



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI  
B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI  
TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682  
E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)  
WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

---

# **Regulament de Ordine Interioară al căminului**

**Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida” Iași**

**An școlar: 2019-2020**



## Organizarea și funcționarea internatelor școlare

**Art. 1.** Internatele școlare se organizează și funcționează în baza Legii Educației Naționale, a hotărârilor de guvern, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației Naționale.

**Art. 2.** În căminele de zi sunt primiți elevi ai căror părinți lucrează în condiții deosebite și nu își pot supraveghea copiii, sau elevi care nu-și pot pregăti lecțiile acasă în condiții corespunzătoare.

**Art. 3.** În internatele școlare sunt cazați, de regulă, elevii care au domiciliul în afara localității în care este situată școala, orfani, cei proveniți din plasament familial și asistații caselor de copii. În limita locurilor disponibile în internat pot fi cazați și elevii din localitate, de la alte instituții școlare sau chiar studenți, pe baza unui contract de închiriere.

**Art. 4.** Cazarea elevilor în internat se aprobă de către o comisie formată din reprezentantul conducerii școlii, în calitate de președinte și comitetul de cămin. Solicitățile de primire în internat se fac în scris la pedagogul școlar de care aparține internatul la încheierea anului școlar, după încheierea examenului de admitere pentru cei din clasa a IX-a și, în cazuri deosebite cu 15 zile înaintea începerii anului școlar pe baza acordurilor de parteneriat între școli sau între școală și universități.

**Art. 5.** Repartizarea elevilor în internat, pe etaje și camere, se face diferențiat pentru băieți și fete și pe cicluri de învățământ și clase.

**Art. 6.** Consiliul de administrație al școlii împreună cu comitetul de cămin și personalul medico-sanitar vor stabili, semestrial, programul cadru al unei zile și programul de activități pentru elevii interni.

**Art. 7.** Activitățile cu elevii cuprind: pregătirea lecțiilor, activități administrative gospodărești, servirea mesei, activități vizând formarea și dezvoltarea de domenii de interese ale elevilor, de educație igienico-sanitară. La întocmirea programului se va



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI  
B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI  
TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682  
E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)  
WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

---

ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de orarul școlii, asigurându-se zilnic 8-10 ore de somn pentru elevi.

**Art. 8.** La începutul fiecărui semestru, elevii interni primesc în folosință camera, cu întregul inventar și lenjeria de pat, pe baza unui contract de inchiriere în care sunt incluse și obligațiile elevului și ale locatorului.

**Art.9.** Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților educaționale și social- gospodărești din internate se face sub supravegherea pedagogilor școlari, a personalului funcțional și de servire și cu sprijinul cadrelor didactice.

**Art. 10.** Conducerea internatului școlar revine directorului școlii pe lângă care funcționează internatul sau directorului adjunct.

### Capitolul I – Dispoziții Generale

1. Regulamentul de ordine interioară al căminului Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida” Iași pentru elevii interni cuprinde normele de funcționare a căminului, prevederile specifice unui cămin pentru elevi, precum și drepturile și obligațiile acestora.
2. Regulamentul de ordine interioară este parte integrantă a acordului de cazare, prevederile regulamentului constituind obligații acorduale.
3. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru elevii cazați în cămin.
4. În incinta căminului sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea acțiunilor de propagandă politică și prozelitism religios precum și orice activități care încalcă normele morale și care pun în pericol sănătatea fizică și/sau psihică a elevilor.
5. În cazul în care elevul cazat în cămin nu a împlinit vârsta de 18 ani, acordul se semnează de unul dintre părinții ori întreținătorii legali.
6. Data limită până la care trebuie plătită taxa de cazare este data de 30 a lunii.
7. Elevii Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida” Iași au prioritate la repartizarea în cămin. În limita locurilor disponibile vor putea fi cazați elevi de la alte instituții de



învățământ, pe baza recomandării eliberate de instituția respectivă și cu condiția încheierii acordului de cazare pentru un an școlar.

8. Cazarea elevilor în cămin se realizează în limita locurilor disponibile, în ordinea descrescătoare a mediilor, pe baza cererilor depuse la pedagogul școlar (cu număr de înregistrare) în luna iulie. Excepțiile – cazuri sociale sau medicale – se discută în consiliul de administrație al școlii.
9. Comitetul de cămin coordonează activitatea, cu acordul conducerii școlii. Comitetul de cămin este alcătuit din reprezentanți ai elevilor interni, aleși dintre și de către aceștia la începutul fiecărui an școlar. Comitetul desemnează un membru care va avea funcția de șef de cămin.
10. Cheile camerelor se păstrează la pedagogul căminului, în locul special amenajat în acest sens.

#### **Programul orar al căminului:**

a. **Ora de deșteptare: 06.00- 06.30**

**06.00-07.00- Elevii vor aerisi camerele, se vor pregăti pentru școală și vor face curățenie- camere, holuri și în jurul căminului, conform graficului afișat pe usa/ scris în caiet pedagog/ comitet elevi**

b. **Mic dejun: 06.30– 07.45**

c. **Prânz: 14.00 – 16.00**

d. **Meditații: 16.00 – 18.00**

e. **Cina: 18.00 – 20.00**

f. **Ora de stingere: 22.00**

**Programul de curățenie generală, joi ora 15.00 – 16.00**

## **Capitolul II – Drepturile elevilor interni**

### **Art.11.**

1. Elevii interni au dreptul să primească vizita unor persoane străine, care nu sunt cazate în cămin, pe o durată limitată, în următoarele condiții:

- a) după anunțarea vizitei și obținerea acordului pedagogului.



- b) pe durata vizitei, actul de identitate al vizitatorului rămâne la pedagog, care îl va înregistra în registrul vizitatorilor.
  - c) vizitatorii au obligația să părăsească căminul cel mai târziu la ora 19.00, excepție de la această regulă făcând doar părinții ori frații/surorile persoanei vizitate, care nu pot rămâne mai târziu de ora 20.
  - d) eventualele pagube materiale (stricăciuni) făcute de vizitatori se suportă de persoana care a primit vizitatorii.
2. Elevii interni au dreptul să aducă, pentru folosința proprie ori comună cu colegii de cameră, un calculator, laptop sau notebook, cu condițiile respectării normelor PSI în vigoare, cu acordul conducerii, pedagogului și al colegilor de cameră.
  3. Elevii interni au dreptul să folosească rețeaua de televiziune prin cablu în condițiile prevăzute în acordul de cazare.
  4. Elevii interni au dreptul să iasă în oraș în următoarele condiții:
    - a) în baza unei cereri formulate de către părinți /tutore pentru activități programate în afara școlii (cercuri sau cluburi al căror membru este elevul, ore de pregătire suplimentară efectuate în particular, tratamente medicale, lecții de conducere auto, etc.) Cererea va fi însoțită de o adeverință din partea organizatorului activității și de programul activității precum și de acordul scris al părintelui/ tutorelui ca își asumă responsabilitatea pentru asigurarea securității elevului în afara incintei școlii. Orice activități în afara programului respectiv (ex. concursuri, campionate) vor fi anunțate formal cu cel puțin o săptămână înainte și se va obține aprobarea pentru participare din partea conducerii școlii și a pedagogului.
    - b) în baza unui bilet de voie- doar în cazuri excepționale, semnat de dirigintele clasei și de pedagog, contrasemnat de către director, cu specificarea intervalului orar pentru care se acordă învoirea și scopul acesteia.
    - c) în baza unui tabel nominal semnat de organizator și de direcțiunea școlii în cazul deplasărilor în grup (excursii, vizite, vizionări de spectacole sau alte evenimente).
    - d) în cazul în care elevii interni sunt invitați să își petreacă noaptea în afara căminului (la o rudă, un coleg/ prieten), vor putea fi învoiți pentru aceasta numai pe



baza unei cereri din partea părinților/ tutorelui ambelor părți (invitat și gazdă), cerere depusă cu cel puțin trei zile înaintea datei pentru care se solicită învoirea.

5. Elevii interni au dreptul să plece acasă sau să rămână în cămin în fiecare week-end, cu condiția să își anunțe intenția până cel târziu joi, ora 15.30. Familiile elevilor interni vor face aranjamentele necesare pentru cazarea elevilor care nu pot merge acasă (ex. elevii din Republica Moldova) în aceste week-end-uri.
6. Elevii interni au dreptul ca la sfârșitul unui an școlar să-și rețină locul pentru anul școlar următor.
7. Administrația căminului asigură zilnic curățenia în spațiile de folosință comună.
8. Elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită.
9. Elevii au dreptul să participe la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, precum și la cele care se desfășoară în cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora, și cu acordul dirigintelui, pedagogului /supraveghetorului.

### **Capitolul III – Obligațiile elevilor interni**

#### **Art.12.**

1. Să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces-verbal de predareprimire/ contract de inchiriere.
2. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție. Contravaloarea stricăciunilor provocate de chiriași în camera vor fi suportate de cel ce le-a provocat și recuperate în termen de 5 zile. În cazul în care autorul este necunoscut, acestea vor fi suportate de toți chiriașii din camera respectiva. La fel contravaloarea stricăciunilor provocate la spațiile de folosință comună vor fi suportate de autor, iar în cazul autorului necunoscut, acestea vor fi recuperate de la toți chiriașii de la palierul respectiv.



3. În cazul acțiunilor coordonate de către ISJ sau MEN (olimpiade, concursuri), ce necesită asigurarea unor locuri de cazare, să elibereze camera în perioada solicitată.
4. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce în jurul căminului și pe aleile colegiului ambalaje și resturi menajere. Elevii vor face curățenie zilnic în cameră, hol, baie, paliere, casa scării și în jurul căminului, conform graficului și de câte ori va fi desemnat de către pedagog.
5. Să păstreze liniștea și curățenia, în orele de odihnă și în perioadele de studii (meditații)
6. Să permită accesul persoanelor din conducerea Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida” Iași pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract.
7. La expirarea contractului, să restituie bunurile preluate, în starea în care le-a găsit, fiind considerat că le-a primit în stare bună.
8. Se interzice aducerea altor persoane și cazarea lor în cameră. Camera va fi folosită numai de cei ce au încheiat contract de închiriere.
9. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camera și din spațiile de folosință comună ale căminului.
10. Să nu lipească afișe, postere și anunțuri pe pereți decât în locurile special amenajate (aviziere).
11. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor.
12. Să anunțe zilnic pedagogul despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective.
13. Să nu folosească reșouri, calorifere sau orice alt aparat de preparat sau încălzit mâncare. Să nu depoziteze alimente în cameră.
14. Să anunțe pedagogul în cazul în care nu mai dorește să locuiască în cămin, să-și achite toate datoriile și să-și facă lichidarea.
15. Se interzice introducerea animalelor în cămin.



16. În camera se interzice organizarea de onomastici și alte aniversări/ petreceri.
17. **Respectarea strictă a programului de cămin.**
18. Să nu depășească un număr de 10 absente nemotivate de la cursuri.
19. Să păstreze bunurile ce i-au fost date în folosință și la părăsire să le înapoieze în aceeași stare, altfel va suporta costul acestora.
20. Să își facă cheie la ușa principală și în camera în care locuiește.
21. Să își încuie ușa la cameră și să păstreze cu mare atenție bunurile personale (bani, telefoane, haine etc.), de care sunt direct răspunzători.
22. Să participe în fiecare zi la orele de meditații (**sunt acceptate 2 bilete de voie pe luna**), acordate de diriginte.
23. **In perioada cursurilor (8-14/ 15), este interzis accesul in cămin.**
24. Să respecte regulamentul școlar și regulamentul de ordine interioara pentru cămin și cantină.
25. Elevii interni au obligația și interesul să folosească utilitățile în mod civilizat și cu simț gospodăresc:
  - să stingă luminile și să verifice dacă robinetele pentru apa caldă și rece sunt închise;
  - să păstreze curățenia la grupurile sanitare (toaile și dușuri);
  - să urmărească permanent dacă instalația sanitară funcționează corect și nu sunt pierderi de apă caldă ori rece.
26. În cazul în care elevul este plecat acasă (la sfârșit de săptămâna, vacanță) și nu poate reveni din diverse motive (boală, deces în familie) **cu acte justificative, părinții sunt obligați să anunțe pedagogul.**
27. Elevii au voie sa desfașoare activități sportive pe terenul din incinta liceului în afara orelor de curs.
28. **La sfârșitul anului școlar, toți elevii vor preda camera văruiată și cu instalațiile electrice și sanitare în stare bună de funcționare.**





## Capitolul IV – Interdicții pentru elevii interni

### Art.13. Se interzice cu desăvârșire:

1. Consumul de alcool sub orice formă în interiorul căminului (camere, holuri, săli de lectură, etc.), sau în perimetrul acestuia;
2. Accesul în cămin sub influența băuturilor alcoolice;
3. Consumul de droguri sau alte substanțe psihotrope sub orice formă;
4. Fumatul în interiorul sau în perimetrul căminului;
5. Depozitarea băuturilor alcoolice și a țigărilor în camerele de locuit;
6. Lovirea, aducerea de injurii, folosirea gesturilor și limbajului neadecvat față de personalul didactic și nedidactic, colegi, trecători, folosirea amenințărilor de orice fel.
7. În intervalul orar 18-20, când se servește cina, elevii au program de voie și se interzice cu desăvârșire parasirea incintei colegiului
8. Să nu poarte cuțit, pumnal sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire, în cămin sau pe teritoriul colegiului; să nu folosească arme cu aer comprimat sau cu gaze comprimate, obiectele de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice, ori dispozitivele pentru șocuri electrice
9. Introducerea în internat a armelor, a pocnitorilor sau a petardelor;
10. Practicarea jocurilor de noroc;
11. Lipirea pe pereții camerelor, pe uși, ferestre și dulapuri de fotografii sau decupaje cu scene obscene sau care contravin moralei.
12. Să utilizeze telefoanele celulare în timpul meditației sau după ora de stingere, cu excepția situațiilor speciale. Școala nu este responsabilă de siguranța telefoanelor celulare;
13. Intrarea elevilor interni în camerele colegilor de sex opus.



14. Aruncarea de obiecte, ambalaje etc. pe ferestrele camerelor și holurilor, escaladarea acestora ori aplecatul peste pervaz.

15. Introducerea sau tolerarea persoanelor străine în internat

16. Să nu păstreze pe pervazul geamului obiecte personale sau alimente;

**Încălcarea oricărui alineat de la cap. IV duce la evacuarea imediată din cămin.**

## **CAP. V. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI**

### **Art.14.**

1. Elevii interni care se remarcă în activitățile administrativ- gospodărești, de înfrumusețare a camerelor, interioarelor și spațiilor din jurul acestora, precum și printr-un comportament de excepție, vor fi recompensați prin evidențiere în fața caminului, a clasei, comunicare scrisă adresată părinților ,cu premii în obiecte, acordarea unor facilități pentru excursii și tabere, cu diplome .
2. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament se vor aplica, în funcție de gravitatea faptelor , de comportarea anterioară a elevului și de condițiile în care acestea au fost savârșite, următoarele sancțiuni :
  1. Observație individuală ;
  2. mustrare scrisă ;
  3. anunțarea părinților sau tutorelui;
  4. avertisment;
  5. scăderea notei la purtare;
  6. suspendarea bursei pentru o perioadă de 10-15 zile în cazul în care este bursier;
  7. excluderea din internat pe o perioadă limitată de 5-15 zile, o lună, un an școlar.
3. Sancțiunile se aplică de către directorul școlii, Consiliul de administrație al școlii. Hotărârile de sancționare sunt semnate de către directorul școlii și președintele comitetului de internat și comunicate elevilor și părinților sau tutorilor acestora, în scris.



Contestațiile elevilor sancționați conform punctelor 4-6 sunt adresate în termen de 5 zile de la primirea hotărârii Consiliului de administrație al școlii, hotărârea rămâne definitivă.

## **CAP. VI. MIJLOACELE FINANCIARE ȘI MATERIALE ȘI FINANȚAREA CHELTUIELILOR**

**Art. 15.** Mijloacele financiare necesare funcționării și desfășurării activităților internatelor școlare se constituie din : subvenții de buget, contribuția elevilor ( regia de internat), venituri proprii, sponsorizări și donații de la persoane fizice și juridice și alte asemenea , potrivit legii.

**Art. 16.** Mijloacele financiare se folosesc pentru acoperirea cheltuielilor privind : cota de întreținere lunară, cele privind energia electrică, materiale de întreținere, spălare lenjerie, reparații curente, dotări cu obiecte de inventar, aparatură audio-vizuală, materiale de practică cultural- sportivă, acoperirea altor cheltuieli ocazionate de funcționarea internatului, crearea unui confort corepunzător în camerele de locuit, în sălile de lectură, holuri și spații de folosință comună.

**Art. 17.** Gestionarea mijloacelor bănești și materiale revine conducerii unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 18.** Cuantumul regiei de internat se stabilește prin hotărârea consiliului de administrație în funcție de variația prețurilor.

## **Capitolul VII. Atribuțiile personalului didactic, funcțional și de servire**

**Art. 19.** Profesorii, diriginții, pedagogii școlari și cadrele didactice asigură, organizează împreună cu comitetul de cămin desfășurarea programului de activități și de gospodărire a internatului de către elevi.



**Art. 20.** Cadrele didactice și pedagogii școlari asigură un climat optim de studiu, ordine și disciplină în internate, stimulând inițiativele comitetelor și ale elevilor pentru amenajarea și înfrumusețarea camerelor, spațiilor comune, a terenurilor din jurul internatelor.

**Profesorii diriginți au obligația să controleze** activitățile elevilor interni din clasele de care răspund, **cel puțin o dată pe săptămână.**

**Art.21.** Internatele sunt încadrate cu personal funcțional și de servire, potrivit normelor stabilite de Ministerul Educației Naționale.

### **Dispoziții Finale**

1. Acest regulament intră în vigoare începând cu data de 09.09.2019 și va fi afișat la gazeta de la intrare în cămin.
2. În cazurile unor acte de indisciplină deosebite pedagogul căminului va anunța imediat, telefonic, pe directorul/ administratorul căminului și, cu aprobarea acestuia, organele de poliție.
3. În cazul nerespectării prevederilor din acordul de cazare și a celor din prezentul regulament, pedagogul căminului este îndreptățit să propună rezilierea acordului de cazare.
4. Anterior rezilierii, pedagogul căminului va înainta conducătorului unității de învățământ un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile acordului de cazare și/ sau de la cele ale regulamentului de ordine interioară.
5. Tot anterior rezilierii acordului de cazare, pedagogul căminului va anunța și familia locatarului.
6. Rezilierea acordului de cazare produce efecte numai după îndeplinirea demersurilor menționate la punctele 2, 3 și 4, începând cu data de întâi a lunii următoare (dacă taxa de cazare pe luna în curs a fost achitată), fără restituirea vreunei sume de bani.



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI  
B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI  
TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682  
E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)  
WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

---

7. Locatarul exclus din cămin pentru nerespectarea prevederilor acordului de cazare ori pe cele ale regulamentului de ordine interioară nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.
8. Fiecare elev și părintele elevului căminist va lua la cunoștință (sub semnătură) prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să-l respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestuia.

Director,  
Prof. dr. Ing. Carmen Cezarina Burlibașa



## ANEXE

### Atribuțiile Comitetului de Cămin

- a) Împreună cu conducerea școlii asigură buna funcționare a internatului.
- b) Elaborează cu sprijinul conducerii școlii și a pedagogilor școlari propuneri de programe pentru activități educative, extrașcolare și administrativ gospodărești pentru elevii interni.
- c) Asigură menținerea ordinii și disciplinei în rândul elevilor interni, păstrarea bunurilor din dotarea internatului, cunoașterea și respectarea de către elevi a prevederilor regulamentului internatelor școlare și a altor acte normative care reglementează comportamentul la școală.
- d) Sprijină administrația și pedagogii școlari în repartizarea elevilor în internat și pe camere.
- e) Stabilește și urmărește împreună cu conducerea școlii și pedagogii școlari realizarea activităților administrativ- gospodărești.
- f) În funcție de programul de studiu, organizează activități creativ-distractive, sportivturistice, cultural artistice pentru elevii interni cu deosebire în zilele libere.
- g) Antrenează elevii la acțiuni de înfrumusețare a internatului, de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a spațiilor destinate activităților cultural-sportive și creativ - distractive sub îndrumarea pedagogilor, profesorilor de serviciu, diriginților și responsabililor de cămin.
- h) Desemnează împreună cu pedagogii, elevii care efectuează zilnic și în afara orelor de curs curățenie pe palier și în jurul caminului.
- i) Organizează împreună cu personalul medico-sanitar, diriginții și pedagogii școlari, activități de educație igienico-sanitară.
- j) Sesizează conducerea școlii despre neîndeplinirea obligațiilor de către personalul funcțional și de deservire.
- k) Sesizează conducerii școlii abaterile elevilor interni.



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI  
B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI  
TEL.: 0232/430325 FAX: 0232/233682  
E-MAIL: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)  
WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

---

- l) Asigură efectuarea de către elevii interni, înaintea plecării în vacanță, a curățeniei generale în camere, holuri, săli de lectură.
- m) Asigură împreună cu pedagogii și profesorul de serviciu liniștea în camerele de meditație

#### Sarcinile elevului de serviciu pe camera

- 1) Verifică dimineața în camera/ pe fiecare palier (hol, băi, dușuri, toalete) curățenia și sesizează pedagogului, profesorului de serviciu, neregulile înregistrate.
- 2) Verifică dacă s-au produs stricăciuni și le semnalează imediat pedagogului și profesorului de serviciu.
- 3) Este obligat să facă ordine și curățenie în camera, pe hol, în baie, conform graficului afișat pe holul camerei.
- 4) Verifică la ora 22:00 curățenia pe hol și la baie, sesizează nereguli și are obligația de a mătura holurile/ baia împreună cu acei colegi care au făcut mizerie.
- 5) Răspunde tuturor celorlalte solicitări făcute de pedagog, profesor de serviciu sau responsabil de cămin.
- 6) Este obligat să respecte programul conform planificării făcute și răspunde dacă nu se achită de sarcini (poate fi sancționat conform regulamentului școlii și a celui de ordine interioară).

Director,

Prof. dr. Ing. Carmen Cezarina Burlibașa