

Raport de activitate compartiment IT
pentru anul școlar 2016-2017

Activități realizate pe parcursul anului școlar 2016 - 2017:

1. Asigurarea întreținerii în stare de funcționare a PC-urilor și mijloacelor aferente acestora (imprimante, scanere) din laboratoarele de informatică și alte compartimente din școală;
2. Verificarea permanentă a stării produselor software instalate și a eficienței programelor antivirus, de care depind posibilitățile de folosire a PC-urilor instalate, pentru a corespunde cerințelor impuse de desfășurarea activităților didactice și administrative din unitate și, după caz, reinstalarea produselor software;
3. Reinstalarea și configurarea sistemelor de operare și componentelor software;
4. Verificarea permanentă a stării infrastructurii rețelei de calculatoare din unitate în scopul prevenirii și, eventual, înlăturării unor disfuncționalități care pot apărea pe parcurs ca urmare a suprasolicitării și extinderii utilizatorilor conectați la rețea. În acest sens am schimbat furnizorul de internet și router-ele din corpul A, B și C de clădire;
5. Acordarea de asistență de specialitate, hardware și software, pentru folosirea adecvată a tehnologiilor informatice în procesul didactic;
6. Participarea la organizarea și prezentarea unor activități care necesită folosirea de sisteme informatice;
7. Sprijinirea și acordarea de asistență compartimentelor și cadrelor didactice în ceea ce privește domeniul informatic;
8. Devirusarea PC-urilor existente în laboratoare și în celelalte compartimente;
9. Analiza cu privire la organizarea, desfășurarea și evaluarea anuală 2016 – 2017 – membru în echipa de proiect și tehnoredactare, design;
10. Organizarea Simpozionului Național „Dimitrie Leonida” și tehnoredactarea cărții cu lucrările de la simpozion;

11. Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018 – membru în echipa de proiect și tehnoredactare, design;
12. Pregătirea fișierelor de tip text pentru publicarea în spațiul web a informațiilor (site-ul școlii, facebook). Actualizarea site-ului Colegiului Tehnic “Dimitrie Leonida”;
13. Întreținerea videoproiectoarelor din sălile de curs (curățare filtre, reglare imagine, verificare cablu de conectare etc.) și asistență de câte ori este nevoie;
14. Achiziționarea de componente hardware pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ;
15. Pregătirea simulărilor de bacalaureat și a examenelor de bacalaureat;
16. Rezolvarea problemelor de dezvoltare prin introducerea în cadrul sistemului informatic existent a noi componente (aplicații) și de actualizare a informațiilor în spațiul web și de popularizare on-line a informațiilor;
17. Gestionarea sistemului informatic la nivel de administrator – securitate date, certificate de securitate, sisteme autorizare utilizatori etc. SIIIR și SEAP (e-licitație);
18. Analiza ofertelor de tehnică de calcul și produse program de la firme recunoscute și apreciate pe piața din domeniul informatic de alți beneficiari și recomandarea achiziționării acestora ;
19. Listarea, scanarea și legarea documentelor din școală;
20. Îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților cuprinse în fișa postului;
21. Implicarea în activitățile ce au necesitat suport IT.

Programator,
Olăeru Otilia Maria