățământul liceal superior (cls. XI, XII) și la cel profesional.

Consecință a lipsei de preocupare a familiei, a scăderii motivației pentru studiu a elevilor în general și a celor de la clasele a XI a și a XII a și școală profesională, în special, dar și a creșterii exigenței profesorilor..

2. Rezultate la Examenul de bacalaureat

Procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat 2016-2017 a fost de 28,5%,

Aproximativ 45% din elevii școlii provin din medii dezavantajate din punct de vedere economic, familii aflate la limita și sub limita sărăciei, care nu se preocupă de copii, nu țin legătura cu școala.

Copiii sunt neglijați din diferite motive: lipsa unui mediu familial adecvat, suprasolicitarea părinților la locul de muncă, migrația părinților din cauza lipsei locurilor de muncă. Școala a încercat să suplinească aceste neajunsuri, prin programe educative, campanii de voluntariat prin care elevii au primit ajutoare, dar aceste măsuri sunt insuficiente.



Examenul de bacalureat s-a desfășurat conform precizărilor ISJ Iași și metodologiei de organizare a acestui examen. Elevilor și părinților acestora le-au fost prelucrate metodologia și calendarul desfășurării examenului, programele disciplinelor de examen precum și alte precizări primite de la ISJ / MEN.

3. Numărul mare de absențe în rândul unor elevi

În anul școlar 2016-2017 s-au înregistrat un număr de 40884 absențe nemotivate (61,5 media pe elev). Elevii care înregistrează cele mai multe absențe sunt cei de la învățământul liceal, ciclul inferior, elevi proveniți din familii defavorizate, care au părinți plecați sau care muncesc pentru a-si susține ei înșiși familia din punct de vedere financiar. Familiile din care provin sunt fără venituri, în mare parte sunt lipsite de cea mai elementară instrucție și educație, sunt dezorganizate și nu se preocupă de copii.

La nivelul școlii, au fost luate următoarele măsuri pentru micșorarea fenomenului de absentism:

- Constituirea Comisiei pentru prevenirea și combaterea absentismului și abandonului școlar și stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei;
- Aprobarea planului operațional privind prevenirea absentismului și abandonului școlar;
- Identificarea tuturor cazurilor de elevi aflați în risc de abandon la nivelul fiecărei clase;
- Monitorizarea constantă de către diriginți a frecvenței la ore a elevilor, respectarea procedurii de motivare a absențelor, conform ROFUIP și Regulamentului de ordine interioară al școlii privind motivarea absențelor și sancționarea/ recompensarea elevilor ;
- Informarea periodică a părinților sau tuturilor legali ai fiecărui elev, atunci când acesta a acumulat mai mult de 20 absențe nemotivate;
- Realizarea unor planuri de intervenție personalizate prin cooperarea dirigintelui cu profesorii clasei, cu psihologul școlii și cu părinții;



- Activități de consiliere cu părinții desfășurate de diriginte ;
- Folosirea de către profesori a tehnicilor de învățare activă și interactivă, pentru a crește atractivitatea orelor de curs; promovarea învățării în clasă, astfel încât și elevii cu performanțe școlare modeste să experimenteze succesul.
- Derularea unor activități de timp liber (activități în bibliotecă, pe terenul de sport etc.);
- Derularea de programe de consiliere individuală/de grup a părinților elevilor cu risc de absenteism școlar; responsabilizarea părinților prin implicarea în activitățile școlare astfel încât dezinteresul lor să fie diminuat;
- Analiza în ședințele Consiliului Profesorial și ale Consiliului de Administrație a problemei frecvenței școlare;
- Colaborarea cu Secția V de Poliție în scopul găsirii unor metode pentru descurajarea absenteismului: legitimarea elevilor depistați în mediul stradal pe timpul orelor de curs și comunicarea stării de fapt către conducerea școlii, intervenția polițiștilor pentru aducerea părinților elevilor care absentează la școală, în cazul celor care nu răspund apelurilor școlii;
- Activități preventiv - educative și de informare desfășurate în parteneriat cu Poliția, în cadrul orelor de dirigenție sau la diverse activități în cadrul campaniilor tematice desfășurate cu elevii;

Toate aceste măsuri au fost aplicate de către majoritatea diriginților, de către profesorul psihopedagog, au fost monitorizate de directori, dar ele consumă mult timp și efort, iar în majoritatea cazurilor dau rezultate doar pe termen scurt.

II.7. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de administrație al instituției noastre s-a constituit conform Ordinului 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și cu modificările prevăzute de OMECS nr 4621, directorul a emis decizia nr. 110/9.09.2016 de constituire a Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2016-2017. Consiliului de administrație a fost format din 9 membri, componența acestuia fiind:



COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE LEONIDA"

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-mail: dleonida_is@yahoo.com

www.colegiulenergetic.ro

Președinte: prof. Mihaela Cadiș

Membri: prof. Carmen Burlibașa

Prof. Maria Bejan

Prof. Cătălin Costăș

Secretar: Cristina Ghimici

Reprezentant părinte: Chirilă Maria

Reprezentant primar: Apostol Cristian

Reprezentant Consiliu Local: Sandu Vasile

Grivinca Vasile

Elev: Surdu Constantin

Reprezentant sindical: Chiperi Gabriela

Conform deciziei nr. 1/9.01.2017 Consiliul de Administrație, a avut următoarea componență:

Președinte: prof. Cișman Amelia

Membri: prof. Carmen Burlibașa

Prof. Maria Bejan

Prof. Cătălin Costăș

Secretar: Cristina Ghimici

Reprezentant părinte: Chirilă Maria

Reprezentant primar: Apostol Cristian

Reprezentant Consiliu Local: Sandu Vasile

Grivinca Vasile

Elev: Surdu Constantin

Reprezentant sindical: Chiperi Gabriela

Incepând cu semestrul II, Consiliul de Administrație, conform deciziei 115/10.03.2017 a avut următoarea componență:

Președinte: prof. Cișman Amelia



Membri: prof. Carmen Burlibașa

Prof. Maria Bejan

Prof. Cătălin Coștaș

Secretar: Cristina Ghimici

Reprezentant părinte: Chirilă Maria

Reprezentant primar: Apostol Cristian

Reprezentant Consiliu Local: Sandu Vasile

Reprezentant agent economic: Pâslariu Corneliu

Reprezentant agent economic: Teleru Alexandru

Reprezentant sindical: Chiperi Gabriela

Au fost stabilite atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație conform metodologiei de funcționare a acestuia și s-a numit prin decizie a directorului secretarul Consiliului de Administrație, decizia nr. 110/9.09.2016. Structura acestuia a fost modificată pe parcursul anului școlar prin numirea în funcția de director a d-nei prof. Cișman Amelia, dar și prin schimbarea componenței stabilită conform Ordinului Nr. 3160/2017 din 1 februarie 2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014.

Principalele probleme discutate și aprobate în cadrul ședințelor Consiliului de administrație au fost:

- Validarea calificativelor cadrelor didactice pentru anul școlar 2015-2016
- Validarea organigramei instituției
- Aprobare RAEI-ului
- Stabilirea responsabilităților membrilor CA
- Aprobarea Fișei de încadrare și a orarului
- Aprobarea sarcinilor profesorului de serviciu
- Aprobarea Comisiei de elaborare a PAS-ului



- Discutarea cererilor pentru decontarea navei la profesorii care au acest drept și au depus documente justificative
- Aprobarea CDL-uri
- Discutarea cererilor de transfer a elevilor
- Validarea temelor de proiect și a îndrumătorilor pentru liceu și școala de maiștri
- Discutarea cererilor pentru eliberarea recomandărilor în vederea înscrierii la gradele didactice
- Discutarea modalității de achiziție de servicii pentru înlocuirea tâmplăriei corp A
- Discutarea și aprobarea Proiectului de buget pentru 2017
- Discutarea și aprobarea Dării de seamă Contabile și a Contului de execuție bugetară la 30.09.2016 și a Raportului privind activitatea de control financiar preventiv
- Validarea PAS-ului
- Aprobarea temelor și a îndrumătorilor de proiect pentru clasa a XI a învățământ profesional de 2 ani și a școlii de maiștri
- Aprobarea Planului de dezvoltare SCIM
- Discutarea și aprobarea burselor sociale, de merit și de studiu
- Discutarea și aprobarea Planului de școlarizare pentru 2017-2018
- Discutarea temelor de proiect și a îndrumătorilor de proiect pentru clasele a XII a liceu
- Discutarea modalității de distribuție și completare a Chestionarelor de autoevaluare pe compartimente pentru SCIM
- Dezbaterile și aprobarea Dării de seamă contabile la data de 31.12.2016
- Discutarea Raportului privind activitatea de control financiar preventiv
- Validarea calificativelor personalului nedidactic pentru anul 2016
- Discutarea prelungirii perioadei de închiriere pentru Moldavian SRL
- Aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2017-2018
- Validarea Raportului managerial /sem.I an șc. 2017-2018
- Prezentarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2017, 7



- Discutarea programului "Școala altfel" pentru anul 2016-2017
- Discutarea modului de organizare a concursului pentru ocuparea postului de muncitor și a două posturi de îngrijitor
- Discutarea Dării de seamă contabile, Contului de execuție bugetară și a Raportului privind activitatea de control financiar preventive la data de 31.03.2017
- Aprobarea modalității de plată pentru evaluarea externă periodică ARACIP
- Discutarea și aprobarea achiziției obiectelor de inventar
- Avizarea CDL-urilor pentru anul 2016-2017
- Discutarea și aprobarea programului de la "Zilele Școlii" – 25-30 octombrie 2016
- Discutarea și aprobarea cheltuielilor de la titlul II, bunuri și servicii din sursele de finanțare buget local și membrii proprii
- Validarea Raportului de analiză a frecvenței și notării
- Discutarea și aprobarea listei cadelor didactice care vor face parte din comisiile de bacalaureat 2016
- Discutarea și aprobarea listei cadrelor didactice care vor participa la examenele de titularizare și definitivat
- Discutarea și aprobarea componenței comisiei pentru susținerea corigențelor,
- Discutarea și aprobarea comisiei de certificare a competențelor profesionale, nivel 3, 4 și 5 sesiunile februarie, iunie, iulie, august
- Discutarea și aprobarea cheltuielilor de la titlul II, bunuri și servicii din sursele de finanțare buget local și membrii proprii
- Discutarea Dării de seamă contabile, Contului de execuție bugetară și a Raportului privind activitatea de control financiar preventive la data de 30.06.2017 pentru toate sursele de finanțare
- Prezentarea și validarea Fișei de evaluare și a Raportului de autoevaluare privind activitatea desfășurată de directorul CTDL în anulșcolar 2016-2017



- Prezentarea și validarea Fișei de evaluare și a Raportului de autoevaluare privind activitatea desfășurată de directorul adjunct CTDL în anul școlar 2016-2017
- Discutarea și aprobarea comisiei pentru susținerea examenului de bacalaureat sesiunea august 2016 și a profesorilor supraveghetori
- Discutarea și aprobarea componenței comisiei pentru susținerea examenelor de situație neîncheiată și a corigențelor și a celor de diferență
- Discutarea situației posturilor și a încadrărilor la ora actuală
- Aprobarea comisiei de implementare a proiectului ROSE

II. 8. Activitatea SCIM

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare la Colegiul Tehnic "Dimitrie Leonida" Iași există un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii și, după caz, consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Acest lucru se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez că în anul școlar 2016-2017 s-au realizat următoarele:

- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de Președintele Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, s-a reactualizat;
- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 80% din totalul activităților procedurabile inventariate au fost reanalizate și reactualizate;



- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere și execuție în activitățile realizate de Comisia de control intern și acesta a fost actualizat în cursul anului precedent și al anului școlar 2016-2017;
- În cadrul Colegiului Tehnic "Dimitrie Leonida" Iași, nu există compartiment de audit intern, dar există acces la capacitatea de audit a ordonatorului principal de credite.

Ultimul raport SCIM și toate celelalte documente s-au elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

III. COMISII

III.1. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016 – 2017

1. Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:

- Coordonator – prof. CIȘMAN AMELIA
- membri:
 - prof. DĂNILĂ CRISTINA
 - prof. APORCĂRIȚEI IRINA
 - prof. PINTILIE COSMIN GEORGIAN
 - reprezentantul părinților - TANASIU DOINA
 - reprezentantul CL - GRIVINCA VASILE
 - reprezentant elevi - CIORTAN FLORIN
 - reprezentantul sindicatului - prof. BEJAN MARIA.

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2016– 2017:

- ❖ gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de



lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes

3. Principalele direcții de acțiune:

- a. În anul școlar 2016-2017, echipa managerială a COLEGIULUI TEHNIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.
- b. Conform raportului procesului de autoevaluare, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație.

Echipa managerială, șefii de comisii metodice, consilierul educativ au realizat rapoarte semestriale, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în procesul instructiv-educativ și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

- c. S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor lunare, directorii școlii au comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.
- d. S-au realizat proceduri noi și s-au revizuit procedurile existente deja pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare au fost îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.
- e. Documentele proiective ale comisiei, Planul operațional, Regulamentul de funcționare a comisiei, Planul managerial al CEAC, au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.



- f. S-au aplicat chestionare unui număr de 50 de părinți și 100 de elevi pentru a evalua nivelul de satisfacție a beneficiarilor.
- g. S-a pregătit documentația pentru vizita de evaluare externă în vederea acreditării calificărilor de nivel 3 calificările electrician aparate și echipamente electrice și energetice și electrician protecții prin relee, automatizări și măsurători în instalații energetice și s-a derulat această vizită de evaluare în luna iunie 2017, obținându-se acreditarea celor două calificări.

Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite. Indicatorii de performanță și standardele de referință au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor oferite beneficiarilor.

4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

- ✓ Personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC
- ✓ Personalizarea fișelor postului în cadrul CEAC, în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei
- ✓ Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din standardele de calitate.
- ✓ Popularizarea procedurilor noi în cadrul consiliului profesoral, ședințelor de catedră, ședințelor de lucru ale comisiilor. Procedurile dificil de aplicat au fost revizuite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.
- ✓ Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criteriile standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare cât mai obiectivă.



- ✓ Aplicarea și valorificarea unui chestionar OSP pentru identificarea nevoilor educaționale și așteptărilor elevilor de clasa a XI-a școală profesională și a XII-a liceu;
- ✓ Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora
- ✓ Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare
- ✓ Realizarea unor tipizate pentru eficientizarea comunicării individuale sau colective cu părinții.

5. Noi puncte de acțiune – propuneri pentru anul 2017-2018:

- ✓ Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice
- ✓ Identificarea procedurilor - cheie în CEAC și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă
- ✓ Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment; propunerea unor programe și training-uri având ca scop conștientizarea importanței autoevaluării, a managementului documentelor de interes general și, mai ales, a implementării programelor de îmbunătățire ce rezultă din procesul monitorizării periodice
- ✓ Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplelor de bune practici prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală)
- ✓ Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere.
- ✓ Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică
- ✓ Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- ✓ Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori și maiștri instructori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care



să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru

- ✓ Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplurilor de bună practică
- ✓ Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul colegiului

6. Dificultăți întâmpinate:

Puncte slabe identificate:

- ✓ Deși au urmat cursuri de formare în diverse domenii ale procesului instructiv – educativ, nu toți profesorii utilizează această experiență în activitățile cu elevii
- ✓ Nu de fiecare dată teoria se regăsește în practica efectuată de elevi sau în condițiile impuse de angajatori după absolvire
- ✓ Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficace de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii
- ✓ Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte
- ✓ Există sincope în aplicarea evaluării de tip formativ, unii profesori alegând să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanță ridicată evaluării formative
- ✓ Există o lipsă de motivație a elevilor din clasele a XII-a pentru pregătirea în vederea promovării examenului de bacalaureat, fapt reflectat în rezultatele modeste la Simularea examenului de bacalaureat desfășurată în luna decembrie 2016.
- ✓ Insuficienta diseminare a informațiilor de interes major
- ✓ Nu toate echipamentele și aparatele din cadrul laboratoarelor sunt folosite de către profesori în cadrul lecțiilor



- ✓ Lipsa spațiilor proprii de cazare, fapt ce constituie un inconvenient în atragerea elevilor care provin în marea majoritate din mediul rural.

Aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- ✓ Realizarea la nivelul fiecărei catedre a materialelor de predare/ sintezelor de curs/ fișelor de documentare/ pentru fiecare disciplină/ modul/ nivel și postarea acestora pe site-ul școlii la începutul anului școlar, urmând ca elevii să consulte și să-și tipărească aceste materiale pentru a le avea în portofoliu.
- ✓ Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini.
- ✓ Utilizarea unei palete variate de instrumente de evaluare care să măsoare obiectiv evoluția și nivelul de pregătire ale elevului și să respecte principiul notării ritmice.
- ✓ Realizarea de lecții cu un pronunțat caracter aplicativ, în care elevii să învețe din teorie și din practică, pentru a crește motivația lor pentru școală.
- ✓ Intensificarea eforturilor pentru desfășurarea unor programe de pregătire suplimentară eficiente la disciplinele care se constituie în probe la examenul de bacalaureat.

În urma analizei activității didactice desfășurate în timpul semestrului I din Colegiul Tehnic Dimitrie Leonida Iași, se constată eforturile unor cadre didactice în atingerea țintelor din planul managerial propus de CEAC și în atingerea scopului procesului de învățământ, dar și conservatorismul altor cadre didactice.

Astfel:

1. Analiza activității la clasă s-a făcut periodic, conform calendarului propus, au fost urmărite momente de lecție de către de către directori și de către șefii de comisii metodice. Planurile de lecție, fișele de observație se regăsesc în dosarele personale ale cadrelor didactice.
2. Participarea la olimpiade și concursuri: este o directivă urmărită de unele cadre didactice ce au pregătit și antrenat elevii în diferite concursuri, expoziții, simpozioane școlare.



COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE LEONIDA"

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-mail: dleonida_is@yahoo.com

www.colegiulenergetic.ro

3. Participarea la activitățile catedrei metodice din școală s-a făcut prin referate, mese rotunde, lecții demonstrative, dar nu toți toții profesorii au fost implicați în activitățile comisiilor, conform planului de acțiune propus la începutul anului școlar.
4. Participarea la cursuri de formare: unele cadre didactice au participat în școlar 2016-2017 la cursuri de formare oferite de CCD Iași, ISJ Iași sau diverși furnizori de formare.
5. Activități extrașcolare: în COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE LEONIDA" s-au desfășurat activitățile extrașcolare conform calendarului de acțiuni, elevii au fost implicați activ în activitățile unor proiecte sau programe, s-a urmărit dezvoltarea motivației, scăderea absenteismului, dezvoltarea creativității, a spiritului de echipă.



III.2. RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE COMISIA PENTRU CURRICULUM ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017

OBIECTIVE URMĂRITE ÎN ACTIVITATEA COMISIEI

Obiectivul 1. Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)

Obiectivul 2. Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare

Obiectivul 3. Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare

Obiectivul 4. Organizarea și desfășurarea examenelor naționale

Obiectivul 5. Fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, resurselor umane ale școlii și specificul comunitar.

Obiectivul 6. Consultanța cadrelor didactice în domeniul curricular

Obiectivul 7. Asigurarea coerenței între curriculumul național și dezvoltarea locală, coordonarea dintre diferitele discipline și rezolvarea conflictelor de prioritate dintre profesori și discipline în interesul elevilor și al unității școlare

ACTIVITĂȚI PRIN CARE S-AU REALIZAT OBIECTIVELE:

Activități interactive privind:

- ✓ realizarea programului de activități;
- ✓ revizuirea regulamentului comisiei;
- ✓ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor privind disciplina opțională studiată în anul în curs și propuneri privind opțiunile elevilor pentru anul următor
- ✓ centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- ✓ centralizarea proceselor verbale de la sedintele cu parintii elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2017-2018;
- ✓ asigurarea desfășurării examenelor de bacalaureat pentru elevii clasei a XII-a;
- ✓ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

ANALIZA S.W.O.T.



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Managementul -structura organizatorică a comisiei metodice este corespunzătoare și facilitează o bună organizare și dezvoltare profesională -comunicare formală, informală și nonformală bună;</p> <p>Resurse umane -membrii comisiei sunt responsabili comisiilor metodice, cadre didactice bine pregătite;</p> <p>Resursele materiale și de TIC - spații adecvate pentru activitatea de formare; -dotarea cu tehnologie informațională corespunzătoare (tv, video, cabinet AEL, acces internet), site web, mobilier adecvat, planșe noi</p> <p>Activitatea de bază -susținerea activităților din planul anual de activități; -obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi;</p>	<p>Managementul -motivarea morală și salarială nu ajută cadrul didactic în activitate -eliminarea fondului de premiere</p> <p>Resursele materiale și de TIC -deși există o dotare TIC foarte bună, materialele nu sunt întotdeauna integrate în procesul instructiv-educativ</p>

MIJLOACE DE REMEDIERE A DISFUNCTIONALITĂȚILOR CONSTATATE:

- ✓ implicare mai activă a tuturor membrilor comisiei;
- ✓ respectarea cu strictețe a sarcinilor specifice de către fiecare membru și a termenelor de realizare a activităților

**III.3. RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI DE PROIECTE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017**

Conform planului de acțiuni pentru anul școlar 2016-2017, s-au realizat activitățile și întâlnirile propuse. S-au depus 2 proiecte pentru noul program Erasmus Plus, un proiect pentru acțiunea KA1- mobilități profesori Vet Learners and staff și un proiect School education . La proiecte au lucrat: prof. Amelia Cișman și Prof Irina Aporcăriței..Pentru



depunerea acestor proiecte s-au respectat toate etapele. Proiectul VET a fost aprobat și este finanțat de ANPCDEFP.

Pe parcursul anului școlar s-au desfășurat activitățile din proiectul KA2- Sem@school în europă.

Repere importante

- ✓ aprobarea proiectului coordonat de Prof. Amelia Cișman - KA 1 Vet learner and Staff.- Plasament transnațional pentru dobândirea de competențe profesionale în domeniul auto, grant 93,772. Euro, pentru 42 de elevi
- ✓ implementarea proiectului coordonat de Amelia Cișman - desfășurarea mobilităților din primul flux, pentru 15 elevi, în aprilie 2017, la Barcelos , Portugalia
- ✓ implementarea proiectului coordonat de prof . Irina Elena Aporcăriței, KA 1- School Education- Integrarea modelelor europene în dezvoltarea strategică a școlii, 4 fluxuri, 16 mobilități profesori, 4 cursuri structurate . Proiectul se va finaliza la 31 octombrie 2017.

Activitățile din cadrul comisiei de proiecte și programe au vizat:

Activitatea	Perioada	Comentarii
Ședință de lucru pentru stabilirea sarcinilor și a atribuțiilor membrilor comisiei	Octombrie 2016	Membrii comisiei au stabilit și perfectat atribuțiile fiecăruia în parte . Întâlnirea a avut ca finalitate întocmirea documentului Atribuțiile membrilor Comisie de proiecte , parte a dosarului comisiei.
Realizarea documentelor manageriale și a documentelor pentru portofoliul comisiei	Octombrie 2016	Responsabilul comisiei a întocmit documentația minimală pentru activitatea comisiei, după discutarea tuturor aspectelor manageriale cu membrii comisiei.
Participarea la ședințele de lucru din cadrul ISJ Iași	Septembrie 2016	Responsabilul comisiei a participat la consfătuirea responsabililor comisie din școli



Implementarea proiectelor ERASMUS +	Septembrie 2016- până în prezent	S-au implementat cele 2 proiecte aprobate și finanțate în apelul 2016 1. Parteneriat european pentru dobândirea de competențe cheie și abilități practice în domeniul electric 2. Integrarea modelelor europene în dezvoltarea strategică a școlii
Diseminarea informațiilor de la consfătuire	Octombrie 2016	Responsabilul comisiei a prezentat colegilor de cancelarie programul Erasmus Plus.
Prezentarea ghidului ERASMUS+	Decembrie 2016	Responsabilul comisiei a prezentat în cadrul comisiei de lucru programul Erasmus+ și a postat informațiile pe grupul de discuții a școlii astfel încât toate cadrele didactice din școală să aibă informațiile
Ședință de lucru pentru informarea și prelucrarea informațiilor primite de la ANPCDEFP în vederea elaborării unor proiecte pentru Apelul 2017	Ianuarie 2017	Membrii comisiei au discutat și au analizat formularele de candidatură, s-au stabilit grupurile de lucru pentru depunerea a 2 proiecte, un VET și un School education.
Stabilirea unor parteneriate cu instituții din UE în vederea negocierii unor proiecte de tip ERASMUS+	Ianuarie 2017	Cei 2 responsabili, Amelia Cișman pentru proiectul VET și Irina Aporcăriței pentru School Education, au căutat, contactat și stabilit parteneriate cu furnizori de formare din Uniunea Europeană, condiție necesară pentru a putea depune proiectele.
Completarea aplicațiilor	Ianuarie-	Prof Irina Elena Aporcăriteia lucrat la scrierea și



pentru proiectele europene	februarie 2017	depunerea proiectului KA1- School education- Integrarea modelelor europene in vederea cresterii interesului elevilor pentru scoala Prof. Amelia Cișman a lucrat la proiectul KA 1 Vet learner and Staff.- Plasament transnational pentru dobandirea de competente profesionale in domeniul auto, grant 93,772. Euro, pentru 42 de elevi
Depunerea candidaturilor /proiectelor și corespondența cu ANPCDEFP	Martie-aprilie 2016 conform termenelor stabilite la nivel național	Proiectele au fost finalizate și au fost depuse la termenul de 4 martie 2016 Doua candidaturi
Afișarea și popularizarea activității comisiei și a proiectelor depuse și câștigate	permanent	În cancelarie la avizier și în cadrul Consiliilor profesionale și nu numai au fost prezentate informații legate de proiectele în care este implicată școala.
Monitorizarea activității comisiei și a stadiului proiectelor	permanent	Responsabilul comisiei, prof. Irina Elena Aporcăriței, a informat permanent membrii comisiei despre etapele și stadiul proiectelor în măsura în care a primit informații despre existența acestora.
Întâlniri de lucru	Din 2 în 2 luni sau când au apărut informații noi	Membrii comisiei s-au întâlnit destul de rar în ședința de comisie , dar comunicarea dintre aceștia a fost eficientă

PROIECTE ÎN DERULARE

1. Proiectul *Integrarea modelelor europene în dezvoltarea strategică a școlii*
ID proiect: 2016-1-RO01-KA101-023335 – finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Erasmus+



Durata proiectului: 1 septembrie 2016-31 octombrie 2017

4 mobilități sub formă de cursuri structurate:

1.Educational Marketing-Reaching audiences outside the school walls-21.11.2016-25.11.2016

- furnizor INSIGNARE - Asociacao de Ensino e Formacao, în Ourem, Portugalia,
- 4 participanți:
 - ✓ Aporcăriței Irina Elena
 - ✓ Bejan Maria
 - ✓ Burlibașa Carmen Cezarina
 - ✓ Ghimici Cristina Alina

2.A satisfying School Experience , Strategies and skills for Teachers -4 participanți-27.03-1.04.2017

- furnizor Europass Teacher Academy, în Barcelona, Spania,
- 4 participanți:
 - ✓ Aporcăriței Irina Elena
 - ✓ Cadiș Mihaela Narciza
 - ✓ Chiperi Gabriela
 - ✓ Blanaru Oana Mihaela

3.School Management-4 participanți- 5.05.2017-9.05.2017

- furnizor EduKarjala, în Joensuu, Finlanda,
- 4 participanți:
 - ✓ Agachi Ștefania Luminița
 - ✓ Aporcăriței Irina Elena
 - ✓ Burlibașa Carmen Cezarina
 - ✓ Cadiș Mihaela Narciza

4.New learning environments-What kind of schools we should build in a future? - 25.07.2017- 29.07.2017



- furnizor EduKarjala ,în Joensuu,Finlanda ,
- 4 participanți:
 - ✓ Hîncu Cristina Ileana
 - ✓ Costăș Cătălin Mihai
 - ✓ Pintilie Georgian Cosmin
 - ✓ Stratulat Radu

2. Proiect de mobilitate ERASMUS+- 2016-1-RO01-KA102-023671- **Parteneriat european pentru dobândirea de competențe cheie și abilități practice în domeniul electric**

Parteneri flux 1: ASOCIACAO INTERCULTURAL AMIGOS DA MOBILIDADE și BARCELTECNICA din orașul Barcelos, Portugalia

- *Durata:* 2 săptămâni (3.04.2017 – 14.04.2017)
- *Beneficiari:* 15 elevi + 2 profesori însoțitori + 1 profesor monitor

3. Reuniune finală cu parteneri din domeniul proiectului **SEM @ Schools in Europe** în iunie 2016 la Colegiul Tehnic Ion Holban, Iași

Au participat

- director prof. Carmen Burlibașa
- prof, Irina Aporcăriței
- 3 elevi:
 - ✓ Cristina Amarandei
 - ✓ Robert Dabija
 - ✓ Sorin Damaschin

4. Reuniunea de închidere a proiectului **Sustainable energy management at Schools in Europe**, 25-28 august 2017, Belgia Brussels

Au participat

- director prof. Carmen Burlibașa
- prof, Irina Aporcăriței



ANALIZĂ SWOT

Puncte tari:

- ✓ implicarea serioasă în scrierea proiectelor
- ✓ găsirea partenerilor din UE
- ✓ Volumul de muncă pentru scrierea proiectelor este extrem de mare, disponibilitatea fiind maximă.

Puncte slabe:

- ✓ lipsa de implicare a celorlalți membri ai comisiei în lansarea de proiecte , mai ales în domeniul specializării Colegiului
- ✓ Este necesară derularea unor activități de pregătire în specialitate , dar din păcate membrii comisie de specialitate tehnică nu s-au remarcat în mod deosebit, decât prin participarea la informare și la discuții legate de Erasmus Plus.
- ✓ Nu se diseminează proiectele din școală.
- ✓ Nu se popularizează în presă suficient proiectele derulate.
- ✓ Cei implicați în alte proiecte nu aduc la cunoștința comisiei de proiecte educaționale în care sunt implicați.

Se recomandă mai multă transparență în privința implementării proiectelor europene sau cu finanțare comunitară, o popularizare și o diseminare care să reflecte bunele practici și să valorifice rezultatele obținute în cadrul proiectelor.

**III.4. RAPORT ACTIVITATE EDUCATIVĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR****2016 – 2017****1. COMISIA DIRIGINȚILOR**

Nr. crt.	Denumire activitate	Scop/ obiective/ scurtă descriere	Organizatori	Data
1.	Organizarea comisiei diriginților	- informarea diriginților în legătură cu prevederile legislației -stabilirea responsabilităților membrilor comisiei -proiectarea activităților comisiei diriginților	Responsabil comisia diriginților	Sept 2016
2.	<i>Contractul educațional- premisă a colaborării eficiente dintre școală și familie</i>	-încheierea parteneriatelor cu familia	Directori Diriginții claselor	Sept 2016
3.	<i>Aniversarea a 52 de ani de învățământ tehnic la Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida“</i>	- creșterea gradului de implicare a elevilor și părinților în viața școlii	prof. ing. dr. Carmen Burlibașa consilier educativ	Oct 2016
4.	<i>Modalități de consolidare a parteneriatului elev-diriginte-părinte</i>	-optimizarea parteneriatului educațional lectorate cu părinții	Consilier educativ	Nov 2016
5.	<i>Cauzele și condițiile manifestării violenței în școli</i>	-identificarea cauzelor manifestării violente în mediul școlar -stabilirea unui plan de acțiune -lecție deschisă clasele a IX-a	Reprezentant Circa 5 politie Profesorii diriginti consilier școlar	Nov 2016
6.	<i>Particularitățile relațiilor interpersonale în grupurile formale și informale de elevi</i>	-identificarea tipului de relații care se stabilesc între elevi -dezbateri	prof. Gabriela Novac	Nov 2016

**COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE LEONIDA"**

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-mail: dleonida_is@yahoo.comwww.colegiulenergetic.ro

7.	<i>Obiceiuri alimentare sănătoase și nesănătoase</i>	-educație pentru un stil de viață sănătos -work-shop clasele a XI-a	Prof. Feryan Dodoiu	Nov 2016
8.	<i>Problemele de adaptare ale copiilor ai căror părinți sunt plecați din țară</i>	-prezentarea problemelor de adaptare ale copiilor cu părinții în străinătate -soluții posibile de ameliorare -masă rotundă	Consilier scolar Consilier educativ	Dec 2016
9.	<i>Agresivitatea pe Internet</i>	-achiziționarea mecanismelor de apărare față de violența din spațiul virtual - lecție deschisă clasa a IX-a C	Prof. Luminita Agachi	Dec 2016
10.	<i>Examenele finale bat la ușă</i>	- informarea părinților în legătură cu rezultatele obținute de elevi la simularea bacalaureatului	Dirigintii claselor a 12-a	Dec 2016
11.	<i>Colindăm, colindăm iarna...(serbare de Crăciun)</i>	- susținerea proiectelor și programelor educative ale școlii	Prof. Lavinia Moisuc-Nani	Dec 2016
12.	Modalități de prevenire și reducere a absenteismului	-schimb de bune practici -work-shop	Prof. Silvia Federovici	Ian 2017
13.	<i>Fumatul, drogurile și alcoolul pun în pericol viața</i>	-responsabilizarea elevilor în legătură cu substanțele care conduc la dependență -lecție deschisă clasa a XI-a A	Prof Radu Stratulat	Ian 2017
14.	<i>Bacalaureatul și proiecția carierei (ședințe comune părinți elevi la nivelul claselor a XII-a)</i>	- motivarea elevilor pentru pregătirea examenelor finale	Dirigintii claselor a 12-a	Ian 2017
15.	<i>Mini-spectacol dedicat mamelor</i>	- educatie pentru frumos	Consilier educativ, dirigintii claselor a 9-a si a 10-a	Martie 2017



16.	<i>Săptămâna absolventului</i>	-manifestari dedicate absolventilor	Consilier educativ Dirigintii claselor a 12-a	Mai 2017
17.	<i>Săptămâna familiei</i>	-întărirea parteneriatului elev-școală-părinte	Consilier educativ Coordonator CȘE	Iunie 2017

2. CONSILIUL SCOLAR AL ELEVILOR

Nr. crt.	Denumire activitate	Scop/ obiective/ scurtă descriere	Organizatori	Data
1.	<i>Elevii își aleg liderii</i>	-depunerea candidaturilor, dezbateri, alegerea Biroului executiv și a responsabililor de departamente	Biroul executiv al CȘE Prof. coordonator al CȘE	Oct 2016
2.	<i>Campania Săptămâna legumelor și fructelor donate</i>	- implicarea în problemele comunității -dezvoltarea spiritului de voluntariat	Președinte CȘE Cătălin Sturza, cl. A XI-a B Responsabil SNAC	Nov 2016
3.	<i>1 Decembrie – sentimentul patriotic la români (dezbateri)</i>	-cultivarea spiritului patriotic și a valorilor naționale în context multinațional	Bogdan Pingescu, cl. A XI-a C Prof. Gabriela Chiperi	Dec 2016
4.	<i>Simboluri ale Unirii Principatelor Române (concurș)</i>	-cunoașterea și aprecierea contribuției individuale și colective în îmfăptuirea obiectivelor naționale	Cătălin Sturza, cl. A XI-a B prof. Gabriela Chiperi	Ian 2017
5.	Management	-gestionarea eficientă a CȘE	Biroul executiv al	perman

**COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE LEONIDA"**

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-mail: dleonida_is@yahoo.comwww.colegiulenergetic.ro

		-desfășurarea întâlnirilor CȘE -participarea la CJE	CȘE	ent
6.	Grup online	-comunicare eficientă între membrii CȘE -școală	Departamentul de comunicare și informare	Permanent

3. COMITETUL DE PĂRINȚI, ASOCIAȚIA PARINȚILOR „ENERGOPARENT“

Nr. crt.	Denumire activitate	Scop/ obiective/ scurtă descriere	Organizatori	Data
1.	Legislație școlară: LEN (secvențe), ROFUIP (secvențe), ROI	- informarea părinților claselor în legătură cu prevederile regulamentelor școlare	Coordonator comitet de părinți Diriginții tuturor claselor	Sept 2016
2.	<i>Aniversarea a 52 de ani de învățământ tehnic la Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida“</i>	- creșterea gradului de implicare a părinților în viața școlii	Director prof. dr. Mihaela Cadiș, președinte ENERGOPARENT Elena Ignat	Oct 2016
3.	<i>Modalități de consolidare a parteneriatului elev-diriginte-părinte</i>	-activități de suport educațional pentru părinți	Coordonator comitet de părinți Diriginții tuturor claselor	Nov. 2016
4.	<i>Colindăm, colindăm iarna...(serbare de Crăciun)</i>	- susținerea proiectelor și programelor educative ale școlii	Consilier educativ, Elena Ignat	Dec 2016
5.	<i>Bacalaureatul și proiecția carierei (ședințe comune părinți elevi la nivelul claselor a XII-a)</i>	- motivarea elevilor pentru pregătirea examenelor finale	Consilier educativ Diriginții claselor a XII-a	Ian 2017
6.	<i>Săptămâna absolventului</i>	-Participarea la activități din Săptămâna absolventului	Consilier educativ, diriginții claselor a 12-a	Mai 2017

**4. EDUCATIE NONFORMALĂ**

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. beneficiari	Parteneri
<i>Școli sustenabile energetic</i>	-activități ale unui proiect ERASMUS care ajută elevii să găsească soluții pentru economisirea energiei, atât la școală cât și acasă	ISJ Iași Coordonatori activități proiect	2014-2017	42 elevi	10 licee din Iași și școli din Italia, Spania, Marea Britanie, Lituania
<i>Pași în educația tuturor</i>	-motivarea pentru studio și carieră prin activități nonformale –școală după școală (proiect POSDRU)	CTDL (coordonatori director și director adjunct)	apr-dec 2016	30 elevi	Școli partenere din județele Galați, Brăila și Hunedoara

5. PROIECTE DESFASURATE IN PARTENERIAT**a. Educație rutieră**

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. beneficiari	Parteneri
<i>Mini-examen auto</i>	-concurs pe teme de legislație rutieră	CTDL (prof. Dan Pârțac, prof. Cristina Dănilă, prof. Cosmin Pintilie)	oct 2016	20 elevi	-
Precizări privind regulile de circulație ca pietoni, bicicliști și conducători de mopaturi	-informarea elevilor în legătură cu regulile de circulație pentru pietoni, bicicliști și conducători de mopaturi	Prof. Lavinia Moisuc-Nani	dec 2016	230 elevi	Inspectoratul de Poliție Județean Serviciul rutier

**b. Prevenirea traficului de persoane**

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. beneficiari	Parteneri
<i>Săptămâna prevenirii criminalității în rândul elevilor</i>	-prevenirea traficului de ființe umane	IPJ Iași Prof. dr. ing. Carmen Burlibașa	28.09-2.10.2016	42 elevi	Poliția de proximitate secția 5
<i>Ziua Europeană Împotriva Traficului de Persoane</i>	-mesajele tinerilor de la CTDL victimelor traficului de persoane	Consilier școlar Consilier	15 oct 2016	32 elevi	-
Prevenirea traficului de persoane	-informarea elevilor în legătură cu traficarea de persoane	Fundația ADV Prof. Lavinia Moisuc-Nani	23-27 nov 2016	50 elevi	Fundația „Alături de voi“ e-liberare

c. Prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri, produse etnobotanice

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. beneficiari	Parteneri
Ziua Națională fără Tutun	- dezbateri liberă, cu argumente pro și contra fumatului, cu accentul pe riscurile asupra sănătății proprii, la care se expun fumătorii.	Consilier educativ CPECA Iași	30 nov 2016	45 elevi	Centrul de Evaluare, Prevenire și Consiliere Antidrog
<i>Fumatul, drogurile și alcoolul pun în pericol viața</i>	-lecție deschisă la nivelul claselor a XI-a, liceu și școală profesională	Consilier educativ Prof. Luminița Agachi	ian 2017	20 elevi	Cabinet medical CTDL

**d. Apărare și protecție civilă**

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. beneficiari	Parteneri
Simulare incendiu	-exercițiu de simulare a unui incendiu survenit într-un laborator de informatică -au fost evacuați atât elevii, cât și întregul personal al școlii	CTDL și ISU	2 oct 2016	500 persoane	Inspectoratul pentru Situații de Urgență
Simulare cutremur	-exercițiu de evacuare în caz de cutremur de intensitate medie -au fost evacuați atât elevii, cât și întregul personal al școlii	Responsabil ISU	3 dec 2016	500 persoane	-

e. Respectarea drepturilor copilului

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. beneficiari	Parteneri
<i>Copiii și drepturile lor</i>	-marcarea <i>Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului</i> – masă rotundă	prof. Silvia Federovici	20 nov 2016	50 elevi	Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului

f. Voluntariat, sănătate și igienă

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. beneficiari	Parteneri
Igiena personală	-atelier de lucru elevi de la	Cabinetul	nov 2016	76 elevi	DSP

**COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE LEONIDA"**

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-mail: dleonida_is@yahoo.comwww.colegiulenergetic.ro

	școala profesională	medical			Cabinetul medical al școlii
Campania <i>Săptămâna fructelor și legumelor donate</i>	-donarea unor pachete conținând fructe și legume pentru 20 de copii provenind din familii cu venituri precare	SNAC (coordonator responsabil SNAC: prof. Geta Daneș)	nov 2016	20 familii	Centrul Sf. Nicolae (prof. Mariea Boz)
<i>Obiceiuri alimentare sănătoase și nesănătoase</i>	-educație pentru un stil de viață sănătos -work-shop clasele a XI-a	Prof. Feryan Dodoiu	nov. 2016	35 elevi	DSP Cabinetul medical al școlii

6. ACTIVITATI DE DEZVOLTARE A NOILOR EDUCATII

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. beneficiari	Parteneri
<i>Suntem tânăra generație</i>	-program educativ care urmărește creșterea stimei de sine a adolescentului	Fundația PRAIS Consilier educativ	An școlar	200 elevi	Fundația PRAIS
Centrul de Resurse pentru Adolescenți	-promovarea activităților de timp liber	CTDL și ADV	nov 2016	45 elevi	Fundația „Alături de voi“
<i>Șanse egale prin sport</i>	-meci de fotbal între reprezentativele CTDL și CT Asachi (educație prin sport)	CTDL și CT Asachi (prof. Cristian Adam)	nov 2016	30 elevi	CTDL și CT Asachi
Educație sexuală	-work-shop	CTDL și ADV Consilier educativ	nov 2016	100 elevi	Fundația „Alături de voi“
Prevenirea transmiterii	-atelier de lucru	CTDL și ADV Consilier	nov 2016	100 elevi	Fundația „Alături de voi“



COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE LEONIDA"

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-mail: dleonida_is@yahoo.com

www.colegiulenergetic.ro

infecției cu HIV		educativ			voi“
------------------	--	----------	--	--	------

**7. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE**

Titlul programului/ proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. beneficiari	Parteneri
Balade gastronomique a travers l'Europe	-marcarea Zilei Europene a Limbilor -valorificarea competențelor lingvistice -prezentarea culturii gastronomice europene – regiuni din Franța -degustare brânzeturi franțuzești	Prof. Irina Rusu, prof. Camelia Apopei, prof. Oana Blănaru	26.09.2016 Ziua Europeană a Limbilor	42 elevi	Biblioteca CTDL
<i>Tehnicus</i>	-concurs de cultură tehnică la care au participat clasele profesionale	Prof. Arina Balaban, prof. Corina Fediuc, prof. Silvia Roșca	Zilele CTDL	20 elevi	-
<i>Limbaje profesionale</i>	-seminar de limbă română inițiat de profesorii de limbă română la care au fost invitați elevi și profesori de la diferite discipline pentru a prezenta termeni de specialitate	prof. Vasilica Bobeică	Zilele CTDL	15 elevi	-
<i>Mini-examen auto</i>	-concurs pe teme de legislație rutieră	prof. Dan Pârțac, prof. Cristina Dănilă, prof. Cosmin Pintilie	Zilele CTDL	30 elevi	-
<i>Boboc la Leonida</i>	-concurs de cultură generală pentru elevii din clasele a IX-a	Prof. Gabriela Chiperi, prof. Mihaela Rădvan, prof.	Zilele CTDL	64 elevi	-



COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE LEONIDA"

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-mail: dleonida_is@yahoo.com

www.colegiulenergetic.ro

		Violeta Huidu, prof. Irina Aporcăriței			
<i>Relații de familie în literatura română și universală</i>	-elevii au prezentat referate, impresii de lectură, urmate de dezbateri	Prof. Daniela Paraschiv	Zilele CTDL	20 elevi	Biblioteca CTDL
<i>Jocuri matematice</i>	- concurs de matematică distractivă	Prof. Maria Bejan	Zilele CTDL	25 elevi	-
<i>Șah și mat</i>	-concurs de șah	Prof. Cătălin Costaș	Zilele CTDL	30 elevi	-
<i>Cupa Zilele CTDL</i>	- miniturneu de fotbal	Prof. Cristian Adam, prof. Moraru	Zilele CTDL	30 elevi	Colegiul Tehnic de Transporturi și construcții
<i>Simpozionul Dimitrie Leonida</i>	-lucrări științifice ale elevilor și profesorilor	Prof. dr. ing. Carmen Burlibașa Prof. dr. Mihaela Cadiș	Zilele CTDL	10 elevi, 30 profesori	Școli partenere di țară
<i>Întâlnire între generații la împlinirea a 52 de ani de învățământ tehnic la Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida“ Iași</i>	-sfințirea școlii -dezvelirea plăcii aniversare -luări de cuvânt ale persoanelor participante	Prof. dr. Mihaela Cadiș Prof. dr. ing. Carmen Burlibașa	Zilele CTDL	130 absolvenți profesori pensionari profesori	Clubul de agrement <i>Hamac</i>
<i>Prevenirea delincvenței juvenile</i>	-studii de caz prezentate de poliștistul de proximitate urmate de discuții	Prof. dr. ing. Carmen Burlibașa	lunar	Toți elevii școlii	Secția 5 Poliție
<i>Împreună împotriva violenței</i>	- consiliere colectivă în cadru campaniei „19 zile de activism pentru prevenirea abuzului și violenței	Comisia de prevenire a violenței	16.11.2016	24 elevi	DGAPC Iași



	împotriva copiilor și tinerilor“	școlare			
<i>1 Decembrie – sentimentul patriotic la români</i>	-cultivarea spiritului patriotic și a valorilor naționale în context multinațional	Prof. Gabriela Chiperi, prof. Mihaela Rădvan	1.12.2016	24 elevi	-
<i>Colindăm, colindăm iarna...</i>	-serbare de Crăciun	prof. Lavinia Moisuc-Nani	17.12.2016	50 elevi	-
<i>Simboluri ale Unirii Principatelor Române</i>	-cunoașterea și aprecierea contribuției individuale și colective în îndeplinirea obiectivelor naționale	Prof. Gabriela Chiperi, prof. Mihaela Rădvan	25.01.2017	40 elevi	-

8. ACTIVITATI PENTRU TIMPUL LIBER

Nr. crt.	Denumirea activității de timp liber	Nr. elevi participanți	Nr. profesori participanți	Nr. părinți participanți
1.	Atelier de desene colorate – Sf. Andrei (prof. Camelia Apopei prof. Lavinia Moisuc-Nani, prof. Cătălin Costăș)	30	5	20
2.	<i>Noaptea cercetătorilor</i> (prof Radu Stratulat, prof. Silvia Federovici, prof. Cornelia Ilie)	20	2	-
3.	<i>Sfinții-prietenii tinerilor</i> (atelier de pictură pe sticlă, prof. Camelia Apopei, prof. Mariea Boz))	15	3	-
4.	Cerc de creativitate mecanică <i>Găselnița</i> (coordonator prof. Luminița Agachi)	25	2	-
5.	Cerc de electrotehnică (coordonator prof. Lavinia Moisuc-Nani, prof. Amelia Cisman)	20	2	-



IV. CATEDRE ȘI COMISII METODICE

IV.1. CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

IV.1.1. ANALIZA ACTIVITĂȚII CATEDREI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017, SEMESTRUL I

În semestrul I al anului școlar 2016-2017, membrii Catedrei de Limba și Literatura Română (prof. Daniela Paraschiv, prof. Vasilica Bobeica, prof. Andrada Cercel) au desfășurat următoarele activități:

- întocmirea **documentelor școlare** în conformitate cu metodologia în vigoare (septembrie 2016);
- pregătirea și susținerea **testelor inițiale**, analiza și interpretarea acestora și stabilirea unor măsuri de remediere a rezultatelor slabe și de realizare a progresului școlar (octombrie 2016);
- **pregătirea suplimentară pentru bacalaureat** cu elevii claselor a XII-a (săptămânal, prof. Daniela Paraschiv, prof. Andrada Cercel);
- organizarea și corectarea **simulărilor de bacalaureat**; analiza și interpretarea rezultatelor (decembrie 2016);
- întocmirea **portofoliilor personale** (septembrie 2016– febr. 2017) ;
- **activități ocazionate de Zilele Școlii** (24-28 oct. 2016):
 - ✓ **concurs de referate** ale elevilor pe teme literare: *Romanul care m-a impresionat* (coordonatori și organizatori: prof. Daniela Paraschiv, prof. Andrada Cercel);
 - ✓ **publicarea unor articole de specialitate** în broșura cu ISSN a Simpozionului Național de Comunicări Științifice și Metodice „Dimitrie Leonida”, Iași (prof. Daniela Paraschiv, articolul „*Aspecte ale adaptării anglicismelor în limba română*”, prof. Andrada Cercel, articolul *Jocul didactic în procesul instructiv-educativ*);
 - ✓ **activitate extracurriculară** „*Cuvinte, simboluri și confuzii de sens*”, desfășurată în cadrul *Seminarului de limba română contemporană*



(organizator și coordonator prof. Vasilica Bobeică, prof. coord. Daniela Paraschiv); **participare la Proiectul național educațional Ziua Ștafetei**, în calitate de monitor al elevului Surdu Constantin, clasa a XII-a A, ediția noiembrie 2016 (prof. Daniela Paraschiv);

- ✓ participarea la **Cercul pedagogic al profesorilor de limba și literatura română** de la Liceul Tehnologic „Mihai Busuioc”, Pașcani, Iași (noiembrie 2016, prof. Andrada Cercel);
- ✓ **participare, în calitate de voluntar, la proiectul educațional Săptămâna legumelor și fructelor donate** (prof. Daniela Paraschiv, noiembrie 2016);
- ✓ **susținerea gradului didactic I** (inspecția specială și prezentarea lucrării metodico-științifice; prof. Daniela Paraschiv – dec. 2016)
- ✓ **organizarea Serbării de Crăciun** (regizarea unei scenete cu tema *Procesul lui Nică*, la realizarea căreia au participat elevi din clasele a IX-a B și a X-a A, prof. coord. Andrada Cercel și prof. Daniela Paraschiv – dec. 2016);
- ✓ **activitate ocazionată de Zilele Mihai Eminescu**: organizarea unei dezbateri cu elevii pe tema *Oamenii timpului - Mihai Eminescu* (prof. Vasilica Bobeică); organizare de recitări cu elevii și coordonarea realizării de către elevi a două postere despre personalitatea poetului (prof. Andrada Cercel), organizarea unui concurs de recitări cu elevii și coordonarea elevilor în realizarea unei prezentări PowerPoint – *Lucruri mai puțin cunoscute despre Mihai Eminescu* (prof. Daniela Paraschiv, ianuarie 2017);
- ✓ participarea la ședințele Comisiei Metodice cu diverse tematici metodice și educative (toți membrii catedrei).

IV.1.2. ANALIZA ACTIVITĂȚII CATEDREI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017, SEMESTRUL AL II-LEA

În semestrul al II-lea al anului școlar 2016-2017, membrii Catedrei de Limba și Literatura Română (prof. Daniela Paraschiv, prof. Vasilica Bobeică, prof. Andrada Cercel) au desfășurat următoarele activități:



- întocmirea **documentelor școlare** în conformitate cu metodologia în vigoare (febr. 2017);
- **pregătirea suplimentară pentru bacalaureat** a elevilor claselor a XII-a (săptămânal, prof. Daniela Paraschiv, prof. Andrada Cercel);
- organizarea **Simulării Naționale de Bacalaureat**, corectarea lucrărilor analiza și interpretarea rezultatelor (martie 2017, toți membrii catedrei);
- întocmirea **portofoliilor personale** (februarie 2017 – iulie 2017) ;
- participarea, în calitate de **voluntar**, la **Programul de Acțiune Comunitară** desfășurat în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (prof. Daniela Paraschiv);
- realizarea unor mărțișoare și felicitări, cu ocazia zilei de 8 Martie (prof. Vasilica Bobeică);
- publicarea poeziei *Mulțumire* a elevului Ceașu Mihai, clasa a XII-a A, în publicația *Leonizii altfel* (proiect național; prof. coordonator Daniela Paraschiv);
- **realizarea proiectului educațional "Pagini de cultură pentru elevi"- ediția 2017** (prof. V. Bobeică);
- **organizarea Cercului metodic nr. 1 al profesorilor de Limba română, cu tema *Profesorul de literatură – Consilier de lectură. Abordări metodice din perspectiva unui model didactic integrativ*** (iunie 2017). În cadrul acestui Cerc metodic, s-au desfășurat următoarele activități:
 - prezentarea în PowerPoint a proiectului educațional cu tema „*Salonul de lectură: Eu-cuvânt*” (prof. Daniela Paraschiv);
 - **prezentarea referatului cu tema *Profesorul de literatură – Consilier de lectură. Abordări metodice din perspectiva unui model didactic integrativ*** (prof. Vasilica Bobeică);
 - **regizarea unei scenete cu tema *Procesul lui Nică***, la realizarea căreia au participat elevi din clasele a IX-a B și a X-a A (prof. coord. Andrada Cercel și prof. Daniela Paraschiv);



- **participarea la Forumul Educațional Magister** cu tema „ Școală și familie – nevoia de comuniune”(organizat de Ed. Niculescu, CNR UNESCO, Oxford University Press, IȘJ, Iași, CCD, Iași); prof. Daniela Paraschiv, mai 2017;
- **examinarea elevilor de clasa a XII-a pentru acordarea Competențelor lingvistice** (prof. Daniela Paraschiv, prof. Andrada Cercel, prof. Vasilica Bobeică; iunie – august 2017);
- participarea la ședințele Comisiei metodice cu diverse tematici metodice și educative (toți membrii catedrei).

IV.2. RAPORT DE ACTIVITATE - INFORMARE ASUPRA ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE DE LIMBI MODERNE ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Pe parcursul anului școlar 2016-2017, activitatea membrilor Comisiei metodice de Limbi moderne de la Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida” a urmărit îndeplinirea obiectivelor, realizarea activităților cuprinse în planificări și în planul managerial anual și, respectiv, semestrial, precum și atingerea performanței.

Planificările au fost elaborate de către toți membrii Comisiei metodice de Limbi moderne la timp și în concordanță cu cerințele programelor școlare pentru fiecare clasă. În același timp, s-a urmărit adaptarea la nevoile și capacitatea de asimilare ale elevilor.

La începutul anului școlar s-au administrat elevilor testele inițiale, după o discuție prealabilă a conținutului acestora și recapitulări. Analiza rezultatelor a arătat că nivelul de pregătire al elevilor este scăzut, în special la clasele a IX-a. S-au discutat, în consecință, metode și strategii, ce au fost aplicate ulterior pentru remedierea situației. În acest sens, s-au făcut eforturi deosebite pentru a parcurge tematica prevăzută de programe, s-a urmărit în permanență adaptarea strategiilor didactice la interesele și la particularitățile elevilor, prin tratarea diferențiată a elevilor pentru dobândirea eficientă a competențelor și atingerea performanței. S-a variat în permanență tipul de organizare a lecției, astfel încât să se creeze cât mai multe oportunități elevilor- atât pentru lucrul în echipă, cât și pentru munca independentă și pentru valorificarea și dezvoltarea competențelor.

Progresul școlar s-a urmărit prin verificări periodice și teste. De altfel, progresul școlar este observabil și prin compararea rezultatelor de la testele inițiale cu rezultatele de la



sfârșitul anului școlar. Elevii și părinții au fost informați periodic asupra rezultatelor școlare, notarea făcându-se ritmic. S-au folosit atât metode evaluare a înțelegerii și exprimării scrise, cât și metode de evaluare a înțelegerii și exprimării orale. S-au realizat, în acest scop, de către toți membrii Comisiei teste de diferite tipuri, dar s-au aplicat și metode alternative de evaluare - proiectul și portofoliul -, pentru realizarea cărora elevii au fost atent coordonați.

S-au utilizat resursele materiale ale școlii - laboratoare, calculator, videoproiector, manuale, dicționare, albume, s-au proiectat lecții în cadrul cărora se folosește calculatorul și Internetul. Toate acestea au contribuit și la motivarea elevilor pentru învățarea limbilor străine. Experiențele de învățare pozitive au fost împărtășite la nivelul Comisiei metodice de Limbi moderne și chiar s-au organizat și desfășurat lecții în echipă, atât în limba franceză (prof. Rusu Irina și prof. Apopei Camelia), cât și mixte – franceză – engleză (prof. Blănaru Oana – prof. Rusu Irina). Membrii Comisiei s-au întâlnit periodic pentru lecții deschise, pentru prezentare de referate, pentru un cât mai bun feed-back al activității și au colaborat nu doar între ei, așa cum a fost precizat deja, ci și cu ceilalți colegi, de la celelalte arii curriculare, alături de care au și participat la diverse activități, remarcându-se în special colaborarea cu doamnele profesoare Agachi Luminița, Aporcăriței Irina, Apopei Camelia. De menționat, în acest context, că o relație strânsă de colaborare există și cu Inspectoratul Școlar Județean.

Pe parcursul semestrului I, menționăm că s-au conceput și prezentat referate – „*Dynamiser la classe de FLE*” (prof. Irina Rusu), s-au desfășurat activități extracurriculare cu rol educativ, cu scopul de a motiva elevii, în vederea îmbunătățirii procesului didactic și a performanțelor:

- ✓ marcarea Zilei Internaționale a Limbilor – „Balade linguistique à travers l'Europe” (prof. Blănaru Oana, prof. Mărgărint Cătălina și prof. Irina Rusu);
- ✓ marcarea Zilelor Colegiului Tehnic „D. Leonida” – activitate „Quand chanter c'est apprendre”, (prof. Irina Rusu, prof. Mărgărint Cătălina);
- ✓ marcarea evenimentului „**Ziua Națională fără tutun**”, pe data de 17 noiembrie 2016 la biblioteca liceului (prof. Mărgărint Cătălina)
- ✓ participarea la acțiuni SNAC (prof. Irina Rusu, prof. Mărgărint Cătălina);



- ✓ spectacolul de Crăciun (prof. Anca Ariton, prof. Irina Rusu, prof. Oana Blănaru, prof. Mărgărint Cătălina).
- ✓ La nivelul județului, menționăm:
 - ✓ participarea tuturor membrilor Comisiei la Consfătuiri;
 - ✓ participarea tuturor membrilor Comisiei la Cercurile metodice;
 - ✓ proiectul educativ „Le printemps m’inspire”, aprobat în CAEJ (prof. Irina Rusu)
 - În cadrul activităților de formare continuă, menționăm:
 - participarea la Conferința “Rolul părinților în dezvoltarea copiilor de la naștere la maturitate”, pe data de 16 noiembrie la Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” Iași (prof. Mărgărint Cătălina);
 - participarea la Seminarul “Proiecte și realizări românești cu perspectivă europeană”, pe data de 29 noiembrie 2016, la Casa Corpului Didactic Iași (prof. Mărgărint Cătălina);
 - participarea la Sesiunea de formare “Integrarea copilului cu sindromul Down”, pe data de 8 decembrie 2016, la Centrul Regional de Reabilitare a Copiilor cu Dizabilități “Steaua Speranței” Iași (prof. Mărgărint Cătălina);
 - participarea la Atelierele de formare în limba franceză din cadrul ediției a IX-a a sesiunii “Partager pour s’enrichir”, în intervalul 6-9 februarie 2017, la Colegiul Național “Costache Negruzzi”, Iași (prof. Mărgărint Cătălina, prof. Rusu Irina);
 - Amintim participarea la Simpozionul „Dimitrie Leonida” – publicare articol „L’image dans l’enseignement de la grammaire” (prof. Irina Rusu).
- ✓ Pe parcursul semestrului al II-lea, menționăm:
 - ✓ activitatea dedicată celebrării Zilei Internaționale a Francofoniei;
 - ✓ participarea cu elevii la proiectul „Porți deschise Mărțișorului” la CCD Iași, care cuprinde și voluntariat;
 - ✓ participarea cu elevii la acțiuni de voluntariat organizate în colaborare cu „Salvați copiii”, dar și la activități în cadrul SNAC ;



- ✓ organizarea concursului „Le printemps m’inspire” în cadrul proiectului județean în CAEJ cu același nume;
- ✓ participarea la activitățile proiectului „*Meșteșuguri de ieri, idei pentru mâine.*”
- ✓ lecții deschise (prof. Mărgărint Cătălina, prof. Rusu Irina) :*Le verbe – révision des temps*”, „*L’infinifit présent et passé – formation et emploi*”.
- ✓ Obținerea unor rezultate deosebite la concursuri: mențiune elev *Frasineac Marian* , clasa a X-a B, la Concursul Regional de Limba Franceză „N.I Popa”; premiul I - eleva *Moisă Alexandra*, clasa a IX-a B și *Amarandei Cristina*, clasa a XI-a A, premiul II - elev *Copaci Cristian*, clasa a X-a B și *Baciu Eusebiu*, clasa a XI-a B, la concursul Județean „Le printemps m’inspire” (Prof. Irina Rusu).

S-a promovat oferta educațională a școlii la școli din județ, împreună cu alți colegi de la alte arii curriculare și au fost angrenați și elevi să participe la această acțiune.

Toți membrii Comisiei metodice de Limbi moderne au fost – și sunt în continuare - foarte preocupați de formarea continuă și au participat la activități metodice la nivel de comisie în școală, dar și la cercuri, consfătuiri.

Astfel, prof. Irina Rusu și prof. Cătălina Mărgărint au participat la simpozionul internațional „Partager pour s’enrichir”, cu tema „*Renouvellement des compétences professionnelles des formateurs de formateurs de l’ARPF*”.

Experiențele de învățare pozitive au fost împărtășite la nivelul Comisiei metodice de Limbi moderne.

Toți membrii Comisiei metodice de Limbi moderne s-au implicat într-o multitudine de activități extracurriculare, cu scopul de a motiva elevii, în vederea îmbunătățirii procesului didactic și a performanțelor.

Doamnele profesoare Rusu Irina și Apopei Camelia au coordonat proiectul educativ județean „*Le printemps m’inspire – Primăvara mă inspiră*”, aflat în CAEJ, un concurs la care au participat peste 160 de elevi de la școli generale și licee din județ. S-a participat la proiectele „*Ecoșcoala*” prin realizarea de expoziții (prof. Rusu Irina) și a colțului eco, s-a participat la diverse proiecte județene sau naționale - proiectul „*Porți deschise Mărțișorului*” la CCD Iași (Rusu Irina, Cătălina Mărgărint).

Merită precizat că o bună parte din produsele finale ale activităților realizate cu elevii



coordonați de profesorii Catedrei de Limbi moderne au înfrumusețat holurile școlii, contribuind la o mai bună imagine a instituției.

În ceea ce privește promovarea școlii, aceasta s-a făcut în județ la nivelul claselor a VII-a și a VIII-a (prof. Rusu Irina).

În concluzie, în anul școlar 2015-2016, activitatea Comisiei metodice de Limbi moderne a fost foarte diversificată, s-a remarcat printr-o deosebită colaborare între membri, a căror continuă dorință de perfecționare personală și de îmbunătățire a performanțelor elevilor a contribuit la creșterea calității procesului instructiv-educativ.

IV.3. COMISIA METODICĂ OM ȘI SOCIETATE – RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016/2017

În anul școlar 2016-2017 comisia metodică Om și societate a fost alcătuită din catedrele didactice

- ✓ Istorie: prof. G. Chiperi și Prof. M. Radvan
- ✓ socio-umane: prof I. Aporcăriței și psiholog. A. Andrei
- ✓ geografie: prof. G. Boronia
- ✓ religie. Prof. C. Apopei
- ✓ educație fizică și sport: prof. C. Adam

Membrii comisiei au avut în atenție realizarea activităților din planul managerial și au participat la activități specifice specializărilor astfel încât să contribuie la dezvoltarea profesională, psihologică, civică, spirituală, sportivă și culturală a elevilor . Membrii comisiei metodice s-au preocupat permanent de perfecționare, participă la activități metodice la nivel local, și județean , la cursuri de formare organizate la nivel de CCD și la nivel național, prin participare directă sau online.

Activitatea didactică a fost atent pregătită, planificarea activităților semestriale a fost conformă cu metodologiile și programele în vigoare, s-au utilizat metode active, s-au utilizat mijloace didactice adecvate, conform nivelului elevilor astfel încât s-au respectat normele de calitate impuse de SMQ stabilit la nivelul școlii. Elevii au fost implicați în activități extracurriculare, interdisciplinare prin care să se dezvolte complet și complex din punct de vedere profesional, cultural, spiritual, social și sportiv.



Toți membrii comisiei fac parte din comisii de lucru la nivelul școlii. Remarcăm în mod deosebit implicarea la nivel județean și responsabilitățile în coordonarea comisiilor la nivelul școlii

Analiza activității pe semestrul I pe componente:

1. Organizarea activității catedrei

Membrii comisie s-au întrunit în luna septembrie pentru stabilirea sarcinilor . S-a decis în unanimitate ca fiecare disciplină să aibă un reprezentant care să gestioneze activitățile specifice, astfel că la Istorie reprezentant este prof. M. Radvan, la socio-umane, prof. I Aporcăriței, la geografie și religie prof. C. Apopei și la Educație Fizică prof. C. Adam.

Dosarul catedrei a fost completat cu toate planificările, încadrarea, orarul tuturor membrilor comisiei la termen. Fiecare disciplină și-a stabilit un program de activități, un calendar competițional.

În cadrul ședințelor de catedră, 3 pe parcursul semestrului I, s-au prelucrat regulamentele și metodologiile privind Legea Educației Naționale, R-COFUIP, Statutul elevului, Regulamentul Intern (la conceperea căruia au participat prof I Aporcăriței și G Chiperi), programele școlare, regulamentele privind concursurile.

Membrii comisiei au participat la consfăturile anuale și la întâlnirile la nivel județean din cadrul cercurilor pedagogice.

Catedra de Educație fizică și sport a aplicat toate normele privind starea de sănătate și securitatea activităților, a întocmit procese verbale de instruire a elevilor. Colaborarea catedrei de sport cu cabinetul medical școlar este foarte bună. Alte activități specifice:

Elaborarea și aplicarea măsurilor de protecție fizică a elevilor și prevenirea accidentelor; centralizarea elevilor scutiți total sau parțial de efort fizic și angrenarea lor în activități teoretice, organizatorice sau cu nivel scăzut de intensitate motrică; referate sportive, regulament ramuri sportive, arbitraj, măsurători, conducerea unor verigi de lecție, șah, table, badminton, etc.

2. Implicarea membrilor catedrei la nivelul școlii, județului



Toți membrii catedrei fac parte din comisii de lucru la nivelul școlii.

- ✓ implicare în organizarea Zilelor Școlii 2016, organizatori ai concursului de cultură generală - Boboc la Leonida 2016
- ✓ Participare la simularea examenului de Bacalaureat- sesiunea nov. 2016
- ✓ organizarea unor competiții sportive
- ✓ organizarea unor activități care marchează momente importante din punct de vedere cultural, istoric, religios

Prof. C. Apopei:

- ✓ metodist ISJ IAȘI din decembrie 2009
- ✓ efectuarea inspecției frontale pe disciplina Activitate educativă la Liceul Tehnologic „V. M. Craiu” Belcești, noiembrie 2016
- ✓ membru în comisia națională de evaluare a proiectelor religioase promovate de Patriarhia Română
- ✓ membru al Societății Ortodoxe a Femeilor din România
- ✓ membru fondator pe Iași a Alianței Interanționale Antidrog
- ✓ membru în Asociația Română a Profesorilor de Limba Franceză din anul școlar 2013-2014
- ✓ membru în comisiile: de programe și proiecte europene, de reducere a absenteismului și abandonului școlar, pentru activități extracurriculare
- ✓ evaluator în cadrul Comisiei județene de admitere la clasele bilingve francofone, Liceul Teoretic „D. Cantemir”, mai 2017;
- ✓ evaluator în cadrul Olimpiadei de Religie, faza județeană, martie 2017;
- ✓ evaluator în cadrul Concursului Regional de Limba Franceză „N. I. Popa”, mai 2017;
- ✓ asistent în cadrul Olimpiadei Județene de Limba Engleză;
- ✓ asistent în cadrul Concursului Județean de Limba Franceză „Turnul Babel”;
- ✓ asistent în cadrul examenului de Bacalaureat, competențe TIC și lingvistice;
- ✓ membru în Comisia de Bac, Centrul Zonal de Evaluare nr. 1, iunie-iulie 2017.

Prof. C. Adam:



- ✓ Participare la serviciul pe școală, întreținerea ordinii și disciplinei la sala și pe terenul de sport, colaborare cu agenții de pază, poliția comunitară, jandarmi- sem. I, II.
- ✓ Membru în comisia metodică al Consiliului Consultativ al profesorilor de educație fizică în cadrul ISJ Iași.
- ✓ Colaborare cu Clubul de tenis „Micul As” profesor: Theodor Damian.
- ✓ Participare la simularea examenului de Bacalaureat- sesiunea decembrie 2016.
- ✓ membru în Consiliul Consultativ al profesorilor de educație fizică și sport de la ISJ Iași
- ✓ secretar la concursul de ocupare a funcției de director/director adjunct din județul Iași- oct-nov 2016

Prof. G. Chiperi:

- ✓ Vicepreședinte federația sindicală Gheorghe Asachi , filiala Iași
- ✓ Președinte sindicat la Colegiul Tehnic Dimitrie Leonida
- ✓ Coordonator al Consiliului Școlar al Elevilor
- ✓ Observator din partea sindicatului în Consiliul de Administrație
- ✓ Membru în Comisia paritară
- ✓ Membru în comisia de revizuire a PAS

Prof. Gabriela Boronia:

- ✓ a organizat Cercului Pedagogic nr. 2 al profesorilor de geografie din județul Iași, desfășurat în data de 6 mai 2017 la Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida” - Iași, având tematica ACCESIBILIZAREA ȘI INDIVIDUALIZAREA ÎNSUȘIRII CUNOȘTINȚELOR GEOGRAFICE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC;
- ✓ a prezentat în cadrul Cercului Pedagogic nr. 2 al profesorilor de geografie din județul Iași, desfășurat în data de 6 mai 2017 la Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida” - Iași, referatul cu tema „ACCESIBILIZAREA ȘI INDIVIDUALIZAREA ÎNSUȘIRII CUNOȘTINȚELOR GEOGRAFICE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC”;
- ✓ a încheiat un acord de parteneriat educațional între Facultatea de Geografie și Geologie din Iași și Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida” – Iași, fiind responsabilă pentru realizarea acestui parteneriat;



- ✓ participare, în calitate de profesor evaluator, la Concursul de Geografie "Grigore Cobălcescu" – etapa județeană, desfășurat la Colegiul Tehnic de Electronică și Telecomunicații "Gh. Mârzescu" Iași în data de 25.02.2017;
- ✓ participare, în calitate de profesor evaluator, la Olimpiada de Geografie, etapa județeană, care s-a desfășurat la Liceul Teoretic "Dimitrie Cantemir" Iași în data de 04.03.2017;
- ✓ participare, în calitate de profesor evaluator, la Concursul de Geografie, Terra – etapa județeană, desfășurat la Colegiul Național "G. Ibrăileanu" Iași în data de 25.03.2017;
- ✓ participare, în calitate de profesor asistent, la Concursul de Geografie, Terra – etapa națională, desfășurat la Colegiul Național - Iași în data de 20.05.2017;
- ✓ participare, în calitate de profesor asistent, la Concursul de Fizică "Ștefan Procopiu" - etapa interjudețeană, desfășurat la Liceul Tehnologic "Petru Poni" Iași în data de 13.05.2017.

Prof. I Aporcăriței:

- ✓ Membru în Consiliul Consultativ la disciplinele socio-umane al ISJ Iași, secretar al Consiliului Consultativ
- ✓ Membru în Corpul național al mentorilor
- ✓ Responsabil Comisie metodică- "Om și societate"
- ✓ Responsabil Comisia pentru programe și proiecte educative (proiecte europene)
- ✓ Membru în comisii la nivelul școlii:
- ✓ În perioada 3 octombrie 2016-22 ianuarie 2017- mentor practică pedagogică pentru 10 studenți de la facultatea de sociologie și Științe politice a Universității "Al. I. Cuza" Iași
- ✓ Membru în Comisia paritară a Colegiului Tehnic Dimitrie Leonida Iași
- ✓ Membru în Comisia de actualizare PAS
- ✓ Membru în Comisia de curriculum
- ✓ Secretar al Comisie de integritate
- ✓ Secretar al Comisiei de etică
- ✓ Membru CEAC
- ✓ Membru în Comisia de angajare și promovare în funcție a personalului
- ✓ Membru în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar



- ✓ Membru în Comisia de orientare școlară și profesională
- ✓ Responsabil diriginți clasa a XI-a
- ✓ Membru în Comisia de prevenire și combatere a abandonului școlar
- ✓ Membru în Comisia pentru activități extrașcolare
- ✓ Membru în Comisia pentru combaterea absenteismului
- ✓ Membru în Subcomisia nr 5 –Gestiune debitori, creditori, furnizori, casierie, alte valori în cadrul Comisiei de inventariere.
- ✓ Membru în comisii la nivel județean și la nivelul școlii:
 - Octombrie-noiembrie 2016- secretar comisie pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct din județul Iași
 - 14-18 noiembrie 2016- membru în comisia de simulare a Examenului Național de Bacalaureat
 - Decembrie 2016- membru în grupul de lucru pentru elaborarea subiectelor din cadrul Simulării Examenului Național de Bacalaureat la Științele Socio-umane
 - 3 februarie 2017- am participat la consultarea publică a profesorilor de istorie și Socio-umane din Județul Iași privind propunerile de programe școlare pentru clasele V-VIII. Am fost membru în echipa de lucru pentru analizarea programei "Educație economico-financiară (cl a VIII-a)
 - Secretar al comisiei pentru consultarea publică a profesorilor de istorie și Socio-umane din Județul Iași privind propunerile de programe școlare pentru clasele V-VIII
 - Prezentare referat și participare la Cercul pedagogic al profesorilor de științe socio-umane- 26 mai 2017
 - Membru în comisia de organizare, desfășurare și evaluare a Concursului județean "Titu Maiorescu"- 18 mai 2017
 - Evaluator, propunător subiecte, însoțitor elevi, coordonator elevi la Concursul județean de științe socio-umane "Titu Maiorescu"- 18 mai 2017



- Responsabil cu organizarea și desfășurarea concursurilor și sesiunilor de referate și comunicări pe teme ecologice, organizator excursii și drumeții tematice în cadrul Comitetului Eco-Școala, an școlar 2016-2017
- Participare la Simpozionul județean "Mentoratul între deziderat didactic și realitate educațională. Dialoguri profesionale- 7 iunie 2017
- Participare la acțiuni de voluntariat în cadrul Fundației Star of Hope-2017
- Membru în comisia de promovare a școlii- prezentarea școlii la Școala Popricani, Vânători și Victoria

3. Creșterea numărului de elevi participanți la concursuri / competiții și olimpiade școlare la disciplinele ariei curriculare "Om și societate"

La Educație fizică și sport această componentă este foarte bine reprezentată:

- ✓ Depistarea și îndrumarea talentelor sportive spre activitatea de performanță.

La Educație fizică și sport implicarea pentru realizarea performanțelor este evidențiată de activitățile domnului prof. C. Adam, astfel:

- ✓ Organizarea și desfășurarea competiției de fotbal, baschet, tenis de masă din cadrul Zilele Școlii, octombrie 2016.
- ✓ Organizarea și desfășurarea campionatului de fotbal pe școală, tenis de masă.
- ✓ Pregătirea sportivă a echipelor masculine reprezentative de handbal, baschet și fotbal în cadrul lecțiilor de ansamblu (formații) sportive- săptămânal.
- ✓ Dotarea și modernizarea cabinetului metodic de educație fizică: mobilier, aparatură audio - video, materiale sportive.
- ✓ Olimpiada Națională a Sportului Școlar;- pregătire și participare cu echipele reprezentative de fotbal, handbal și baschet a școlii: Memorialul D. Anton CFR, Cupa Altius Asachi, Cupa Cantemir, Cupa Leonida.
- ✓ Organizarea și pregătirea echipei de volei profesori cu participare la jocuri interlicee.
- ✓ Organizarea și pregătirea echipei de fotbal profesori și volei profesori: 1 ora/săpt.

La Istorie elevii au fost implicați în concursuri la nivelul școlii cu ocazia sărbătoririi Zilelor Școlii, Ziua națională, Ziua Unirii. Elevii sunt selectați, coordonați și pregătiți pentru



concursul județean A D Xenopol care va avea loc în semestrul II. Prof. G. Chiperi și prof. M Radvan au a organizat concursul cu elevii claselor a X-a *Simboluri ale Unirii principatelor-*

La socio-umane prof. I. Aporcăriței a organizat concursul Cea mai bună idee de afaceri cu clasele X B și X C, 25 ian 2017, în vederea calificării la fazele județene ale concursurilor de profil. Coordonează și pregătește elevi pentru concursul județean de discipline socio-umane "Titu Maiorescu", secțiunile Logică, Economie, Educație antreprenorială, Economie aplicată.

4. Performarea activităților de predare – învățare

Lecții , activități metodice și referate:

Prof M. Radvan

- ✓ susținere referat în cadrul comisiei metodice: Carol I de Hohenzollern-Sigmaringen (1839-1914), nov. 2016
- ✓ lecție deschisă în cadrul comisiei metodice: Drepturi si libertăți democratice in documentele revoluțiilor burgheze, nov. 2016.
- ✓ lecție deschisă "Primul război mondial", clasa a X-a B, martie 2017
- ✓ referat "Regalitatea în România modernă", comisia metodică, mai 2017

Prof. C. Apopei

- ✓ referat în cadrul comisiei metodice- Despre libertate-14 noiembrie 2016

Prof. I. Aporcăriței

- ✓ 18 ianuarie 2017 referat în cadrul comisie metodice cu tema " Metoda proiectului- o perspectivă metodică de actualitate în orele de socio-umane"

Prof. Gabriela Boronia:

- ✓ Inspecția curentă pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului de doctor
În data de 16 decembrie 2016 a fost efectuată inspecția curentă de către domnul Țîrcă Cristinel, prof. gr. I, geografie, metodist, ISJ Iași, Colegiul Național "Garabet Ibrăileanu"

Prof. C. Adam:

- ✓ Activitatea catedrei de sport, documentele manageriale, starea bazei materiale sportive a fost controlată de ISJ iași- inspector școlar Tănase Viciu – calificativ foarte bine* sem. I 2016.



Membrii catedrei:

- ❖ au respectat normele de elaborare a documentelor de proiectare;
- ❖ au respectat termenul de predare a planificărilor anuale și semestriale, planificări avizate de responsabilul comisiei metodice "Om și societate";
- ❖ au întocmit proiectarea unităților de învățare, a schițelor de lecție, în concordanță cu metodologia recomandată;
- ❖ au personalizat proiectarea didactică în funcție de particularitățile clasei, evidențiind elemente de diferențiere a învățării;
- ❖ au redactat documentele de proiectare didactică, utilizând TIC.

Activități ce vizează asigurarea calității în educație - măsuri privind eficiența învățării (metode, activități de învățare eficiente și atractive):

- ❖ demersul didactic, a fost conceput astfel încât elevii să opineze și să judece de valoare în legătură cu materialul de învățat;
- ❖ s-a asigurat corelarea conținuturilor învățării cu domeniul de aplicabilitate practică, apreciind reușitele elevilor și evidențiind calitățile umane care au stat la baza acestora;
- ❖ procesul instructiv-educativ s-a centrat pe toate tipurile de rezultate (cunoștințe teoretice, aptitudini, competențe, atitudini);
- ❖ s-au utilizat manualele școlare, fișe de lucru, materiale ppt, CD-uri, precum și utilizarea mijloacelor TIC (cele care se pretau la activitățile din sale de clasă);
- ❖ s-a mers pe formarea la elevi a deprinderilor de studiu individual și în echipă, în vederea formării/dezvoltării competenței "a învăța să înveți" prin corectarea temelor scrise, prin lucrul individual, prin teme realizate în echipă.

La Educație fizică și sport:

- ✓ Depistarea și îndrumarea talentelor sportive spre activitatea de performanță.



- ✓ Elaborarea și aplicarea măsurilor de protecție fizică a elevilor și prevenirea accidentelor.
- ✓ Elaborarea documentelor manageriale la nivelul catedrei, calendarul competițional.
- ✓ Organizarea și desfășurarea ciclică(1 oră/ săptămână) a unor lecții demonstrative monosport(fotbal) cu caracter disciplinar, educative, formative; valorificarea aptitudinilor sportive în jocul de fotbal și întărirea relației profesor - elev.
- ✓ Verificarea adeverințelor medicale pentru ora de sport cu specificația” Apt pentru activități sportive”.
- ✓ Centralizarea elevilor scutiti total sau partial de efort fizic si angrenarea lor in activitati teoretice, organizatorice sau cu nivel scazut de intensitate motrica: referate sportive, regulament ramuri sportive, arbitraj, masuratori, conducerea unor verigi de lectie, sah, table, badminton, etc.

5. Rezultate deosebite

prof. Camelia Apopei

- ❖ premiul al II-lea (elevă PODARU ELENA, a XII-a A) și premiul al III-lea (elevă PODARU MARIA) la concursul „Cântec, joc și voie bună”, noiembrie 2016.
- ❖ premiul al II-lea (elevă PODARU MARIA) la Concursul național „Nașterea Domnului – prilej de bucurie pentru creștini” , inclus în CAER Iași, Colegiul Tehnic „Gh. Asachi” Iași, noiembrie-decembrie 2016
- ❖ premiul al II-lea cu eleva PODARU MARIA, premiul al II-lea cu elevul BOGDAN DRAGOȘ și mențiune cu elevul CHIMU MARIUS la concursul județean „Sfinții trei Ierarhi – model de credință creștină de la Bacău, decembrie 2016-ianuarie 2017



- ❖ premiul al II-lea cu elevii școlii la concursul/Proiectul național „Porți deschise mărțișorului”, organizat de Școala Liteni la CCD Iași, martie-aprilie 2017;
- ❖ premiul al III-lea cu elevul PINGESCU BOGDAN, clasa a XI-a C și mențiune cu eleva PODARU MARIA la concursul județean „Mamă, primăvara are chipul tău”, organizat de Școala Osoi, martie-aprilie 2017;
- ❖ participare la Olimpiada de religie, faza județeană cu eleva PODARU MARIA, clasa a X-a A;
- ❖ premiul al III-lea cu elevul STATE SILVIU la concursul transfrontalier „Flori pentru mama”, organizat de Școala Gimnazială Liebling, județul Timiș, martie 2017;
- ❖ premiul I cu elevul PETREA ALEXANDRU la concursul județean „Folclorul – oglinda spiritualității noastre”, organizat de Colegiul Național „E. Racoviță” Iași, martie-aprilie 2017;
- ❖ premiul I cu eleva MORARIU GEORGIANA, a IX-a C, premiul al II-lea cu elevul PINGESCU BOGDAN, a XI-a C și premiul special cu eleva AMARANDEI CRISTINA, a XI-a A la concursul național de specialitate „Învierea Domnului – învierea sufletelor noastre”, aprilie -iunie 2017;
- ❖ premiul al II-lea cu eleva PODARU MARIA la concursul național de limba franceză „Adolescentul și francofonia”, mai- iunie 2017, Roșiorii de Vede.

Prof. Cristian Adam:

- ✓ (ONSS) Etapa municipiu la handbal – băieți – licee :dec. 2016- locul IV
- ✓ (ONSS)Etapa municipiu –fotbal – băieți – licee : nov 2016- locul III in grupa.
- ✓ Locul III- Memorialul Anton CFR- fotbal băieți- oct 2016.
- ✓ COPACI CRISTIAN- „Cel mai bun fundas”- Memorialul D. Anton- oct. 2016
- ✓ Locul III – Cupa ”Zilele Colegiul Tehnic D. Leonida”- fotbal; oct. 2016.
- ✓ Locul II- Cupa Cantemir – fotbal baieti- oct. 2016./Liceul teoretic D. Cantemir



- ✓ Locul IV grupa;Cupa CocaCola- fotbal-mai 2017.
- ✓ Locul IV- Turneul prieteniei –handbal baieti-M. Costin- aprilie 2017
- ✓ Locul IV – Cupa Altius GA fotbal – băieți- iunie. 2017.

Prof. Irina Aporcăriței:

- ❖ Premiul I – Rotundu Andreea, la Concursul Național ” Nașterea Domnului , prilej de bucurie pentru creștini”- ian 2017
- ❖ Prof îndrumător și însoțitor elevi la Concursul ”Cântec, joc și voie bună- istorie, obiceiuri și tradiții ” ediția I, faza locală, participare cu Andreea Rotundu la secțiunea Descrierea unui obicei
- ❖ Mențiune – echipajul Mătăsaru Marian, Hranici Ciprian-Dumitru, la Salonul proiectelor de antreprenariat- iunie 2017
- ❖ Mențiune Buștiuc Vlad Simon și Ciortan Ilie Florin, Salonul proiectelor de antreprenariat
- ❖ Premiul special Cea mai realistă idee de afaceri- Sadovnic Petru, Salonul proiectelor de antreprenariat
- ❖ Premiul Procopiu- secțiunea Proiecte antreprenoriale- elev Sadovnic Petru

Prof. Mihaela Radvan:

- ✓ 2 mențiuni speciale la Concursul de istorie ”A.D. Xenopol”

6. Dezvoltarea personală și profesională a membrilor comisiei

Membrii comisiei fac parte din comisii de lucru la nivelul școlii. Toate cadrele didactice din comisia metodică Om și societate au participat la Consfăturile organizate în luna septembrie 2016. De asemenea au participat la cercurile metodice la nivel județean pe semestrul I. Preocuparea pentru dezvoltarea profesională și personală este continuă, profesorii au participat la numeroase cursuri de formare :

Prof. Camelia Apopei:



- ✓ participare la Cursul de formare pentru integrarea în societate a copiilor cu sindromul Down, fundația „Steaua Speranței”, decembrie 2016
- ✓ participarea la Conferința internațională de limba franceză „Partager pour s`enrichir” , 6-8 februarie 2017
- ✓ implicare în activitățile Săptămânii Educației Globale, octombrie 2016.
- ✓ absolvirea cursului de management „Management educațional – perspective și inovații”, martie-iunie 2017
- ✓ formarea elevilor aflați în dificultate sprijiniți de Fundația „Star of Hope”, Iași, martie-iunie 2017.

Prof. Irina Aporcăriței:

- ❖ 8-11 septembrie Curs acreditat de Manager resurse umane - București
- ❖ 20 septembrie 2016 am participat la Consfătuirea cadrelor didactice la nivel județean pentru disciplinele socio-umane.
- ❖ 22 septembrie 2016 –Consfătuirea responsabililor cu proiectele europene
- ❖ 14 noiembrie 2016 – participare la evenimentul Atrage abundența în viața ta
- ❖ 23 ianuarie 2017- participare la conferința ”De la obiectiv la rezultat” , furnizor SC AS TRAINING &COACHING SRL
- ❖ 21-26 noiembrie 2016- participat la cursul ”Educational Marketing-Reaching audiences outside the school walls” în cadrul proiectului Erasmus+ 2016-1-RO01-KA101-023335 – ”Integrarea modelelor europene în dezvoltarea strategică a școlii”
- ❖ 18 ianuarie 2017 referat în cadrul comisie metodice cu tema ” Metoda proiectului- o perspectivă metodică de actualitate în orele de socio-umane”
- ❖ Curs Management educațional- Infoeducația mai-iunie 2017



Prof. Gabriela Boronia:

- ✓ recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile, conform OMECTS NR. 5562 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea "Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile", ca urmare a absolvirii studiilor universitare de doctorat în domeniul de specialitate (90 credite transferabile);

7. Simpozioane și publicații.

Prof. Camelia Apopei.

- ✓ membru în colectivul de redacție al revistei religioase „Viața parohială”, editată în comuna Miroslava, februarie 2016, ISSN: 1842-7847
- ✓ publicarea articolului „Sărbătoarea „Întâmpinarea Domnului” și rugăciunea Sfântului Simeon” în revista religioasă „Viața parohială”, editată în comuna Miroslava, februarie 2016, ISSN: 1842-7847

Prof. Mihaela Radvan:

- ❖ participare cu lucrare la Simpozionul D. Leonida (Vestimentația și codul culorilor în evul mediu), 25.10.2016
- ❖ articol Vestimentația și codul culorilor în evul mediu, în volumul Educația - provocarea lumii moderne, Iași, Editura Pim, 2016, p. 135-138, ISSN 2069-1319.
- ❖ participarea la un simpozion la Fălticeni (lucrarea REFORMA AGRARĂ ÎN DEZBATERILE PARLAMENTARE DIN TIMPUL PRIMULUI RĂZBOI MONDIAL, la simpozionul "România între Orient și Occident", 27 mai 2017)

Prof. Gabriela Boronia:

- ✓ în data de 28 octombrie 2016 am participat la Simpozionul Național "DIMITRIE LEONIDA" Educația – Provocarea lumii moderne, Ediția a IX – a Iași cu lucrarea "Analiza în teren a reliefului – studiu de caz: județul Iași", publicată în volumul dedicat simpozionului, Editura Pim, ISSN 2069-1319;



8. Proiecte judetene, regionale, naționale și europene

Prof. C. Apopei:

- ✓ membru în echipa de selecție a participanților în Proiectul Erasmus+ - Integrarea modelelor europene în dezvoltarea strategică a școlii- octombrie-noiembrie 2016

Prof. Irina Aporcăriței:

- 21,27 octombrie , 5 noiembrie 2016 am participat cu elevii : Pintilie Dumitrița, Surdu Constantin, Ciortan Ilie, Mătășaru Marian și Leonte Ștefan la proiectul Tinerii de azi, antreprenorii de mâine Școala de Business, în calitate de coordonator și însoțitor
- 10 decembrie 2016 participare în calitate de însoțitor elevi în excursia din cadrul Proiectului Tinerii de azi, antreprenorii de mâine Școala de Business
- 12 decembrie 2016 – festivitatea de premiere și Party pentru finalizarea proiectului Tinerii de azi, antreprenorii de mâine Școala de Business
- 24 octombrie 2016- participare la activitatea 112-Apelul unic de urgență , din proiectul "112-Situații de urgență-Educație și prevenire" organizat de Asociația Sf Nicolae cel Milostiv
- Proiecte europene:
 - ✓ În anul școlar 2016-2017 coordonator proiect și participant în proiectul Erasmus+ 2016-1-RO01-KA101-023335 – Integrarea modelelor europene în dezvoltarea strategică a școlii
 - ✓ La termenul de 2 februarie 2017 am depus proiectul Erasmus+ KA1- School education Integrarea modelelor europene in vederea creșterii interesului elevilor pentru școala
 - ✓ 8 decembrie 2016- am primit vizita de monitorizare a ISJ Iași pentru proiectul Erasmus+ 2016-1-RO01-KA101-023335 – Integrarea modelelor europene în dezvoltarea strategică a școlii
 - ✓ Participare la activitățile de diseminare din cadrul acțiunii "Gala proiectelor VET", realizată în cadrul evenimentului "European Vocational Skills Week" organizat de Comisia Europeană- 7 decembrie 2016 Iași

Prof. Gabriela Chiperi:

- ✓ Concursul de cultura generala "Boboc 2016" ,tema:"Poduri europene";oct. 2016



- ✓ "Cu tricolorul în inimă" acțiune de Ziua Națională, în parteneriat cu C.S.E; dec. 2016
- ✓ "Simboluri ale Unirii Principatelor", concurs ptr. cls. x; ian 2017
- ✓ responsabil cu diseminarea în cadrul proiectului Erasmus+ - Integrarea modelelor europene în dezvoltarea strategică a școlii

Prof. Mihaela Radvan:

- ✓ articol Vestimentația și codul culorilor în evul mediu, în volumul Educația - provocarea lumii moderne, Iași, Editura Pim, 2016, p. 135-138, ISSN 2069-1319.
- ✓ participare organizare concurs cultură generală Boboc la Leonida (de Zilele Școlii), oct. 2016
- ✓ participare organizare concurs cultură generală Monumente ale Unirii la Iași, ian. 2017

Prof. Mihaela Radvan:

- ✓ participare organizare concurs cultură generală Boboc la Leonida (de Zilele Școlii), oct. 2016
- ✓ participare organizare concurs cultură generală Monumente ale Unirii la Iași, ian. 2017
- ✓ marcarea zilei Europei cu elevii clasei a XI-a C, mai 2017
- ✓

9. Implicarea în activități extracurriculare și concursuri

Prof. C. Apopei:

- ✓ implicare în activitățile dedicate săptămânii Campaniei Naționale Antifumat, CPECA Iași, noiembrie 2016
- ✓ ACTIVITĂȚI DEDICATE SĂPTĂMÂNII „Să știi mai multe, să fii mai bun/Zilelele Școlii”:
 - „Flori” din alte flori – atelier de ceramică (Zilele Școlii, octombrie 2016, coordonator)



- partener Asociația „Sf. Nicolae cel Milostiv” Iași prin voluntar Ram-Lăcrămioara Boz.
- „Celălalt de lângă mine e la fel de important ca mine” – Campanie de acordare de prim ajutor (Zilele Școlii, octombrie 2016, coordonator)
- ✓ partener Asociația „Sf. Nicolae cel Milostiv” Iași prin voluntar Ram-Lăcrămioara Boz.
- ✓ Activități extra-curriculare:
 - participare cu 20 de elevi la Marșul Național pentru sprijinirea copiilor și adulților cu autism, organizată de ANCAAR Iași;
 - informarea și consilierea elevilor despre riscurile începerii vieții intime de timpuriu în rândul tinerilor adolescenți, în parteneriat cu Asociația „Primul Pas” Iași, februarie-mai 2017;
 - încheierea de parteneriate în cadrul concursurilor județene, naționale și transfrontaliere: Școala Liebling, județul Timiș, Colegiul „A. Anastasescu” Roșiorii de Vede, cu Colegiul Național „E. Racoviță” Iași, cu Asociația „Primul Pas”, cu Fundația „Star of Hope” și cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă Arad, Asociația „Communio” Iași, Societatea Ortodoxă a Femeilor din Romania, filiala Iași..

Prof. C. Adam:

- ❖ Organizare concurs *Asii fileului*- tenis de masa, oct. 2016.
- ❖ Organizare Cupa *Zilele Colegiului Tehnic D. Leonida*-fotbal- 26.10.2016
- ❖ Organizare „Cupa Unirii”- tenis de masa- local(20 ian 2017) premii, diplome, materiale sportive. Campion – Mocanu Ionut/clasa XI P
- ❖ Participare la simularea examenului de Bacalaureat- sesiunea decembrie 2016.
- ❖ Observator cerc metodic educatie fizica: Colegiul Tehnic de Electronica si Telecomunicatii „Ghe. Marzescu” Iasi/ nr.1/1317/25.11.2016.

Prof. Gabriela Boronia:

- ✓ cu ocazia Zilelor Școlii (24 – 28 octombrie 2016) a participat, în calitate de profesor co-organizator, la concursul intitulat “Podurile Europei” la care au participat elevi ai claselor a IX-a.



- ✓ a participat la activitatea "112 – Apelul unic de urgență!", activitate care se înscrie în cadrul acțiunilor educative "RECOMANDĂRILE SERVICIULUI DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE" desfășurate în baza proiectului "112 – SITUAȚII DE URGENȚĂ – EDUCAȚIE ȘI PREVENIRE", 24 octombrie 2016;
- ✓ în data de 17 noiembrie 2016 am desfășurat o activitate cu elevii clasei a XI – a C cu privire la Ziua Națională fără tutun.

Prof. Irina Aporcăriței

- ❖ 27.10.2016 –membru evaluator în comisia de jurizare a Concursului Școlar Interdisciplinar "Urmașii principelui Cantemir"-ediția a X-a- secțiunea Descriptio Mundi
- ❖ 15 decembrie 2016 , însoțitor elevi și prof. îndrumător la Concursul Cântec și voce bună, la Școala Gimnazială George Călinescu, cu eleva Andreea Elena Rotundu la secțiunea Descrierea unui obiect
- ❖ 26 octombrie 2016- coordonator, evaluator, participant la Concursul Boboc la Leonida - secțiunea Minți descâlcite în cadrul Zilelor Colegiului Tehnic Dimitrie Leonida
- ❖ 30 ianuarie 2017- propunător subiecte, coordonator, evaluator la Concursul dedicat Zilei Unirii Principatelor Române - secțiunea Logos și Ethos

Prof. Gabriela Chiper:

- ✓ Proiectul "Porti deschise martisorului"-martie
- ✓ Organizator cercul metodic al profesorilor de geografie
- ✓ Concursul judetean A.D.Xenopol:presedinte interimar,organizator,3 mentiuni:Popa Andrei,Perdeica Dumitru,Dulceanu Vladut:ix P2 prof.
- ✓ Comemorarea Ziua Eroilor la monumentul din Parohia Pogorirea Sfântului Duh,dezbateri cu tema Ce este un erou
- ✓ coordonator C.S.E.

10. Consolidarea infrastructurii logistice a comisiei. Atragerea de fonduri și dotări pentru eficientizarea activităților didactice curriculare, interdisciplinare și extracurriculare

Prof. C. Adam



- ✓ Dotarea și modernizarea cabinetului metodic de educație fizică: mobilier, aparatură audio - video, materiale sportive.
- ✓ Întreținerea în cadrul bazei sportive a unei săli de culturism și fitness și dotarea acesteia cu aparatură multifuncțională.
- ✓ Asigurarea lucrărilor de reparații și întreținere a terenului cu suprafața sintetică și instalație de nocturnă - (schimbare porți, plase, bănci, gard).
- ✓ Modernizarea și întreținerea terenului de zgură – tenis de câmp.
- ✓ Planificarea și efectuarea lucrărilor de întreținere a sălii de sport, sala de forță, vestiare, cabinet profesori(reparații, dotări, vopsit, instalații electrice).

Prof. I. Aporcăreței:

- ❖ parteneriat cu Junior Achievement Romania pentru 80 broșuri –auxiliare curriculare: educație financiară, educație economică, JA in a Day, la disciplinele Economie, Economie aplicată și Educație antreprenorială



COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE LEONIDA"

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-mail: dleonida_is@yahoo.com

www.colegiulenergetic.ro



IV.4. ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

IV.4.1. RAPORTUL ARIEI CURRICULARE TEHNOLOGII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CATEDRĂ

Pe parcursul acestui semestru s-au desfășurat următoarele activități ale procesului instructiv – educativ :

- Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.
- Realizarea planificării calendaristice – anuale - în conformitate cu programa școlară.
- S-a realizat proiectarea pe unități de învățare.
- S-au realizat documentele de planificare în format electronic.
- S-a urmărit progresul școlar al elevilor de la clasă.
- Proiectarea și realizarea unor materiale specifice unității de învățare (sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru)
- Evaluarea activităților proiectate pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice: portofolii individuale, autoevaluare, s-au aplicat teste inițiale, teste sumative, evaluare orală;
- S-au propus teste -clasa a XI a și a XII a la olimpiada locală.
- Elaborare CDL - APLICAȚII ALE ECHIPAMENTELOR ELECTRICE clasa a X a domeniul electric – Prof. Balaban Ariadna,
- Amenajat și dotat săli de clasă, laboratoare și ateliere de membrii catedrei
- Organizare expoziția „, EXPO – HALLOWEEN”, la CTDL Iasi, octombrie 2016 – Prof. Agachi Luminița, Prof. Hîncu Cristina
- Organizare EXPOZITIA LA NIVEL INTERJUDETEAN „,POVESTE DE IARNA “în cadrul proiectului Scolii Bogdan Petriceicu Hasdeu Iasi, decembrie 2016 –Prof. Agachi Luminița, Prof. Hîncu Cristina
- Organizarea și desfășurarea unui exercitiu de simulare cutremur – octombrie 2016 – Prof. Burlibașa Carmen, Prof. Costăș Cătălin, Prof. Pintilie Cosmin



- Participare la activitățile desfășurate cu ocazia Zilelor Porților Deschise la CTDL - Prof. Burlibașa Carmen, Prof. Costăș Cătălin, Prof. Pintilie Cosmin, Prof. Ilie Cornelia
- Proiectare CDL pentru clasa a X-a liceu, domeniul electric "Aplicații practice ale echipamentelor electrice în spațiul european,, conform CDL parcurs de elevii participanți la proiectul ERASMUS+ VET- Cișman Amelia.
- Curriculum în dezvoltare locală "APLICAȚII PRACTICE ÎN DOMENIUL ELECTROMECHANIC"-clasa a IX a-domeniul electromecanic-an școlar 2016-2017 și CDL „CIRCUITE ELECTRICE DE CURENT CONTINUU”-clasa a IX a –domeniul electric- an școlar 2016-2017 (profesori Fediuc Corina și Ilie Cornelia)
- Participarea la Conferința Criza libertății secolului XXI.Între obsesia controlului și curajului responsabilității, 17decembrie 2016, Fundația Mitropolit Varlaam – Prof. Gorea Marilena
- Participare la activitatea "Inventatori români" – activitate demonstrativă a Cercului de electronică organizată de prof. Ilie Cornelia, Prof. Amelia Cișman
- Organizare și participare la Cercul Metodic al Inginerilor și Maiștrilor profilul Mecanic,17 noiembrie 2016, la Colegiul Tehnic "Dimitrie Leonida" Iași – membrii catedrei
- Participare la Cercul Metodic al profesorilor de electromecanică, electrotehnică și electronică, desfășurat la Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza” Iași în data de 25.11. 2016 – membrii catedrei

ACORDURI DE PARTENERIAT

- Parteneriat cu Colegiul Tehnic "Gheorghe Cartianu" Piatra Neamț - Prof. Ilie Cornelia, Prof. Cișman Amelia, Prof. Roșca Silvia
- Palatul Copiilor Iasi în vederea desfășurării Concursului Național "Învățăm să inventăm" 1.11.2016 - Prof. Cișman Amelia , Prof. Roșca Silvia
- Parteneriat CTDL – VEOLIA, Prof. Burlibașa Carmen, Prof. Cosmin Pintilie



- Parteneriat cu COLEGIUL TEHNIC "PETRU PONI" ONESTI in cadrul PROIECTULUI " CLUBUL UTILIZATORILOR DE MOODLE" – Prof. Vrînceanu Aurelia
- Parteneriat cu Colegiul Tehnic „Edmond Nicolau” Cluj, d-na director Raza Adriana, în vederea participării la Concursul interjudețean cu participare națională „Utilizări ale energiei regenerabile”
- Parteneriat cu COLEGIUL TEHNIC "ȘTEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA – pentru participarea la concursul regional "CICREST"
- Parteneriat cu Colegiul Tehnic de Transporturi și Construcții Iași pentru derularea proiectului inclus în CAEJ – Pași în realizarea carierei

S-au încheiat Conventii-cadru de parteneriat cu agentii economici: COMBEN, AUTOBEN, MOLDOCAR, DIMA SERV, ELROM, BRAS, Omega TEHNOTON, EON Romania, Veolia – Prof. Dodoiu Feryan, Prof. Gorea Marilena, Prof. Pintilie Cosmin, Prof. Burlibașa Carmen, Ms. Sandu Dumitru, Ms. Costea Mihai, Ms. Pârțac Dan

ALTE ACTIVITĂȚI

- Vizita la muzeele PONI-CERNATESCU si M. KOGALNICEANU – Prof. Balaban Ariadna
- Vizita la Palatul Culturii Iasi – Prof. Agachi Luminița, Prof. Hîncu Cristina, Prof. Dodoiu Feryan
- Vizita la Statia de Tratare a Apei Chirita – elevi din clasele a X-a si a XI-a – Prof. Costăș Cătălin
- Noaptea de știință/ Palas Mall cu elevii clasei a X a – Fediuc Corina, Silvia Federovici
- Noaptea de Știință organizat de Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iași, 30 septembrie 2016 – Gorea Marilena, Ilie Cornelia, Prof. Moisuc Nani Lavinia
- Work-shop „ ÎNVĂȚAREA AUTENTICĂ ÎN MEDIUL NONFORMAL,, - Prof. Rujanu Liliana
- Proiectare cursuri de formare incluse in oferta CCD IAȘI - Prof. Rujanu Liliana

ACTIVITĂȚI CU CARACTER EDUCATIV



- 5 oct 2016 – Ziua Internațională a Educației – cu acest prilej, am deschis cercul pentru elevi, Salonul de lectură, cu o dezbatere care a avut ca temă: Importanța educației pentru fiecare dintre noi. Recomandare de lectură: Eu sunt Malala.
- 24-28 oct 2016 – implicarea tuturor claselor în 26-30 oct 2016 – Să știi mai mult, să fii mai bun/ Zilele CTDL – concurs de referate: Personalități ale electrotehnicii și activități educative la clasele la care predau, cum ar fi: Prevenirea traficului de persoane (am avut materiale pentru distribuit de la organizația e-liberare), Care sunt valorile mele?, Cunoașterea de sine.
- 1-14 oct 2016 – Săptămâna Fructelor și legumelor donate (activități în cadrul SNAC) –implicarea unui grup de elevi și profesori care au donat fructe și legume unor elevi de la Colegiul Tehnic Holban și au participat activ la lecția Legume, fructe vs chipsuri, shaorma, etc.
- 14-18 oct 2016 – Săptămâna Educației Globale – inițierea concursului de eseuri Împreună pentru pace
- 18 nov 2016 – Ziua Națională antifumat - inițierea concursului de postere Nu fumatului și susținerea unei lecții pentru prevenirea fumatului cu materialele distribuite de organizația Salvați copiii!

PARTICIPARE LA CONCURSURI SI OLIMPIADE

Concursul de creativitate în fizică și tehnologii „Stefan Procopiu” - fazele județeană și interjudețeană, premii la secțiunile Referate științifice, Tehnici de laborator, Proiecte antreprenoriale, Lucrări practice (18 diplome):

Etapa interjudețeană

- Podaru Maria – premiul Coandă secțiunea Referate electrotehnică
- Podaru Maria, Lup Sebastian – premiul Procopiu în colaborare cu Colegiul Traian Vuia Oradea la secțiunea Referate electrotehnica
- Mătășaru Marian, Groza Bogdan – premiile Arhimede și Eistein în colaborare cu Colegiul Tehnic "Traian Vuia" Oradea la secțiunea Referate electrotehnica
- Roșca Iurie, Tatian Valentin – premiul Arhimede, secțiunea Referate electrotehnică



- Ciortan Ilie, Stroescu Florin au luat premiul Edison – secțiunea Tehnici de laborator – electrotehnică
- Ciortan Ilie – premiul Newton - secțiunea Referate electrotehnică
- Mătășaru Marian, Hrănici Ciprian - premiul Procopiu la secțiunea Tehnici de laborator a Concursului de creativitate „Stefan Procopiu”- faza interjudețeană Iași 2017
- Doboș Ioan Marian, Cojocaru Sergiu – premiul Procopiu la secțiunea Lucrari practice electrotehnică
- Cojocaru Sergiu, Doboș Ioan Marian – premiile Coandă și Einstein la secțiunea Lucrari practice electrotehnică

Etapa județeană:

- Mătășaru Marian, Huluiță Sergiu Paul, Hrănici Ciprian - premiul Procopiu la secțiunea Tehnici de laborator
- Ciortan Ilie, Stroescu Florin, Buștiuc Vlad au luat premiul Edison – secțiunea Tehnici de laborator – electrotehnică
- Dodu Marius, Iordache Alexandru - premiul Coandă la secțiunea Tehnici de laborator
- Andrieș Constantin, Ungureanu Mihai – premiul Procopiu la secțiunea Referate electrotehnică
- Podaru Maria – Premiile Arhimede și Coandă la secțiunea Referate electrotehnică
- Roșca Iurie, Tatian Valentin - Premiul Arhimede la secțiunea Referate electrotehnică
- Ciortan Ilie – Premiul Newton la secțiunea Referate electrotehnică
- Pintilie Dumitrița - Premiul Newton la secțiunea Referate electrotehnică
- Grădinaru Denis - Premiul Newton la secțiunea Referate electrotehnică
- Munteanu Sergiu, Mihăilă Vlad – Premiul Coandă la secțiunea Referate electrotehnică

Alte concursuri:



- Hrănci Ciprian și Podaru Maria- Premiul III concursul "INFOTEHNICA – Colegiul de Electronică și Telecomunicații "Gh. Mârzescu" Iași, cu lucrarea „INSTALATIILE EOLIENE - o opțiune pentru prezent și viitor
- Pintilie Dumitrița și Macovei Vlad - mențiune la Concursul interjudetean "Utilizarea energiilor regenerabile" – secțiunile referate, PPT
- Ciortan Ilie Florin – premiul al II-lea la concursul interjudetean de referate "Utilizări ale energiei regenerabile" Cluj, aprilie 2017
- Podaru Maria - premiul I și Hrănci Ciprian – premiul al III-lea, la Concursul Interjudetean de Creativitate în Știință și Tehnologie CICREST 2017, Craiova 2017, cu lucrarea "Energia maremotrice"
- Premiul I Mătășaru Marian, Ciortan Ilie Florin - Concursul Național "Învățăm să inventăm" Palatul Copiilor Iași, secțiunea Referate, octombrie 2016 – Prof. Cișman Amelia, Prof. Roșca Silvia
- Premiul II- Hrănci Ciprian Dumitru, Stroescu Florin Daniel - Concursul Național "Învățăm să inventăm" Palatul Copiilor Iași, secțiunea Referate, octombrie 2016 – Prof. Cișman Amelia , Prof. Roșca Silvia
- Premiile III și mențiune pentru elevii Podaru Elena și Surdu Constantin (clasa a XII a A) la Simpozionul Național „Dimitrie Leonida”, secțiunea referate științifice –Prof. Dănilă Cristina
- Concursul Interjudetean de creație literară și plastică „Poveste de Familie” în cadrul Proiectului Școlii Bogdan Petriceicu Hasdeu -Premiul II- Vlase Ionut- cl. IX C – Prof. Agachi Luminița, Premiul III- Morariu Alexandru- cl. IX P2 – Prof. Cristina Hîncu
- Membru în comisia de evaluare a lucrărilor elevilor participanți la simpozionul DIMITRIE LEONIDA- Prof. Balaban Ariadna
- Organizare Concurs pe teme rutiere în cadrul activităților de Zilele Școlii – Prof. Dănilă Cristina, Prof. Pârțac Dan
- TITLUL DE EXCELENTA - Premiul I cu lucrare în cadrul Concursului interjudetean de creație literară și plastică „Poveste de Familie” –Prof. Agachi Luminița, Prof. Hîncu Cristina



- Organizarea și desfășurarea concursului „Sah și mat” – cu ocazia Zilelor Colegiului Tehnic „Dimitrie Leonida” Iași – Prof. Costăș Cătălin
- Organizare și participare la Concursul de cultură tehnică „Tehnicus”, activitate derulată în cadrul Zilelor Școlii, cu elevii claselor a X a P1, în octombrie 2016 (profesori Fediuc Corina și Roșca Silvia).
- DIPLOMĂ DE EXCELENȚĂ în cadrul Concursului Național Sfântul Sfințit Mucenic Teodosie de la Mănăstirea Brazi, secțiunea Creație Digitală, Ediția VIII-a, 22-24 septembrie 2016, Organizat de Primăria Orașului Panciu și Liceul Teoretic Ioan Slavici Panciu – Prof. Gorea Marilena
- „Școala altfel”: Riscuri emergente la locul de muncă clasa a IX P1 și IX P2 (prof. Silvia Rosca și Prof. Gorea Marilena);
- Coordonare referate și lucrări practice elevi în cadrul Simpozionului Dimitrie Leonida:
- Sesiunea de referate: locul II Nica Dorin și Bojoga Radu, cl a IX a A – Prof. Ilie Cornelia
- Locul II Doboș Marian, cl a XI a B Sesiunea de lucrări practice: locul II Doboș Marian, Cl a XI a B și Cojocaru sergiu, cl a XI a P2, Prof. Ilie Cornelia, Ms. Costea Mihai
- Locul I în cadrul selecției proiectelor județene cu Proiectul Județean „MESTESUGURI DE IERI, IDEI PENTRU MAINE”
- Profesor coordonator pentru elevul COZMA ILIUTA- CLASA A XIII-A R1 – concursul regional de creație literară” MIHAI EMINESCU” - DIPLOMA DE PARTICIPARE - 15 IANUARIE 2017 – Prof. Vrînceanu Aurelia

ACTIVITATEA DE FORMARE CONTINUA A MEMBRILOR (cursuri, simpozioane, publicatii)

- Membru în comisia de evaluare a lucrărilor elevilor participanți la simpozionul DIMITRIE LEONIDA – catedra tehnică
- Membru în comisia de evaluare a lucrărilor cadrelor didactice participante la simpozionul DIMITRIE LEONIDA – catedra tehnică



- Organizare Simpozion National „DIMITRIE LEONIDA- EDUCATIA- Provocarea lumii moderne”- Editia a IX-a , Iasi, 28 octombrie 2016 – Prof. Burlibașa Carmen
- Organizare Simpozion National „DIMITRIE LEONIDA- EDUCATIA- Provocarea lumii moderne”- Editia a IX-a , Iasi, 28 octombrie 2016 – Prof. Burlibașa Carmen
- participare la cursul de formare *Asigurarea eficienței managementul educațional în unitățile de învățământ*, 30 credite – Fundația Henri Coandă Oradea – filiala Piatra Neamț – prof. Cișman Amelia
- Participare Simpozion National „DIMITRIE LEONIDA- EDUCATIA- Provocarea lumii moderne”- Editia a IX-a , Iasi, 28 octombrie 2016 - membrii catedrei
- Organizare Simpozion National „CREATIVITATE si MODERNITATE IN SCOALA ROMANEASCA”- Editia a IX-a , Iasi, 25 noiembrie 2016, Colegiul Tehnic de Transporturi si Constructii Iasi – Prof. Agachi Luminița, Prof. Hîncu Cristina
- Participare la Simpozionul Interjudetean al Scolii Bogdan Petriceicu Hasdeu Iasi– Prof. Agachi Luminița, Prof. Hîncu Cristina
- Susținerea prezentării cu titlul Proiectul ERASMUS+ KA1 ”Parteneriat european pentru dobândirea de competențe cheie și abilități practice în domeniul electric ” din cadrul Seminarului ”Proiecte și realizări românești din perspectivă europeană” ediția a II-a organizat de CCD Iași ”Spiru Haret”– 29 noiembrie 2016 – Prof. Cișman Amelia
- Participare la Reuniunea de informare privind contractarea și implementarea proiectelor de mobilitate în domeniul VET, 10 - 11 octombrie 2016 la sediul ANPCDEFP București – Prof. Cișman Amelia
- Participare la întâlnirea de lucru pentru finalizarea planurilor de învățământ și programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală, precum și pentru stagiile de pregătire practică CDL pentru clasele a X-a, a XI-a și a XII-a învățământ liceal tehnologic, precum și pentru clasele a X-a și a XI-a învățământ profesional - la sediul ANPCDEFP Bucuresti, 26-27 octombrie 2016 – Prof. Cișman Amelia

PARTICIPARE LA PROIECTE



- Membri în cadrul echipei de proiect de mobilitate Erasmus+ 2016-1-RO01-KA102-023671- selecția candidaților - Prof. Dănilă Cristina, Prof. Cișman Amelia (coordinator), Prof. Moisuc Nani Lavinia, prof. Burlibașa Carmen
- Participare la Proiectul Educational „Alături de copiii nostri” – Prof. Agachi Luminița, Prof. Hîncu Cristina
- Activitatea „Saptamana legumelor si dezvoltarea sentimentului de intrajutorare” – parteneriat cu Colegiul Tehnic „Ion Holban” Iasi – noiembrie 2016 – Proiect SNAC, membrii catedrei
- Ziua Internațională a Drepturilor Copilului –organizator local în cadrul Proiectului Național Ziua Ștafetei. Cu acest prilej am implicat 10 elevi în proiect care au lucrat o zi în meseria visată (dorită) – Prof. Moisuc Nani Lavinia
- Implementare proiect educational: “Viața vs. Droguri – Fac parte din clubul dependenților de viață! ”, desfășurat la nivel interjudețean, ca parte a unei campanii antidrog, în colaborare cu Colegiul Tehnic “Paul Dimo ” Galați, ce se va desfășura în perioada 09.01.- 09.07.2017 – Prof. Novac Gabriela
- Depunere și câștigare candidatură pentru un nou proiect ERASMUS+VET cu titlul ”Plasament transnațional pentru dobândirea de competențe profesionale în domeniul auto”, cod 2017-1-RO01-KA102-036465, destinat efectuării stagiilor de pregătire practică a 42 de elevi – Prof. Amelia Cișman
- Participare Seminar KA 2 - 16-TCA-SE02-02-SK Bratislava - Slovacia Seminarul de contact - „Removing barriers - Access to learning opportunities for disabled learners at pre-primary, primary, secondary and adult levels“ - Prof. Rujanu Liliana
- Participare Conferința „ Bridges for trainers,, Viena Prof. Rujanu Liliana KA1 - SE 2 februarie 2017 - „ Laboratorul de Educație Incluzivă,, Prof. Rujanu Liliana

PUBLICAȚII

- Cișman Amelia - Circuite primare și secundare din sistemul electroenergetic – Auxiliar curricular – Editura STUDIS, octombrie 2016



- Cișman Amelia, Săcăcian Dorina, Drăgoi Rodica – Certificarea calificării absolvenților învățământului liceal tehnologic nivel 4 – Ghid metodologic - Editura STUDIS, septembrie 2016
- La solicitarea CNDIPT București - coautor al Listei naționale a temelor pentru proba practica și Fiselor de evaluare asociate pentru examenul de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional din anul 2017 – domeniul electric, calificarea electrician PRAM.
- Cosmin Pintilie – Curs de perfecționare ELECTRICIAN – AUTOMATIST, ARA – Asociația Română a Apei – octombrie-noiembrie 2016
- Implementarea și desfășurarea proiectului educațional "Cele mai puține absențe, cele mai bune note", cu elevii clasei a IX-a P1, pe tot parcursul anului școlar: 2016-2017 – Prof. Novac Gabriela
- Proiectul Tinerii de azi, liderii de mâine (Primărie + ONG). Au avut loc sesiuni de informare privind scrierea CV-ului și a scrisorii de intenție – Prof. Moisuc Nani Lavinia, Prof. Burlibașa Carmen, membrii catedrei
- Proiectul Junior Achievement " – Prof. Dodoiu Feryan, Prof. Vrînceanu Aurelia
- Proiectul Educativ Interjudetean "Oferte de viitor" – Prof. Dodoiu Feryan, Prof. Vrînceanu Aurelia

ACTIVITATEA IN CADRUL DIVERSELOR COMISII

- Membru în Comisia de certificare a competentelor profesionale ale absolvenților învățământului postliceal, nivel 5 de calificare la Colegiul Tehnic de Transporturi și Construcții Iasi, februarie 2017, in calitate de examinator și evaluator – Prof. Roșca Silvia
- Membru a Organizatiei Salvati Copiii Iasi – Prof. Roșca Silvia
- Elaborare subiecte pentru definitivat si titularizare energetica-profesori si electrotehnica-profesori sesiunea 2017, la solicitarea CNEE Bucuresti - Cișman Amelia
- Elaborare curriculumului pentru clasele a X-a liceu tehnologic și învățământ profesional, domeniul electric și pentru stagiile de pregătire practică de 720 ore



(electrician protecții prin relee, automatizări și măsurători în instalații energetice)-

Cișman Amelia

- Revizuire la solicitarea CNDIPT toate fișele de descriere a activității și de evaluare pentru examenul de certificare nivel 3, școala profesională (electrician protecții prin relee, automatizări și măsurători în instalații energetice) - Cișman Amelia
- Membru în Comisia Națională de Specialitate pentru învățământul profesional, liceal tehnologic și postliceal, domeniile electromecanică-energetică, conform Notei MENCs nr. 1054/MCA/13.10.2016 – Prof. Amelia Cișman
- Coordonator CEAC – încărcare date pentru generarea RAEI pentru anul școlar 2016-2017 – Prof. Cișman Amelia
- Membru în Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, octombrie-noiembrie 2016 – Prof. Cișman Amelia
- Participare ca metodist la inspecția specială 1 de definitivat a d-nei Miron Daria – Liceul Tehnologic "Mihai Busuioc" Pașcani – 15.12.2016 – Prof. Cișman Amelia
- Presedinte al Comisiei Locale a Olimpiadei disciplinelor din aria curriculară tehnologii – Prof. Cișman Amelia
- Membru în echipa de revizuire PAS 2016-2017 – Prof. Cișman Amelia, Prof. Burlibașa Carmen, Prof. Moisuc Lavinia, Prof. Cosmin Pintilie
- Membru în Comisia de simulare a examenului de bacalaureat, decembrie 2016 - în calitate de asistent- membrii catedrei
- Membru în comisia de burse – Prof. Cornelia Ilie,
- Membru în juriu la concursul "Învățăm să inventăm" organizat de Palatul Copiilor Iași, domeniul tehnic – Prof. Cornelia Ilie
- Comisia de corigențe, situații neîncheiate – membrii catedrei
- Comisia de diferențe – membrii catedrei
- Comisia de verificare a ritmicității notării, Comisia de inventar,
- Comisia dirigintilor – membrii catedrei
- Comisia de burse – Prof. Moisuc Nani Lavinia, Prof. Fediuc Corina
- Comisia de recepție a lucrărilor – Prof. Pintilie Cosmin , Prof. Burlibașa Carmen



- Comisia de achiziții publice SEAP – Prof. Cosmin Pintilie, Prof. Burlibasa Carmen
- Comisia de revizuire PAS – Prof. Cosmin Pintilie, Prof. Moisuc Nani Lavinia, Prof. Burlibasa Carmen, Prof. Cristina Dănilă
- Evaluator la Concursul Interjudetean de creație literară și plastică „Poveste de Familie” în cadrul Proiectului Scolii Bogdan Petriceicu Hasdeu – Prof. Agachi Luminița, Prof. Hîncu Cristina
- Comisia de Concurs pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, organizat de MENCS și ISJ Iași, noiembrie 2016 - Prof. Moisuc Nani Lavinia, Prof. Agachi Luminița, Prof. Cișman Amelia
- Vicepreședinte în comisia de evaluare a Concursului de creativitate „Stefan Procopiu” faza județeană și interjudețeană (adeverințe) – Cișman Amelia
- Membru în comisia etapei județene a Olimpiadei tehnice, domeniul electric – Cișman Amelia, Dănilă Cristina, Balaban Ariadna, Moisuc Lavinia
- Membru în comisiile de certificare de nivel 4 (iunie 2017) și 5 (februarie 2017) – Cișman Amelia
- Președinte al comisiei de certificare de nivel 4 (august 2017), președinte al comisiei de simulare a examenului de bacalaureat (martie 2017) – Cișman Amelia
- Președinte al comisiei de competențe din cadrul examenului de bacalaureat (sesiunile iulie 2017 și august 2017) – Cișman Amelia
- Vicepreședinte comisie județeană de evaluare din cadrul examenului de bacalaureat, iulie 2017 – Cișman Amelia
- Membri comisie județeană de evaluare din cadrul examenului de bacalaureat, iulie 2017 – Agachi Luminița, Hîncu Cristina

V. DEPARTAMENTE

V.1. SERVICIUL SECRETARIAT – RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017



Serviciul secretariat s-a desfășurat pe parcursul anului școlar 2016-2017, diverse activități, achitându-se de toate sarcinile care au revenit conform fișei postului, dar și de sarcinile trasate de conducerea unității. La întocmirea tuturor documentelor școlare și a diverselor activități s-a utilizat calculatorul. Conform fișei postului, acestea sunt:

- ✓ am corelat și implementat activităților compartimentului conform planului managerial al instituției
- ✓ am adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională și specificului local.
- ✓ Am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul secretariat, graficul de serviciu și orarul secretariatului.
- ✓ Am procurat, păstrat și cunosc documentele privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese)
- ✓ Am actualizat baza de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare
- ✓ Gestionează arhiva unității și răspund de documentele privind situația școlară a elevilor cât și arhivarea acestora în condiții optime.
- ✓ Am completat la zi programul REVISAL, dosarele personale ale angajaților respectând legislația în vigoare.
- ✓ Am întocmit statele de plată lunare ale salariaților pe baza contractelor de muncă.
- ✓ Am prezentat pentru verificare și viza de control financiar preventiv contabilității, statele de plată cu cel puțin 3 zile înainte de data planificării pentru ridicarea salariilor de la Trezoreria Iasi.
- ✓ Am întocmit statisticile solicitate de INS IASI , ISJ IASI sau alte instituții la timp și la solicitarea acestor conform termenelor, cât și alte statistici privind personalul unității.
- ✓ Am completat și verificat documente de studii ale elevilor (registre matricole, foi matricole certificate de echivalare a studiilor, adeverințe de absolvire) etc.
- ✓ Am întocmit la termen toate statisticile referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIR.
- ✓ Am întocmit în baza legislației în vigoare o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului de secretariat.
- ✓ Am colaborat cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare.



- ✓ Am asigurat circuitul documentelor în condiții optime.
- ✓ Am păstrat permanent legătura cu ISJ Iasi, CCD, unitățile de învățământ din cadrul județului.
- ✓ Am asigurat relațiile cu publicul în timpul programului de serviciu.
- ✓ Am informat conducerea unității asupra noutăților privind legislația școlară (decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni).
- ✓ Am contrasemnat corespondența școlară.
- ✓ Am ținut o evidență clară a documentelor pe care le-am gestionat și arhivat.
- ✓ Am intermediat comunicarea între școală și beneficiarii ei.
- ✓ Am preluat și furnizat date între elevi- cadre didactice – direcțiune – ISJ – alte școli.
- ✓ Am participat pe parcursul anului școlar la cursuri de formare continuă
- ✓ Am elaborat și aplicat cele mai raționale și eficiente măsuri în vederea realizării planului managerial al compartimentului secretariat.
- ✓ Am contribuit la promovarea imaginii școlii.
- ✓ M-am implicat în identificarea și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității.
- ✓ Am oferit disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor.
- ✓ Cunosc normele, procedurile de sănătate și securitate în muncă, de PSI și ISU pentru activitățile desfășurate în școală.
- ✓ Am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- ✓ Asigur o continuitate a activității compartimentului secretariat pe toata perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ.
- ✓ am raspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezenta în unitate.
- ✓ Au fost asigurate toate datele necesare pentru buna desfășurare a simulării examenului de bacalaureat.

În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect reciproc, fapt care poate fi confirmat de doamna director iar față de personalul din



unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost atât de colaborare cât și de respect reciproc.

V.2. SECTOR ADMINISTRATIV - RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Subsemnata Vasile Elena, administrator de patrimoniu în cadrul Colegiului Tehnic Dimitrie Leonida Iași aduc la cunoștință conducerii și consiliului de administrație raportul de activitate pe anul școlar 2016-2017.

Împreună cu cei 18 angajați dintre care: 5 muncitori, 3 portari și 10 îngrijitori, personal imi desfășor zilnic activitatea din sectorul administrativ. Unitatea noastră are o suprafață foarte mare de aprox. 19500 mp din care aprox. 11.560 mp clădiri (corp A, corp B, corp Laboratoare și ateliere, Sala de sport, spalatorie și centrala, cămin internat, acum în reparație capitală, (mereu supravegheat să nu fie probleme cu agentul termic ce trece prin C1 spre CA), și aprox. 9000 mp spații verzi). Am monitorizat planul managerial al sectorului administrativ pe anul 2016-2017 și am parcurs și îndeplinit cu devotament în proporție de 90%, diferența depinzând de fondurile alocate care sunt insuficiente pentru nevoile unității. problemele și nu numai, conform planificării. Am să în CORPUL A: s-au schimbat geamurile la toate încăperile (100 geamuri), urmînd ca în cel mai scurt timp să se înlocuiască și ușile de la intrări. S-a reabilitat grupul sanitar de la etajul I în totalitate: schimbat instalația sanitară, gresie, faianță, wc, chiuvete etc, s-au varuit și vopsit în proporție de 90% salile de clasă, birouri, cancelarie etc. S-au înlocuit baterii la grupurile sanitare fete și băieți, scurgeri, montat oglindă, robineti, calorifere, cancelarie, lab. chimie, bibliotecă. La grupul sanitar prof. și parțial elevi (fete) a fost nevoie de o lucrare mai amplă din cauza instalației înbatrinite și degradate 100%, s-au înlocuit toate țevile de scurgere și căldura din subsol, varuit, montat gresie și faianță parțial etc. S-au reparat scaune, pupitre școlare, catedre școlare, lambriu parter, etaj I și II holuri, s-au igienizat toate încăperile: săli de clasă, holuri, cabinete, laboratoare, cancelarie etc S-a reparat peretele lateral școală intrare elevi și varuit, amenajat rampă pentru persoane cu dizabilități. Cu tot personalul din subordine s-au curățat geamurile scoase. IN CORPUL B: s-au verificat și înlocuit baterii la grupurile sanitare



de pe etajele I+II+III, bazine WC, scurgeri chiuvete, reparat usi WC, reparat si inlocuit bagheta hol, reparat si varuit partial toate salile de clasa (12, 13, 14, 15, 16, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 31, 32, 33, 34, 35), reparat scaune si pupitre scolare, verificat instalatia sanitara ,verificat subsolul unde am constatat ca sunt tevi ce au un grad mare de uzura si necesita schimbare, am avut deja o interventie majora subsolul din corpul B a fost aproape la capacitate maxima plin cu apa si a fost nevoie sa intervenim prin a remedia aceasta problema cu ajutorul rajac iasi. S-au igienizat toate salile de clasa, holuri ,grupuri sanitare, cabinetul medical, cancelarie etc. IN CORPUL C de cladire avem portiuni de tavane si pereti degradati din cauza infundarii tevilor de scurgere si infiltratiilor de pe acoperis. S-au facut demersuri la organele competente aceasta fiind o lucrare mai complexa si nu poate fi executata de catre personalul scolii ,de alt fel si sumele ce trebuesc alocate sunt destul de consistente. S-a facut igienizare in toate laboratoarele si atelierele de instruire practica, grupuri sanitare elevi si prof, holuri, s-a reparat si vopsit holul de la parter, s-au inlocuit bateri, scurgeri, bazine WC, reparat usi WC, inlocuit gresie unde a fost cazul etc.

Intreg personalul din subordine si sub supravegherea mea au efectuat si se efectueaza diverse lucrari ce au drept scop crearea unei stari de bine si confort elevilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar, parintilor care iau contact cu personalul unitatii si tuturor celor ce pasesc pragul institutiei noastre. Nu avem probleme cu obtinerea autorizatie sanitare ceea ce denota faptul ca unitatea noastra de invatamint s-a prezentat la controalele efectuate de organele competente foarte bine. Mentionez ca toate incaperile din toate corpurile de cladire (corp A, corp B, corp C, ateliere, sala de sport, laboratoare, teren aferent) sunt verificate ori de cite ori avem controale de la institutiile abilitate .

Avand suprafete foarte mari de spatii verzi, aleei, parc, teren fotbal, fineata, in fiecare zi la prima ora tot personalul este antrenat la curatenia spatiilor unde este nevoie si apoi fiecare merge in punctele unde sunt si alte lucrari de efectuat. Intreg personalul a luat parte la simulari in caz de incendiu si cutremur unde s-au ocupat indeaproape de organizarea spatiilor ca actiunile sa se desfasoare in conditii optime si fara incidente. Cei care indeplinesc functia de ingrijitor primesc zilnic pe linga sarcinile de serviciu si alte instructiuni in cazul in care apar situatii neprevazute sa nu se intimpe probleme in rezolvarea acestora.



În unitatea noastră școlară avem cursuri de zi, cursuri serale, activități culturale-educative, olimpiade, grade profesionale, diverse întâlniri cu instituții colaboratoare (P.S.I., Jandarmeria, Poliția Comunitară, reprezentanți ai diferitelor instituții bancare, facultati și universități ieșene, specialiști în domeniul sanitar etc) ori acest aspect implică mobilizare, ordine, curățenie, disciplină, program etc. din partea mea și a întregului personal pe care îl coordonez. Lunar avem controale din partea instituțiilor de profil pentru verificarea condițiilor de igienă și curățenie existente în cadrul unității noastre de învățământ. Sunt în colaborare foarte bună cu toate instituțiile cu care intrăm în contact cum ar fi: Inspectoratul Școlar Județean, Poliție, Jandarmerie, Firme de pază, Direcția de Sănătate Publică, Primărie...etc.

Preocuparea pentru stringerea de oferte, de achiziții de orice fel, pe SEAP, Firme protejate de unde procur materialele de curățenie de altfel tot eu mă ocup de și aducerea în unitate a materialelor facturate, chiar și cu autoturismul propriu. Împreună cu electricianul unității efectuez citirea contoarelor de la chiriași pe care îi avem în cantina instituției, teren sport, corp B și transmit serviciului contabilitate pentru a se factura sumele de bani privind consumul de energie electrică, apă, chirie. S-a efectuat verificarea instalațiilor de căldură în vederea preîntâmpinării și întâmpinării de probleme aceasta având o stare avansată de degradare (tevi ruginite, robineti pietrificali și ruginiti, calorifere pietrificate, în general instalație neschimbată de la înființare).

Cu ocazia zilelor școlii s-au amenajat spațiile din întreaga unitate cu cele mai frumoase flori și cu un aspect de mare sărbătoare. A fost implicat tot personalul din subordine sub strictă supraveghere a mea. Cu acest prilej de mai sus menționat au avut loc în cadrul unității anumite activități culturale educative, sportive, momente artistice cu elevii, întâlniri cu pensionari, foști elevi și alte categorii de personal de ex. Invitați din partea ISJ., Primăriei locale, anumitor instituții de profil, personalități de la anumite facultati etc. În colaborare cu primăria am reușit să aducem un anumit nr. de jardeniere florale scopul fiind înfrumusețarea spațiilor și intrărilor principale în clădiri, să aibă un aspect de adevărată sărbătoare. Ne-am mobilizat și am reușit să primim laude și mulțumiri pentru bună organizare a sectorului administrativ, și nu numai.



Odata cu venirea anotimpului rece , inca de la primele ore ale diminetii, atunci cind a fost nevoie, muncitorii au fost antrenati in a deszapezi aleile, trotuarele, in jurul cladirilor, fata spre bulevard unde avem o suprafata de aprox. 200 ml , intrarile in unitate, spargerea placii de gheata formata etc.

Pe perioada vacantei de iarna si a Sarbatorilor de iarna, cu zilele libere aferente, din cauza temperaturilor scazute am fost nevoiti ca zilnic prin rotatie muncitorii sa treaca pentru a supraveghea instalatiile de caldura pompele de la centrala termica , eventualele calamitati, verificarea in permanenta a instalatiilor de caldura din toate corpurile de cladire pentru a nu intimpina probleme si a mentine in conditii optime instalatia de caldura si apa, proces verificat in permanenta de catre subsemnata . In fiecare vacanta se face verificare generala a tuturor corpurilor de cladire (sali de clasa, grupuri sanitare, laboratoare, cabinete directori, cancelarie etc.) se fac reparatii si se inlocuiesc parte din obiectele ce necesita acest lucru.

Pe timpul vacantei personalul de la ingrijire au efectuat activitati de igienizare, curatare si de pregatire a salilor de clasa in preintimpinarea elevilor in noul an, pregatirea salilor pentru simularea bacalaureatului si a celor de clasa a XI.

Ma ocup de asemenea de stringerea fondurilor in cadrul Asociatiei de Parinti Energoparent, sponsorizari si alte venituri tip donatii.

Ma ocup de spatiile destinate inchirierii si de formalitatile pentru efectuarea acestui lucru (masuratori, schite) si de asemenea tin legatura cu toti chiriasii pentru a se incasa sumele datorate unitatii . Tin legatura prin adrese cu instiututiile abilitate: Primarie, Jandarmerie, Politie Locala si Judetean, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta, Biserica, daca este cazul pentru a preveni si rezolva accidentele ce ar putea avea loc. Am avut pe linga sustinerea probelor orale ,digitale ,atestate ale elevilor din anii terminali in acest an scolar in unitatea noastra s-a desfasurat si sustinerea probelor scrise fiind centru in a –doua sesiune de bacalaureat de aceea am fost nevoiti sa ne mobilizam la maxim pentru remedierile ce necesitau(scaune,pupitre scolare ,pereti iluminat ,igienizarea tuturor incaperilor din Corpul B. Au luat parte in jur de 350 elevi,profesori,comisii etc.Mobilizarea rapida a personalului intr-o perioada scurta de timp a reusit inca o data sa demonstreze ca se poate (cantitativ si calitativ) ,chiar la temperaturile foarte ridicate din aceasta vara si cu aminari de plecari in concediu.



Ca si coordonator de compartiment am raspuns afirmativ la toate solicitarile conducerii, diriginti de clasa, cadre didactice, personal auxiliar si chiar si al parintilor daca a fost cazul, impreuna cu intreg personalul din subordine in toate situatiile si cele de ordin negativ si cele cu impact pozitiv. Inpreuna cu echipa coordonata de mine, sub stricta supraveghere a mea si in acelasi timp alaturi de ei ,de fiecare data ne consultam, completam in toate deciziile luate pentru a da rezultate rapide si eficiente.Am o echipa bine inchezata cu un personal zic eu disciplinat fara probleme de nici o natura , avind doar cuvinte de lauda si calificativele de FOARTE BINE. aAm participat la achizitii si aprovizionarea cu materiale necesare precum si aducerea lor in cadrul unitatii pentru rezolvarea problemelor in timp optim si util. Au fost foarte multe lucrari curente, neprevazute care la prima vedere nu inseamna mare lucru insa fara rezolvarea acestora ar fi probleme in procesul de invatamint.Au fost momente cind am fost nevoiti sa venim si din timpul liber pentru anumite defectiuni,avarii si alte probleme ce s-au ivit. De fiecare data eu inpreuna cu echipa din subordine am raspuns afirmativ de fiecare data si conducerea unitatii poate confirma acest lucru.



V.3. DEPARTAMENT IT - RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL SCOLAR 2016-2017

Activități realizate pe parcursul anului școlar 2016 - 2017:

- ✓ Asigurarea întreținerii în stare de funcționare a PC-urilor și mijloacelor aferente acestora (imprimante, scanere) din laboratoarele de informatică și alte compartimente din școală;
- ✓ Verificarea permanentă a stării produselor software instalate și a eficienței programelor antivirus, de care depind posibilitățile de folosire a PC-urilor instalate, pentru a corespunde cerințelor impuse de desfășurarea activităților didactice și administrative din unitate și, după caz, reinstalarea produselor software;
- ✓ Reinstalarea și configurarea sistemelor de operare și componentelor software;
- ✓ Verificarea permanentă a stării infrastructurii rețelei de calculatoare din unitate în scopul prevenirii și, eventual, înlăturării unor disfuncționalități care pot apărea pe parcurs ca urmare a suprasolicitării și extinderii utilizatorilor conectați la rețea. În acest sens am schimbat furnizorul de internet și router-ele din corpul A, B și C de clădire;
- ✓ Acordarea de asistență de specialitate, hardware și software, pentru folosirea adecvată a tehnologiilor informatice în procesul didactic;
- ✓ Participarea la organizarea și prezentarea unor activități care necesită folosirea de sisteme informatice;
- ✓ Sprijinirea și acordarea de asistență compartimentelor și cadrelor didactice în ceea ce privește domeniul informatic;
- ✓ Devirusarea PC-urilor existente în laboratoare și în celelalte compartimente;
- ✓ Analiza cu privire la organizarea, desfășurarea și evaluarea anuală 2016 – 2017 – membru în echipa de proiect și tehnoredactare, design;
- ✓ Organizarea Simpozionului Național „Dimitrie Leonida” și tehnoredactarea cărții cu lucrările de la simpozion;
- ✓ Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018 – membru în echipa de proiect și tehnoredactare, design;



- ✓ Pregătirea fișierelor de tip text pentru publicarea în spațiul web a informațiilor (site-ul școlii, facebook). Actualizarea site-ului Colegiului Tehnic "Dimitrie Leonida";
- ✓ Întreținerea videoproiectoarelor din sălile de curs (curățare filtre, reglare imagine, verificare cablu de conectare etc.) și asistență de câte ori este nevoie;
- ✓ Achiziționarea de componente hardware pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ;
- ✓ Pregătirea simulărilor de bacalaureat și a examenelor de bacalaureat;
- ✓ Rezolvarea problemelor de dezvoltare prin introducerea în cadrul sistemului informatic existent a noi componente (aplicații) și de actualizare a informațiilor în spațiul web și de popularizare on-line a informațiilor;
- ✓ Gestionarea sistemului informatic la nivel de administrator – securitate date, certificate de securitate, sisteme autorizare utilizatori etc. SIIIR și SEAP (e-licitație);
- ✓ Analiza ofertelor de tehnică de calcul și produse program de la firme recunoscute și apreciate pe piața din domeniul informatic de alți beneficiari și recomandarea achiziționării acestora ;
- ✓ Listarea, scanarea și legarea documentelor din școală;
- ✓ Îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților cuprinse în fișa postului;
- ✓ Implicarea în activitățile ce au necesitat suport IT.

V. 4. DEPARTAMENT TEHNIC - RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016 – 2017

Subsemnatul Corduneanu Dumitru salariat al Colegiului Tehnic "Dimitrie Leonida" Iași, sunt angajat în funcția de tehnician LABORATOARE , având ca sarcină principală de serviciu gestionarea, întreținerea și recondiționarea materialului didactic.

Am urmărit în permanență să asigur o bună desfășurare a procesului instructiv-educativ din unitate.

Am asigurat menținerea în stare de funcționare a laboratoarelor A.M.C., P.R.A.M., Mașini electrice, Instalații electroenergetice, Instalații , Simulator de manevre.

Am instruit și asistat cadrele tehnice la unele lucrări de laborator.

Am reparat și recondiționat în permanență materialul didactic din dotare.



Asigur buna funcționare din punct de vedere tehnic a laboratoarelor de informatică.

Am recondiționat mobilierul din laboratoarele menționate an de an pentru a asigura buna desfășurare a procesului de învățământ.

Am gestionat corespunzător bunurile din dotare efectuând inventarierea în timp util, consemnând aceasta în evidențele contabile.

Respectând programul de lucru, utilizându-l eficient, consider că m-am achitat de sarcinile ce îmi revin pe linie profesională.

Experiența acumulată în timp în asigurarea unui climat propice desfășurării activităților din școală m-a ajutat să duc la îndeplinire și alte responsabilități primite în afara sarcinilor de serviciu.

Astfel dețin și în prezent funcția de Responsabil Protecția Muncii /Decizia/40/1999. Decizia/14/2002.

Secretar în Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă. Decizia 35/2002., absolvind în acest sens cursurile de perfecționare cu program tematic **Securitate și sănătate în muncă** organizat în perioada 14.04 - 23.04.2005 prin C.P.P.P.-Botoșani./Diploma 071/20.05.2005.

În această funcție am instruit personalul didactic și nedidactic în domeniul protecției muncii, antrenând în același timp diriginții, profesorii de specialitate și maiștri instructori în procesul de instruire a elevilor asigurându-le materialul de propagandă necesar. Am revizuit Instrucțiunile Proprii de Protecția Muncii valabile în cadrul unității noastre.

Sunt membru în comisia pentru verificarea și avizarea bunurilor ce urmează a fi scoase din funcțiune, Decizia 6/2000; Decizia 8/2001.

Sunt membru în comisia de recepție a lucrărilor curente, Decizia 8/2000.

Sunt membru al comisiei permanente de recepție a bunurilor achiziționate.

Am participat la punerea în funcțiune a laboratoarelor info etaj II, realizând circuitul de alimentare pentru laptopuri.

Am asigurat asistența tehnică la simularea examenelor naționale.

Sunt membru în colectivul de redacție al revistei ELECTRAS

În prezent lucrez la întocmirea listei pentru casări mijloace fixe și obiecte de inventar pentru anul 2017/18



COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE LEONIDA"

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL: 0232/430325 FAX: 0232/233682

E-mail: dleonida_is@yahoo.com

www.colegiulenergetic.ro

Cele menționate mai sus reprezintă doar aspectele cele mai importante ale activității mele.