

RAPORT DE ACTIVITATE

PE ANUL SCOLAR 2021- 2022

-ADMINISTRATIV-

Subsemnata Vasile Elena, administrator de patrimoniu în cadrul Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida” Iasi aduc la cunostinta conducerii si consiliului de administratie raportul de activitate pe anul scolar 2021-2022.

Pentru începerea anului școlar 2021-2022, am efectuat toate pregătirile necesare începerii în bune condiții a procesului de învățămînt în cazul nostru (liceal, sc.profesională, cursuri serale,scoala de maiștri).

Împreună cu cei 18 angajați din cadrul unității noastre (muncitori, îngrijitori si portari), îmi desfășor activitatea zilnic în sectorul administrativ. Unitatea noastră are o suprafața foarte mare de aprox. 20500 mp din care aprox. 11.560 mp cladiri (corp A, corp B, corp Laboratoare, Sala de sport, spălătorie si centrala, camin internat, acum in reparatie capitala, (mereu supravegheat sa nu fie probleme cu agentul termic ce trece spre C1) și aprox. 9000 mp spatii verzi). Am monitorizat planul managerial al unității și al sectorului administrativ pe anul 2021-2022, am parcurs si îndeplinit cu devotament aproape toate propunerile si nu numai, conform planificării. Pentru începerea anului școlar am avut în vedere ca toate obiectivele să corespundă normelor și directivelor, ceea ce denotă că în cadrul unității noastre au pășit toți angajații, elevii și alte personalități, mai încrezători și cu o viziune mai bună spre viitor. La începutul anului școlar am trecut si dat toate sălile de clasă pe subinventar dirigintilor pentru a responsabiliza și aceasta parte didactică de eventualele stricăciuni si recuperarea daunelor de cei implicati.

Împreună cu personalul din subordine si sub supravegherea mea s-au efectuat si se efectuează diverse lucrari ce au drept scop crearea unei stari de bine si confort elevilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar, parinților care iau contact cu personalul unitatii si tuturor celor ce pasesc pragul institutiei noastre. Avem obtinută autorizatia sanitară ceea ce denotă faptul ca unitatea noastră de învățămînt s-a prezentat la controalele efectuate de către organele competente foarte bine. Menționez că toate

încaperile din toate corpurile de cladire(corp A, corp B, corp C, ateliere, sala de sport, laboratoare, teren aferent) au fost igienizate, dotate corespunzator pentru începerea anului școlar (reparatii scaune, banci școlare, văruit, spălat, spatii reparate, achizitii de materiale sanitare etc.). S-au achiziționat și montat table magnetice în sălile de clasă din corpul A, (sala 11,12,13,14,22,25), table inteligente si table verzi în sălile de clasă A1,2,10, Au fost modernizate cu pupitre individuale și scaune noi cum ar fi. Sala 1,2,10,11,26, și B34, achizitionate prin proiectul Erasmus Rose, sala 25 corp A, de la buget local. Tot prin obținerea de sponsorizări s-au facut si laboratoarele EON și Mecanic. Au fost făcute și finalizate investiții mari cum ar fi modernizarea Sălii de sport (raparatie kapitală), în interior în valoare de 370 mii lei . S a făcut Reactualizare Camin Internat in valoare de 43 mii lei, avem în lucru Proiect raparații capitale Sala de sport in valare de 30 mii lei, cu multe adrese și insistente am reusit sa modernizam terenul de fotbal, am reușit sa facem instslatia de canalizare si caldura din subsolul Corpului B in valoare de , am achizitionat un numar de 20 paturi, 50 lenjerii, 50 pleduri pentru copii cazati ai unitatii scolare. Cu ajutorul dnei director Burlibasa Carmen Cezarina si dlui ing.Pintilie Cosmin sa obtinut pe lingă contractele unde elevii isi desfasoara ore de practică si un mare contract de sponsorizare în suma de 1 miliard. Menționez că am fost printre cele 3 unități unde s au putut obtine si investit acesti bani. S-au facut modernizări la laboratorul BORG, (fostul laborator desen),(văruit,schimbata geamuri termopan, montat gresie , table magnetice, mobilier adecvat , aparatura cospunzatoare etc Am monitorizat cheltuirea acestor bani si în momentul verificării de către unitatea ce a sponsorizat nu au fost diferente sau neputînd justifica suma alocată.

Au fost înlocuite o parte din dozatoarele pentru săpun lichid și dezinfectanți deoarece au fost distruse de către elevi.

Avand suprafete foarte mari de spații verzi, alei, parc, teren fotbal, fineată, în fiecare zi la prima ora tot personalul este antrenat la curatenia spatiilor unde este nevoie si apoi fiecare merge în punctele unde sunt si alte lucrari de efectuat. Intreg personalul a luat parte la simulari în caz de incendiu si cutremur unde s-au ocupat îndeaproape de organizarea spatiilor ca actiunile sa se desfășoare în conditii optime și fara incidente. Cei care îndeplinesc functia de îngrijitor primesc zilnic pe lingă sarcinile de serviciu si

alte instructiuni ca în cazul în care apar situatii neprevazute sa nu se întâmpine probleme în rezolvarea acestora.

Intrucît starea de pandemie cu COVID 19, s-a aprofundat din ce în ce mai tare a trebuit să ne aliniem și să continuăm și noi noile cerințe cu noi reguli și implementări.

Am făcut achiziții de materiale dezinfectante (maști, dezinfectanti miini, dezinfectanți suprafețe, coșuri gunoi, cosuri de colectare a maștilor, recipiente pentru dezinfectanti miini, hîrtie igienică și prosoape de hirtie, etc.

Am analizat foarte bine toate problemele ce trebuiau rezolvate urgent, împreună cu conducerea unității am făcut un plan de acțiune pe termn scurt și mediu deoarece noi precizări apareau aproape zilnic.

Mai întîi am trasat marcajele de delimitarea distanțării de 2m între persoane, distanțarea bancilor școlare la cel puțin 1,5 ml), montare holuri cu recipiente pentru dezinfectanți de miini, mai precis la toate intrările în fiecare încăpere etc).

Am afișat peste tot afișe cu instrucțiunile privind informarea tuturor persoanelor cu SARS COV2, s-a stabilit foarte clar traseul de intrare și ieșire din toate corpurile de clădire, cu marcaje vizibile. Mentionez că toate corpurile de clădire au 2(două) căi de acces bine delimitate cu marcaje bine definite. Grupurile sanitare ce se află pe fiecare nivel de clădire au fost dotate cu recipiente cu dezinfectanti pentru miini, săpun lichid, hîrtie igienică, prosoape de hirtie, cu marcaje clare de distantare si instructiuni afișate la vedere. In sălile de clasă s au marcat cu semne vizibile fiecare loc de ședere a elevilor în bancă (cîte unul în banca și cu distanțarea prevăzută.

S au trasat marcaje vizibile și foarte clare în exteriorul clădirilor, curte, alei,.. etc cu distanțarea de 2ml.

Am avut controale privind implementarea măsurilor cu SARS COV 2, de la ISJ, DASPP, PRIMARIE, POLITIE, ISU, JANDARMERIE,.. etc.în urma cărora unitatea noastră a avut rezultate pozitive. In cadrul unității nostre s-au tinut cursuri cu prezență fizică a claselor terminale (clasa a XII,a, a XIII a seral, a. cât și onlain. . Toate sălile de clasă, laboratoare, etc, au fost dotate cu linii de internet, aparatură necesară pentru susținerea orelor onlain din unitate.

A fost foarte bine organizat orarul, decalajul dintre pauze, pentru a nu întâmpina probleme cu infectarea sars cov2. Drept dovadă că în unitatea școlară nu am avut incidente de infectare a elevilor.

Am răspuns cu promptitudine la apelurile prevăzute și zilnic am făcut dezinfecția tuturor încăperilor, după fiecare oră de curs, după fiecare contact cu anumite persoane ce au intrat în unitate cu anumite probleme (ridicare și depunere acte la și de la secretariat, contabilitate, birou directori, . etc

S-au montat videoproiectoare , monitoare, televizoare, etc, în toate sălile și laboratoarele unde se țin ore online, pentru buna desfășurare a orelor în cele mai bune condiții.

Ma ocup și de achizițiile publice pe SEAP, achiziții de orice fel, de altfel și de rezolvarea unor probleme din cadrul unității școlare. Împreună cu electricianul unității efectuez citirea contorilor de la chiriașii pe care îi avem în incinta cantinei institutiei, teren sport, firma de pază și transmit serviciului contabilitate pentru a se încasa sumele de bani privind consumul de energie electrică, apă, chirie. S-a efectuat verificarea instalațiilor de căldură în vederea prevențării eventualelor probleme, aceasta având o stare avansată de degradare (tevi ruginite, robineti pietrificali și ruginiti, calorifere pietrificate, în general instalație neschimbată de la înființare).

Tot personalul din subordine este antrenat zilnic pentru a menține curat și igienizat spațiul verde din interiorul curții institutiei care are o suprafață de aprox. 9.000 mp (stringere frunze, peturi, ambalaje etc). În corpul A ,corpul B,corpul C și sala de sport s-au procurat și montat bazine wc (baieti, fete), montat baterii wc și alte materiale necesare unei bune funcționalități a grupurilor sanitare.

La subsolul corpului B de clădire, întrucât tevile de scurgere și canalizare prezintă un grad ridicat de deteriorare , subsolul fiind aproape plin cu apă am fost nevoiți să apelăm și să primim ajutor cu o vidanță de la APAVITAL și rezolvarea problemei, deasemeni a fost înlocuită toată rețeaua de apă(canalizare) și agentul termic din subsolul corpului B, cu firma autorizată obținând fonduri de la bugetul local. De

asemeni s-au schimbat si înlocuit parțial citeva tevi ce erau direct implicate în distribuirea agentului termic în corp A, (bazine wc, robineti, tevi scurgere, chiuvete etc.

Am reușit să obținem autorizație de funcționare pentru spațiul destinat copiilor cazați în cămin, reușind să punem în funcțiune un număr de 82 locuri unde au fost cazați elevii unității școlare, ceea ce pentru noi a contat foarte mult. Menționez că unitatea școlară nu mai are cămin internat din anul 2008 acesta intrind în reparație capitală cu nefinalizare nici în momentul de față.

În perioada de vară am fost centru de colectare a tezelor la examenul de capacitate.

Am avut în cadrul unității noastre sesiunea de toamnă a bacalaureatului. Pot spune că am avut un număr record de 275 elevi ce au susținut examenele scrise în corpul A de clădire. Nu am întâmpinat probleme de nici o natură totul decurgând după programa prevăzută.

După multe sesizări către Primaria Iași, cu privire la degradarea din ce în ce mai tare a Sălii de sport, am primit finanțare pentru demararea lucrărilor cum ar fi.. schimbarea geamurilor, a instalației electrice, a tavanului si pereților, suprafața de joc, reabilitarea salii de forță, a grupurilor sanitare, etc. Deja avem si banii alocati pentru proiectul privind fațada sălii de sport. Cu personalul nedidactic și cu ajutorul unei spoorizări de la EON, am reușit să modernizăm Laboratorul Mecanic (schimbat geamuri, văruit, schimbat instalația electrică, montat videoproiector, table inteligente, montat covor aniderapant pe toata suprafața de mers. , etc.), din Corpul C etaj.

Odata cu venirea anotimpului rece și vacanța de iarnă, a fost nevoie ca muncitorii să fie mobilizați pentru asigurarea și păstrarea bunurilor din patrimoniul unității școlare, a permanenței și a depistării în timp optim a eventualelor defecțiuni apărute inoportun.

În fiecare vacanță se face verificarea generală tuturor corpurilor de clădire (salii de clasă, grupuri sanitare, laboratoare, cabinete directori, cancelarie etc.) se fac reparații și se înlocuiesc parte din obiectele ce necesită acest lucru. Zilnic s-au curățat aleele ,

trotuarele, intrarile la toate corpurile de cladire, copaci cazuți din cauza vântului puternic, etc.

Mă ocup de asemenea de stringerea fondurilor în cadrul Asociației de Parinti Energoparent, sponsorizari si alte venituri tip donatii.

Ma ocup de spatiile destinate închirierii si de formalitățile pentru efectuarea acestui lucru (masuratori, schite) si de unității si rezolvarea eventualelor probleme neprevăzute. Tin legatura prin adrese și nu numai cu institutiile abilitate: Primarie, Jandarmerie, Politie Locala si Judeteana, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta, Biserica, daca este cazul pentru a preveni si rezolva accidentele ce ar putea avea loc.

Ca si coordonator de compartiment administrativ, împreună cu echipa de muncitori, îngrijitori și personalul de pază am răspuns afirmativ la toate solicitarile conducerii, diriginti de clase, cadre didactice, personal auxiliar si chiar al parintilor daca a fost cazul. Echipa coordonată de mine, întotdeauna, sub stricta supraveghere a mea si în acelasi timp alături de mine a raspuns prompt la toate aparițiilor eventualelor stricăciuni, avarii din diferite motive. Au fost foarte multe lucrari curente, neprevăzute (geamuri, scaune si alt mobilier rupt si înlocuit sau reparat, schimbat tevi, robineti, baterii, bazine wc, desfundat canalizări, reparat uși, înlocuit butuci yale, rașchetat parchet, înlocuit becuri, neoane, etc,) care la prima vedere nu înseamna mare lucru însa nerezolvarea acestora probleme ar fi dus la bulversarea în procesul de învățamint din unitate.

Drept pentru care aduc la cunostință prezentul raport de activitate pe anul scolar 2021-2022.

Administrator,
Elena Vasile,