

# **Raport de activitate compartiment IT**

## **pentru anul școlar 2021-2022**

Compartimentul IT, a desfășurat în anul școlar 2021-2022, diverse activități care au dus la îndeplinirea sarcinilor din fișa postului și a celor trasate de conducerea unității.

Pe parcursul anului școlar 2021 – 2022 s-au realizat următoarele activități:

1. Gestionarea sistemului informatic la nivel de administrator – securitate date, certificate de securitate (Bacalaureat, transfer subiecte minister, Bani de Liceu, Bani Școala Profesională, EduApps - ADMA , site [www.colegiulenergetic.ro](http://www.colegiulenergetic.ro), site transmitere necesar de manuale, sisteme autorizare utilizatori SIIIR și SEAP, e-mail, facebook);
2. Realizarea bazei de date a elevilor la început de școlar și introducerea elevilor în SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România), realizarea tuturor operațiunilor necesare pe tot parcursul anului școlar pentru actualizarea bazei de date: asocieri/închideri asocieri elevi unitate, transferuri, retrageri, exmatriculări, etc.;
3. Sincronizarea elevilor din SIIIR cu EduApps și crearea de conturi pentru elevii noi, resetarea parolelor și rezolvarea cazurilor deosebite;
4. Realizarea diplomelor de BAC, absolvire ciclu inferior si superior al liceului si a certificatelor de competențe profesionale;
5. Realizarea diplomelor la diverse ocazii (început de an școlar, sfârșit de an școlar, activități, olimpiade, etc.);
6. Listarea, scanarea, plastifierea și legarea documentelor din școală (ROI, RI, Analize, Planuri manageriale, etc.);
7. Scanarea documentelor și întocmirea bazelor de date în cadrul Proiectului Retrospective Bani de Liceu și Bursă Profesională;
8. Îndeplinirea sarcinilor corespunzătoare în cadrul comisiilor de promovare a imaginii școlii și realizarea ofertei educaționale, de gestionare a activităților derulate în SIIIR, de întocmire a orarului;

- 9.** Pregătirea fișierelor de tip text și jpeg și publicarea în spațiul web a informațiilor (site-ul școlii, facebook, grup yahoo). Actualizarea site-ului Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida”; Achiziționarea domeniului;
- 10.** Asigurarea activității de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, pe perioada desfășurării probelor și a activităților specifice din cadrul examenelor naționale (bacalaureat și simulare bacalaureat, titularizare) în anul școlar 2021-2022, LTDL fiind centru de bacalaureat;
- 11.** Actualizarea și mentenanța sistemului de acces pentru personalul și elevii din unitate precum și a cartelelor existente;
- 12.** Realizarea documentației pentru monitorizarea absențelor;
- 13.** Tehnoredactarea și listarea documentelor școlare (contract educațional, parteneriate și contracte cu agenți economici, etc.);
- 14.** Realizarea situațiilor corespunzătoare învățământului profesional și dual (agenți economici, plan de școlarizare, etc.);
- 15.** Asigurarea întreținerii în stare de funcționare a PC-urilor, laptop-urilor și mijloacelor aferente acestora (imprimante, scannere) din laboratoarele de informatică, achiziționate în cadrul proiectelor derulate în unitate și alte compartimente din școală;
- 16.** Verificarea permanentă a stării produselor software instalate și a eficienței programelor antivirus, de care depind posibilitățile de folosire a PC-urilor instalate, pentru a corespunde cerințelor impuse de desfășurarea activităților didactice și administrative din unitate și, după caz, reinstalarea și configurarea sistemelor de operare și componentelor software;
- 17.** Reinstalarea, configurarea și administrarea platformei EduApps pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ on-line în anul școlar 2021-2022, în contextul pandemiei de COVID – 19;
- 18.** Acordarea de sprijin în utilizarea platformei EduApps atât a elevilor cât și a profesorilor;
- 19.** Asigurarea claselor cu calculatoare, monitoare, webcam-uri și microfoane pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ on-line;

20. Verificarea permanentă a stării infrastructurii rețelei de calculatoare din unitate în scopul prevenirii și, eventual, înlăturării unor disfuncționalități care pot apărea pe parcurs ca urmare a suprasolicitării și extinderii utilizatorilor conectați la rețea. În acest sens am schimbat router-e unde a fost cazul;
21. Acordarea de asistență de specialitate, hardware și software, pentru folosirea adecvată a tehnologiilor informatice în procesul didactic;
22. Participarea la organizarea și prezentarea unor activități, Consilii Profesionale, diseminări care necesită folosirea de sisteme informatice;
23. Sprijinirea și acordarea de asistență directorilor, profesorilor, serviciilor secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă în ceea ce privește domeniul informatic;
24. Devirusarea PC-urilor existente în laboratoare și în celelalte compartimente;
25. Întreținerea, actualizarea și mentenanța sistemului de supraveghere video din școală;
26. Întocmirea, listarea și scanarea de documente școlare;
27. Raport de activitate anual 2021 – 2022 – compartiment IT;
28. Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023 – compartiment IT;
29. Întreținerea videoproiectoarelor din sălile de curs și asistență de câte ori este nevoie;
30. Rezolvarea problemelor de dezvoltare prin introducerea în cadrul sistemului informatic existent a noi componente (aplicații) și de actualizare a informațiilor în spațiul web și de popularizare on-line a informațiilor;
31. Analiza ofertelor de tehnică de calcul și produse program de la firme recunoscute și apreciate pe piața din domeniul informatic de alți beneficiari și recomandarea achiziționării acestora.

Programator,  
Olăeru Otilia-Maria