

Unitatea Liceul Tehnologic "Dimitrie Leonida" Iași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VALIDAREA STAGIULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ - PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ 2021-1-RO01-KA121-VET-000021363	Ediția: 1 Nr.de ex.:
Departament Administrativ	Cod: PO-C 29	Revizia: - Nr.de ex. : - Pagina 1 din 4 Exemplar nr.: 1

Lista responsabilităților (cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale).

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	DĂNILĂ CRISTINA	Responsabil cu formarea profesională	05.12.2021	
1.2.	VERIFICAT	CIȘMAN AMELIA	Responsabil proiect	06.12.2021	
1.3	APROBAT	BURLIBAȘA CARMEN	Director	07.12.2021	

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Departament/Compa rtiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
2.1	Aplicare	Programe și proiecte educative	Responsabil proiect	CIȘMAN AMELIA	10.12.2021	
2.2	Aplicare	Programe și proiecte educative	Director responsabil monitorizare	BURLIBAȘA CARMEN	10.12.2021	
2.3	Aplicare	Programe și proiecte educative	Responsabil cu diseminarea și valorizarea proiectului	VÎNTU MONICA MIHAELA	10.12.2021	
2.5	Aplicare	Programe și proiecte educative	Profesor evaluator	DĂNILĂ CRISTINA	10.12.2021	
2.6	Aplicare	Programe și proiecte educative	Profesor evaluator	COSTAȘ CĂTĂLIN	10.12.2021	
2.9	Arhivare	Secretariat-arhivă	Secretar șef	IONESCU DANA	10.12.2021	

Procedură operatională privind recunoașterea, validarea și transferul rezultatelor dobândite ale învățării în urma parcurgerii unui plasament de formare VET

1.Documente de referință:

- Legea Educației Naționale – Legea nr. 1/ 2011;
- Ghidul Programului Erasmus+;
- Apelul național la propuneri de proiecte 2021- elaborat de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale;
- Contractul de finanțare încheiat între Liceul Tehnologic "Dimitrie Leonida" Iași și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale privind finanțarea **proiectului de Acreditare ERASMUS+ 2021-1-RO01-KA121-VET-000021363** ;
- OMECT 4931/2008 cu privire la transferul și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite de către elevii prin stagii de pregătire practică;
- Sistemul european de credite pentru formare profesională ECVET - document de lucru al Comisiei.

2. Scopul procedurii:

Prezenta procedură reglementează cadrul general, instituțional, conceptual și procedural prin care se realizează transferul și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite de către elevi prin stagii de pregătire practică realizate în cadrul proiectelor finanțate prin programul Erasmus+, mobilități de formare profesională VET.

Procedura se aplică pentru stagiile de practică organizate ca parte a programelor de formare profesională inițială care se finalizează cu certificate de calificare profesională.

3.Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică tuturor participanților la mobilitate în cadrul **proiectului de Acreditare ERASMUS+ 2021-1-RO01-KA121-VET-000021363**.

4.Responsabilități:

- Conducerea școlii;
- Echipa de gestiune a **proiectului de Acreditare ERASMUS+ 2021-1-RO01-KA121-VET-000021363**
- Comisia de recunoaștere, validare și transfer a rezultatelor dobândite ale învățării
- Participanții la mobilitate
- Profesorii însoțitori ai participanților la mobilitate

5. Descrierea procedurii

Recunoașterea, validarea și transferul rezultatelor dobândite ale învățării se realizează în conformitate cu:

- Cerere de finanțare pe anul 1
- Acreditarea pentru proiect **ERASMUS+ 2021-1-RO01-KA121-VET-000021363**
- Memorandum of Understanding
- Learning Agreement
- Documentul Europass Mobility
- Curriculum de specialitate aferent calificării parcurse de către participant/ SPP aferent calificării Participantului

6. Etape operaționale:

A - Constituirea comisiei pentru recunoașterea, validarea și transferul rezultatelor dobândite ale învățării

-Instituția beneficiară va constitui, pe baza unei decizii interne, comisia de recunoaștere, validare și transfer a rezultatelor dobândite ale învățării formată din:

- prof. Burlibașa Carmen, directorul liceului – evaluator la proba de interviu;
- responsabilul de proiect - prof.Cișman Amelia;
- responsabilul cu formarea profesională - prof. Dănilă Cristina
- prof de specialitate – Costaș Cătălin Mihai.

B - Prezentarea documentelor justificative necesare recunoașterii perioadei de mobilitate .

La întoarcerea din mobilitate, în termen de trei zile, participanții sunt obligați să prezinte responsabilului de proiect documentele de stagiu: acordul de formare, angajamentul de calitate, certificatul Europass Mobility, certificatele de participare la stagiu. fișa de evaluare, rapoartele organizațiilor partenere. Toate documentele vor fi semnate de către toți cei implicați în parteneriat.

C - Finalizarea procedurilor de emitere a documentului Europass Mobility

- După întoarcerea din mobilitate, în termen de 5 zile lucrătoare, directorul instituției de trimitere va semna Documentul Europass Mobility.

Acesta va fi apoi înregistrat în Registrul de evidență a documentelor.

D - Completarea și transmiterea chestionarului UE online de către participanții la mobilitate

În termen de 2 săptămâni de la întoarcerea din mobilitate fiecare participant este obligat să completeze și să trimită pe platforma Mobility Tool+ chestionarul on-line.

E - Constatarea modului de îndeplinire a activităților practice din timpul mobilității și de atingere a rezultatelor dobândite ale plasamentului.

În acest sens comisia de recunoaștere, validare și transfer a rezultatelor dobândite ale învățării va realiza un colocviu de evaluare a participanților la mobilitate.

Instrumentele de evaluare utilizate de către comisie vor fi:

- a) portofoliile de practică ale participanților;
- b) rapoartele individuale elaborate de participanți;

- c) rezultatelor obținute la testele de evaluare finale aplicate de către organizația de primire;
- d) aprecierile consemnate de către profesorul însoțitor în fișa individuală de evaluare;
- e) interviu realizat cu fiecare participant în parte, în care aceștia vor răspunde întrebărilor comisiei legate de semnificația experienței de mobilitate, cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite.

Colocviul de evaluare va consta, pe lângă analiza acestor instrumente de evaluare, și în realizarea unui interviu cu fiecare participant în parte, în care acesta va răspunde întrebărilor comisiei legate de semnificația experienței de mobilitate, cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite.

Criteriile de evaluare și punctajul acordat fiecărui participant, în cadrul fișei de evaluare post-stagiu, vor urmări aspectele referitoare la:

- modul de completare a portofoliului de practică-20 de puncte;
- modul de completare a raportului individual-20 de puncte;
- aprecierile profesorului însoțitor, consemnate în fișele de evaluare individuale-20 puncte;
- modul de prezentare de către participant a propriei experiențe de mobilitate-20 puncte;
- rezultatul obținut la testul de evaluare finală-20 puncte.

Punctajul total va fi de 100 de puncte.

Comisia va întocmi un proces-verbal de recunoaștere și validare a rezultatelor dobândite ale învățării, în care va consemna și punctajul obținut de către fiecare participant la mobilitate. Pe baza punctajelor acordate de către comisie, profesorii de specialitate vor acorda note la disciplinele modulului CDL aferente calificării participanților.

F - Recunoașterea și validarea rezultatelor dobândite ale învățării

Rezultatele învățării vor fi recunoscute, validate în România de către cadrele didactice din comisia de validare, în baza OMECS nr. 4931/29.07.2008

Mecanismul de validare: se compară competențele înscrise în documentul Europass Mobility cu cele specificate de SPP pentru modulele CDL aferente calificării participanților.

Punctajul acordat de cadrele didactice din comisia de recunoaștere și validare convertit în notă se supune validării Consiliului Profesoral al instituției de trimitere. Validarea se consemnează în registrul de procese-verbale al Consiliului Profesoral.

G - Transferul rezultatelor dobândite ale învățării

Nota pentru rezultatele învățării dobândite în perioada de mobilitate, validată în Consiliu profesoral va fi transferată și înregistrată în documentele școlare, respectiv catalog și carnetul elevului.

H - Integrarea rezultatelor dobândite ale învățării în parcursul inițial de formare al participantului

Prin implementarea ECVET, rezultatele învățării transferate și validate prin notă de către organizația de trimitere se înregistrează la suplimentul Certificatului profesional al participantului la sfârșitul perioadei de studii, după absolvirea de către acesta a examenului de certificare al competențelor profesionale.

